

Zarządzenie nr 120/10/2014
Burmistrza Prudnika
z dnia 14 marca 2014 r.

w sprawie: zatwierdzenia „Planu postępowania z materiałami zawierającymi informacje niejawne w razie wprowadzenia stanu nadzwyczajnego w Urzędzie Miejskim w Prudniku i jednostkach organizacyjnych Gminy Prudnik”.

Na podstawie art.31 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U z 2013r. poz.594, poz. 645, poz. 1318) i art. 15 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U. Nr 182 poz. 1228), zarządzam, co następuje:

§ 1

Zatwierdzam opracowany przez Pełnomocnika Ochrony „Plan postępowania z materiałami zawierającymi informacje niejawne w razie wprowadzenia stanu nadzwyczajnego w Urzędzie Miejskim w Prudniku i jednostkach organizacyjnych Gminy Prudnik” stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2

Zobowiązuję kierownika Kancelarii Dokumentów Niejawnych, naczelników wydziałów – kierowników komórek równorzędnych i Kierowników gminnych jednostek organizacyjnych do wprowadzenia i stosowania ustaleń zawartych w Planie, o którym mowa w § 1.

§ 3

Nadzór nad realizacją postanowień Planu sprawuje Pełnomocnik do Spraw Ochrony Informacji Niejawnych Urzędu.

§ 5

Traci moc Zarządzenie Nr 120/14/2013 Burmistrza Prudnika z dnia 4 listopada 2013r w sprawie zatwierdzenia „Planu postępowania z materiałami zawierającymi informacje niejawne w razie wprowadzenia stanu nadzwyczajnego w Urzędzie Miejskim w Prudniku”.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PEŁNOMOCNIK
ds. informacji niejawnych
mgr Mirosław Banas

BURMISTRZ
mgr inż. Franciszek Fejdych

bea zastępca kierownika
KATARZYŃA LENDA - GACH
04 472/87