

Zarządzenie Nr 95/2020  
Burmistrza Prudnika  
z dnia 2 kwietnia 2020 r.

w sprawie wprowadzenia ograniczeń w wykonywaniu zadań o charakterze publicznym przez Urząd Miejski w Prudniku w celu zapobiegania rozprzestrzenianiu się wirusa SARS-CoV-2

Na podstawie § 13 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 31 marca 2020 roku w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. z 31 marca 2020r. poz. 566) zarządzam, co następuje:

§ 1. Z wyłączeniem spraw związanych ze zgłoszeniem zgonu i zgłoszeniem urodzenia, bezpieczeństwa publicznego i epidemicznego w zakresie zapewnienia pomocy obywatelom - ograniczam wykonywanie pozostałych zadań realizowanych przez Urząd Miejski w Prudniku w sposób wyłączający bezpośrednią obsługę interesantów.

§ 2.1. Pracownicy Urzędu Miejskiego wykonują pracę w systemie rotacyjnym w zespołach naprzemiennie:

- 1) w siedzibie Urzędu w zakresie zgodnym z przypisanymi zadaniami,
- 2) w miejscu zamieszkania pracownika w zakresie zatwierdzonym przez Burmistrza.

2. Naczelnicy i kierownicy komórek organizacyjnych ustalają harmonogramy pracy zatrudnionych w nich pracowników, mając na uwadze konieczność zapewnienia ciągłości funkcjonowania Urzędu, z zachowaniem zasady rotacji pracowników, zgodnie z przepisami prawa pracy, w szczególności w zakresie zachowania prawa do wynagrodzenia.

3. Zakres wykonywanej pracy w miejscu zamieszkania pracownika nie może obejmować przetwarzania danych osobowych.

§ 3.1. Wyznaczony przez Burmistrza pracownik ustala osobom, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 2 - z wyłączeniem osób zajmujących stanowiska kierownicze - zakres pracy w miejscu zamieszkania pracownika, termin i sposób jej wykonania oraz dokonuje kontroli wykonania i odbioru.

2. Osoby zajmujące stanowiska kierownicze przedkładają do zatwierdzenia Burmistrzowi zakres zadań, które będą realizować na zasadach określonych w § 2 ust. 1 pkt 2 uwzględniając w tym również zadania, których realizacja może następować w przyszłości (np. raporty, programy, koncepcje, projekty uchwał itp.).

§ 4. W przypadku wykonywania pracy w sposób określony w § 2 ust 1 pkt 2 w sytuacji związanej z potrzebami funkcjonowania Urzędu - pracownik zobowiązany jest do stawienia się na wezwanie w siedzibie Urzędu lub wskazanym miejscu na terenie Gminy Prudnik, w celu realizacji zadań wymagających obecności wezwanego pracownika.

§ 5. Z wyłączeniem pracowników Gminnego Centrum Reagowania oraz Straży Miejskiej system pracy ustalony w § 2 obowiązuje od dnia 6 kwietnia 2020 r. do odwołania, z tym że harmonogramy, o których mowa w § 2 ust. 2 ustalane są na okres jednego tygodnia.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 6 kwietnia 2020 roku.

**BURMISTRZ**  
*Grzegorz Zawisłak*  
**Grzegorz Zawisłak**