

ZARZĄDZENIE Nr 120/20/2018

Burmistrza Prudnika

z dnia 27 grudnia 2018 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie Regulaminu Pracy Urzędu Miejskiego w Prudniku

Na podstawie art. 104² § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. W Załączniku do zarządzenia Nr 0152/17/2009 Burmistrza Prudnika z dnia 18 września 2009 r. w sprawie Regulaminu Pracy Urzędu Miejskiego w Prudniku zmienionego zarządzeniami: Nr 120/20/2011 z dnia 17 maja 2011 r., Nr 120/42/2011 z dnia 30 grudnia 2011 r., Nr 120/22/2012 z dnia 20 listopada 2012 r., Nr 120/16/2014 z dnia 10 września 2014 r., Nr 120/8/2016 z dnia 13 maja 2016 r., Nr 120/15/2016 z dnia 1 września 2016 r. i Nr 120/8/2017 z dnia 28 czerwca 2017 r. wprowadza się następujące zmiany:

1) §13 otrzymuje brzmienie:

- „1. W stosunku do pracowników Urzędu stosuje się równoważny system czasu pracy.
2. Czas pracy pracowników Urzędu nie może przekraczać przeciętnie 8 godzin na dobę i 40 godzin na tydzień w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy w przyjętym okresie rozliczeniowym.”;

2) §14 otrzymuje brzmienie:

„§14. Zadaniowy system czasu pracy stosuje się do pracowników zatrudnionych na stanowiskach, na których nawiązanie stosunku pracy następuje na podstawie wyboru i powołania oraz na stanowisku audytora wewnętrznego.”;

3) §18 otrzymuje brzmienie:

- „§18.1. Dla równoważnego systemu czasu pracy ustala się trzymiesięczny okres rozliczeniowy czasu pracy, który rozpoczyna swój bieg od stycznia danego roku.
2. W systemie zadaniowym czasu pracy długość okresu rozliczeniowego wynosi jeden miesiąc.”;

4) §19 otrzymuje brzmienie:

- „1. Ustala się następujące godziny rozpoczynania i kończenia pracy:

a) dla pracowników Urzędu z wyłączeniem pracowników straży miejskiej i audytora wewnętrznego:

poniedziałek od 7:15 do 16:30

wtorek, środa, czwartek od 7:15 do 15:15

piątek od 7:15 do 14:00,

b) dla pracowników straży miejskiej komendant straży ustala, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych, harmonogramy pracy obejmujące miesiące kalendarzowe,

c) dla pracowników Urzędu Stanu Cywilnego kierownik Urzędu Stanu Cywilnego ustala harmonogram pracy obejmujący okres rozliczeniowy.

2. W wyjątkowych wypadkach Burmistrz może wyrazić zgodę na ustalenie indywidualnego czasu pracy dla pracownika.

3. Godziny rozpoczynania i kończenia pracy pracowników zatrudnionych w niepełnym wymiarze czasu pracy ustala się indywidualnie.

4. Czas pracy radców prawnych ustala się zgodnie z ustawą z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych.”.

§ 2. Zarządzenie podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Prudniku i wchodzi w życie po upływie 2 tygodni od dnia ogłoszenia.

BURMISTRZ
Grzegorz Zawiślak