

Zapytanie cenowe

Gmina Prudnik zwraca się z uprzejmą prośbą o wystąpienie z ofertą cenową na zakup i dostawę do Urzędu Miejskiego w Prudniku papieru kserograficznego oraz tonerów - nie regenerowanych tylko fabrycznie nowych wg załącznika:

Załącznik Nr 1 – **Kosztorys – Pakiet I papier kserograficzny**
Załącznik Nr 2 – **Kosztorys – Pakiet II tonery**

Szczegółowych informacji udziela Wydział Organizacyjny Urzędu Miejskiego w Prudniku ul. Kościuszki 3, tel. 077/ 40-66-211

W ofercie należy przedstawić obowiązkowo :

- **kosztorys ofertowy z wartością cenową oferty wg. załącznika**
- **nr NIP**
- **zasady zapłaty wynagrodzenia – termin płatności**
- **KRS lub CEIDG – potwierdzające prowadzenie działalności.**

Oferty należy złożyć do dnia **15 lutego 2023 r. do godz. 15¹⁵** w Urzędzie Miejskim w Prudniku ul. Kościuszki 3 z dopiskiem:

„**Kosztorys – Pakiet I papier kserograficzny, „Kosztorys – Pakiet II tonery,** lub na adres i-mail: um@prudnik.pl.

Dopuszcza się składanie ofert na pojedyncze pakiety.

Umowa na dostawę papieru kserograficznego będzie zawarta na okres jednego roku do 22.12.2023 r. – dostawa jednorazowa.

Umowa na dostawę tonerów będzie zawarta na okres jednego roku do 22.12.2023 r. – dostawa będzie przez okres całego roku w zależności od potrzeb. Po zakończeniu umowy oferent który wygra zapytanie cenowe obowiązany jest do odbioru zużytych opakowań jednorazowo na jego koszt.

Oferty nie spełniające wymogów merytorycznych oraz błędnie wyliczone zostaną odrzucone.

Z oferentem najkorzystniejszym cenowo nawiążemy umowę na zakup i dostawę papieru kserograficznego oraz tonerów w terminie do 7 dni od rozstrzygnięcia postępowania .

BURMISTRZ

Grzegorz Zawisła