



Zakład Energetyki Ciepłej Prudnik Sp. z o.o. ogłasza nabór na stanowisko
Inspektor ds. rozliczeń i obsługi odbiorców

Wymagania:

- wykształcenie wyższe,
- minimum 3 letnie doświadczenie na stanowisku kierowniczym,
- umiejętność zarządzania ludźmi oraz umiejętność rozmowy z odbiorcami ciepła w sytuacji stresu,
- dobra znajomość arkusza kalkulacyjnego exell oraz zagadnień związanych z jednostkami miar energii,
- zaangażowanie, rzetelność, komunikatywność, umiejętność pracy w zespole,
- dobra organizacja pracy,
- odpowiedzialność i samodzielność w wykonywaniu zadań,
- sumienność i zdyscyplinowanie, dyspozycyjność,
- prawo jazdy kat. B.

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- rozliczenie miesięczne sprzedaży energii ciepłej,
- prowadzenie ewidencji urządzeń na potrzeby działu produkcji,
- sporządzanie analiz w zakresie:
 - produkcji energii ciepłej i źródeł ciepła
 - pracy wybranych układów i urządzeń
 - bilansów ciepła
 - taryfy dla ciepła
- przyjmowanie i załatwianie interwencji odbiorców ciepła dot. rozliczenia za ciepło
- analiza zgłaszanych przez odbiorców reklamacji,
- prowadzenie bazy danych dotyczących całego zakładu:
 - ewidencja odbiorców
 - ewidencja obiektów ogrzewanych
 - ewidencja kotłowni
 - ewidencja sieci cieplnych
 - ewidencja węzłów cieplnych
 - ewidencja liczników ciepła



- informowanie odbiorców o zmianach i przerwach w dostawie energii ciepłej
- przyjmowanie, analizowanie i załatwianie zgłaszanych przez odbiorców ciepła reklamacji w sprawach dostawy energii ciepłej,
- prowadzenie dokumentacji związanej z umowami na dostawę ciepła.

Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku :

- miejsce pracy – ZEC Prudnik Sp. z o.o.- ul. Zielona 1; 48-231 Lubrza
- pełny wymiar czasu pracy,
- umowa na czas nieokreślony.

Oferujemy:

- stałą i ciekawą pracę w stabilnej firmie,
- atrakcyjne wynagrodzenie,
- niezbędne narzędzia pracy,
- możliwość podnoszenia kwalifikacji

Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny,
- życiorys (CV) z opisem dotychczasowej pracy zawodowej,
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
- kserokopie świadectw pracy z dotychczasowych miejsc pracy,
- oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych.

Inne:

- kandydaci zakwalifikowani do drugiego etapu, zostaną powiadomieni telefonicznie,
- kandydaci nie zakwalifikowani do drugiego etapu zostaną powiadomieni telefonicznie, a złożone dokumenty odesłane na wskazany adres.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w terminie do 09.10.2023r. do godziny 15⁰⁰ w sekretariacie Zakładu Energetyki Ciepłej Prudnik Spółka z o.o. lub pocztą na adres Zakład Energetyki Ciepłej Prudnik Spółka z o.o., 48-231 Lubrza ul. Zielona 1 z dopiskiem „ dotyczy naboru na stanowisko; „ Inspektor ds. rozliczeń i obsługi odbiorców”.

Aplikacje, które wpłyną po podanym j/w terminie nie będą rozpatrywane.



Zakład
Energetyki Ciepłej
Prudnik

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej ZEC, Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Prudnik oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Spółki.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, CV powinny być opatrzone klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych dla realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych ((Dz.U z 2002r. nr 101, poz. 926 z późn.zm.).

Prezes Zarządu
Zakładu Energetyki Ciepłej Prudnik Sp. z o.o.
mgr inż. Stanisław Polasz

Zakład Energetyki Ciepłej Prudnik Sp. z o.o., 48-231 Lubrza, ul. Zielona 1
Spółka zarejestrowana pod nr KRS 0000170886 w Sądzie Rejonowym w Opolu VIII Wydział Gospodarczy
Krajowego Rejestru Sądowego, kapitał zakładowy 6 954 788,36 zł
NIP 755-16-11-683, REGON 531341974
Sekretariat: tel. 77 436 30 25, 77 436 33 11
Dyspozytor zmianowy: tel. 602 322 791
Fax: 77 436 58 80
E-mail: sekretariat@zecp.com.pl
www.zecp.com.pl