

Katarzyna Staniszek

RADCA PRAWNY

Projekt

z dnia 19 sierpnia 2026 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W PRUDNIKU**

z dnia 27 sierpnia 2026 r.

**w sprawie regulaminów nadawania tytułu: „Honorowy Obywatel Gminy Prudnik” oraz wyróżnienia
„Zasłużony dla Miasta i Gminy Prudnik”**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r. poz. 662 i 912) i art. 4 ust. 3 ustawy z 21 grudnia 1978 r. o odznakach i mundurach (Dz. U. z 2023 r. poz. 76) Rada Miejska w Prudniku uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się regulaminy nadawania tytułu „Honorowy Obywatel Gminy Prudnik” oraz wyróżnienia: „Zasłużony dla Miasta i Gminy Prudnik”, w brzmieniu określonym w Załączniku Nr 1 i Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Prudnika.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XLV/375/98 Rady Miejskiej w Prudniku z dnia 26 marca 1998 r. w sprawie ustanowienia odznaki honorowej „Zasłużony dla Miasta i Gminy Prudnik”.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Regulamin nadawania tytułu: „Honorowy Obywatel Gminy Prudnik”

§ 1. Tytuł „Honorowy Obywatel Gminy Prudnik” zwany dalej „Tytułem” jest najwyższym wyróżnieniem nadawanym przez Radę Miejską w Prudniku osobom szczególnie zasłużonym dla Gminy Prudnik.

§ 2. Tytuł przyznaje się osobom:

- 1) mającym znaczący wpływ na rozwój Gminy Prudnik;
- 2) promującym gminę w kraju i zagranicą poprzez osiągnięcia w dziedzinie kultury, sztuki, nauki, polityki, sportu, gospodarki oraz działalności na rzecz innych ludzi;
- 3) za ich ofiarność i odwagę na rzecz drugiego człowieka.

§ 3. 1. Tytuł może być nadawany obywatelom polskim i cudzoziemcom.

2. Tytuł może również zostać nadany pośmiertnie. W tym przypadku §5 pkt 4 nie stosuje się.

§ 4. Tytuł może być nadany tej samej osobie tylko jeden raz.

§ 5. Tytuł nadaje Rada Miejska:

- 1) z inicjatywy własnej;
- 2) na wniosek Burmistrz Prudnika;
- 3) na wniosek organizacji społecznych, organizacji gospodarczych oraz instytucji – działających na terenie Gminy Prudnik;
- 4) z inicjatywy minimum 30 mieszkańców Gminy Prudnik.

§ 6. Wniosek o nadanie Tytułu powinien zawierać:

- 1) oznaczenie wnioskodawcy, nazwę podmiotu lub wykaz osób popierających, dane personalne kandydata;
- 2) charakterystykę kandydata oraz jego zasług uzasadniających nadanie Tytułu;
- 3) podpis/y wnioskodawcy/ów.

§ 7. Wniosek o nadanie Tytułu kierowany jest do Rady Miejskiej w Prudniku.

§ 8. Rejestr wniosków o nadanie Tytułu prowadzi Wydział Organizacyjny Urzędu Miejskiego w Prudniku.

§ 9. 1. Po złożeniu, wniosek opiniowany jest przez komisję, w skład której wchodzi:

- 1) Przewodniczący Rady Miejskiej;
 - 2) Burmistrz Prudnika;
 - 3) Przewodniczący stałych Komisji Rady Miejskiej w Prudniku.
2. Wniosek powinien być rozpatrzony w terminie do 60 dni od daty jego złożenia.
3. Wzór wniosku oraz Aktu nadania Tytułu stanowią Załącznik Nr 1 i Nr 2 do Regulaminu.

§ 10. Pozbawienie Tytułu może nastąpić w przypadku:

- 1) skazania wyróżnionego na karę pozbawienia praw publicznych;
- 2) dopuszczenia się przez wyróżnionego czynu, wskutek którego stał się niegodny nadanego Tytułu.

§ 11. 1. Z pisemnym wnioskiem o pozbawienie Tytułu przez Radę Miejską mogą występować podmioty, o których mowa w § 5.

2. Wniosek o pozbawienie Tytułu powinien zawierać szczegółowe uzasadnienie z uwzględnieniem przesłanek, o których mowa w § 10.

3. Wpływ wniosku o pozbawienie Tytułu wszczyna procedurę jego pozbawienia. W terminie do 6 miesięcy od dnia wpływu wniosku, Rada Miejska w Prudniku podejmuje uchwałę o pozbawieniu lub odmowie pozbawienia Tytułu.

4. Postanowienia § 9 ust. 1, § 10 i § 11 mają zastosowanie do przyznanych wcześniej wyróżnień i Tytułów.

§ 12. Osoba wyróżniona Tytułem otrzymuje Akt nadania Tytułu oraz odznakę w postaci medalu, której wzór stanowi załącznik Nr 3 do Regulaminu.

§ 13. 1. Nadawanie Tytułu odbywa się w sposób zapewniający uroczysty charakter wydarzenia.

2. Wręczenia Aktu nadania Tytułu i odznaki dokonuje Przewodniczący Rady Miejskiej oraz Burmistrz Prudnika.

3. Osobie wyróżnionej Tytułem przysługuje prawo do używania Tytułu, uczestniczenia w uroczystościach i imprezach gminnych w charakterze gościa honorowego.

4. Nazwiska osób uhonorowanych Tytułem zamieszczane są na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Prudniku.

§ 14. Ewidencję nadanych Tytułów prowadzi się w formie księgi nadanych tytułów, w której ujmuje się dane dotyczące osoby, której nadano Tytuł, dane wnioskodawcy, numer i datę uchwały Rady Miejskiej w Prudniku, datę wręczenia Tytułu, zdjęcia dokumentujące moment wręczenia.

-WZÓR-

**WNIOSEK O NADANIE TYTUŁU:
„HONOROWY OBYWATEL GMINY PRUDNIK”**

1. Wnioskodawca(y)

.....

(pełna nazwa podmiotu zgłaszającego, imię i nazwisko przedstawiciela do kontaktu lub wykaz osób w załączeniu)

2. Dane kandydata:

.....

(imię i nazwisko)

.....

(adres zamieszkania,)

3. Charakterystyka kandydata z uwzględnieniem zasług uzasadniających nadanie Tytułu:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(podpis przedstawiciela podmiotu,
grupy mieszkańców wyznaczonego do kontaktu)

W załączeniu:

1) wykaz osób zgłaszających - (jeśli wniosek składany jest przez grupę mieszkańców)

-WZÓR-

AKT NADANIA TYTUŁU: HONOROWY OBYWATEL GMINY PRUDNIK



RADA MIEJSKA W PRUDNIKU
nadaje

Panu/i.....
/imię i nazwisko/

TYTUŁ: HONOROWY OBYWATEL GMINY PRUDNIK

za.....

Burmistrz Prudnika

.....

Przewodniczący Rady Miejskiej w Prudniku

.....

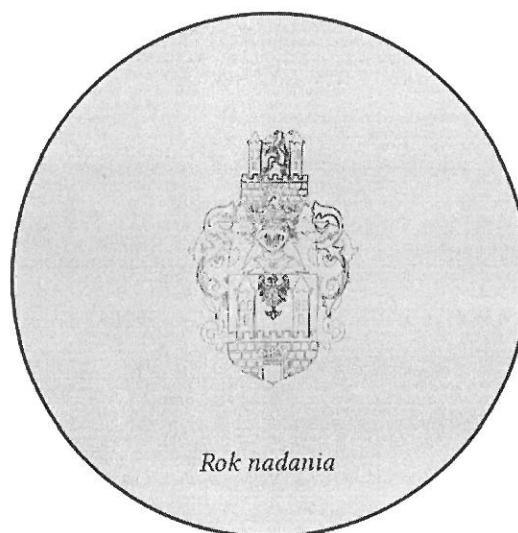
Uchwała Nr.....Rady Miejskiej w Prudniku z dnia

Odznaka w postaci medalu „Honorowy Obywatel Gminy Prudnik” WZÓR

awers



rewers



- krążek odznaki w formie medalu wykonany z metalu w kolorze „stare złoto”, o średnicy 8 cm.
- awers w otoku zawiera napis „Honorowy Obywatel Gminy Prudnik”, w środku miejsce na wygrawerowanie imienia i nazwiska osoby oraz napis „W uznaniu zasług Rada Miejska w Prudniku”
- rewers zawiera herb gminy Prudnik oraz w dolnej części miejsce na wygrawerowanie roku nadania tytułu.

Regulamin nadawania wyróżnienia: „Zasłużony dla Miasta i Gminy Prudnik”

§ 1. Wyróżnienie „Zasłużony dla Miasta i Gminy Prudnik zwanym dalej „Wyróżnieniem” jest nadawane przez Radę Miejską w Prudniku osobom fizycznym i prawnym, stowarzyszeniom, instytucjom, organizacjom, które w istotny sposób przyczyniły się bądź przyczyniają do rozwoju Gminy, wzbogacając jej dorobek w dziedzinach istotnych dla funkcjonowania wspólnoty samorządowej.

§ 2. Wyróżnienie nadaje Rada Miejska :

- 1) z inicjatywy własnej,
- 2) na wniosek Burmistrza Prudnika,
- 3) na wniosek organizacji społecznych, organizacji gospodarczych oraz instytucji – działających na terenie Gminy Prudnik,
- 4) z inicjatywy minimum 30 osobowej grupy mieszkańców Gminy Prudnik.

§ 3. Wyróżnienie może być nadane tylko jeden raz.

§ 4. Wniosek o nadanie Wyróżnienia powinien zawierać:

- 1) oznaczenie wnioskodawcy, nazwę podmiotu lub wykaz osób popierających dane personalne/oznaczenie podmiotu objętego wnioskiem;
- 2) charakterystykę kandydata/podmiotu, o którym mowa w § 1 oraz zasług uzasadniających nadanie Wyróżnienia;
- 3) podpis/y wnioskodawcy/ów.

§ 5. Wniosek o nadanie Wyróżnienia kierowany jest do Rady Miejskiej w Prudniku.

§ 6. Rejestr wniosków o nadanie Wyróżnienia prowadzi Wydział Organizacyjny Urzędu Miejskiego.

§ 7. 1. Po złożeniu, wniosek opiniowany jest przez komisję, w skład której wchodzi:

- 1) Przewodniczący Rady Miejskiej;
- 2) Burmistrz Prudnika;
- 3) Przewodniczący stałych Komisji Rady Miejskiej w Prudniku.

2. Wniosek powinien być rozpatrzony w terminie do 60 dni od daty jego złożenia.

3. Wzór wniosku oraz Aktu nadania Wyróżnienia stanowią Załącznik nr 1 i Załącznik Nr 2 niniejszego Regulaminu.

§ 8. Pozbawienie Wyróżnienia może nastąpić w przypadku:

- 1) skazania wyróżnionego na karę pozbawienia praw publicznych, w przypadku osób fizycznych;
- 2) dopuszczenia się przez wyróżnionego czynu, wskutek którego stał się niegodny Wyróżnienia.

§ 9. 1. Z pisemnym wnioskiem o pozbawienie Wyróżnienia przez Radę Miejską mogą występować podmioty, o których mowa w § 2.

2. Wniosek o pozbawienie Wyróżnienia rozpatruje Komisja, o której mowa w § 7. Wniosek powinien zawierać szczegółowe uzasadnienie z uwzględnieniem przesłanek, o których mowa w § 8.

3. Wpływ wniosku o pozbawienie Wyróżnienia wszczyna procedurę jego pozbawienia. W terminie do 6 miesięcy od dnia wpływu wniosku, Rada Miejska w Prudniku podejmuje uchwałę o pozbawieniu lub odmowie pozbawienia Wyróżnienia.

4. Postanowienia niniejszej uchwały w zakresie § 7 ust. 1, § 8 i § 9 mają zastosowanie do przyznanych wcześniej wyróżnień.

§ 10. Osoba/podmiot wyróżniona/y tytułem otrzymuje akt nadania Wyróżnienia oraz odznakę w formie medalu, której wzór stanowi Załącznik Nr 3 do Regulaminu.

§ 11. 1. Nadawanie Wyróżnienia odbywa się w sposób zapewniający uroczysty charakter temu wydarzeniu.

2. Wręczenia aktu nadania Wyróżnienia dokonuje w imieniu Rady Miejskiej jej Przewodniczący oraz Burmistrz Prudnika.

3. Podmiotowi/osobie wyróżnionemu/jej przysługuje prawo do używania Wyróżnienia „Zasłużony dla Miasta i Gminy Prudnik”.

4. Dane podmiotów/dane osób uhonorowanych Wyróżnieniem zamieszczane są na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Prudniku.

§ 12. Ewidencję nadawania wyróżnień prowadzi się w formie księgi nadanych wyróżnień, w której ujmuje się dane dotyczące podmiotu/osób, numer i datę uchwały Rady Miejskiej, datę wręczenia aktu wyróżnienia oraz zdjęcia dokumentujące moment wręczenia.

Załącznik Nr 1 do Regulaminu
nadania Wyróżnienia:
„Zasłużony dla Miasta i Gminy Prudnik”

-WZÓR-

**WNIOSEK O NADANIE WYRÓŻNIENIA:
„ZASŁUŻONY DLA MIASTA I GMINY PRUDNIK”**

1. Wnioskodawca(y)

.....
.....

(pełna nazwa podmiotu zgłaszającego, imię i nazwisko przedstawiciela do kontaktu lub wykaz osób w załączeniu)

2. Dane kandydata:

.....
(imię i nazwisko, nazwa osoby prawnej, stowarzyszenia, organizacji itp.)

.....
(adres zamieszkania, siedziba)

3. Charakterystyka kandydata z uwzględnieniem zasług uzasadniających nadanie Wyróżnienia :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(podpis przedstawiciela podmiotu,
grupy mieszkańców wyznaczonego do kontaktu)

W załączeniu:

1) wykaz osób zgłaszających - (jeśli wniosek składany jest przez grupę mieszkańców)

Załącznik Nr 2 do Regulaminu
nadania Wyróżnienia:
„Zasłużony dla Miasta i Gminy Prudnik”

-WZÓR-

AKT NADANIA WYRÓŻNIENIA: „ZASŁUŻONY DLA MIASTA i GMINY PRUDNIK”



RADA MIEJSKA W PRUDNIKU
nadaje

Panu/i.....
/imię i nazwisko, nazwa/

WYRÓŻNIENIE: „ZASŁUŻONY DLA MIASTA i GMINY PRUDNIK”

za.....

Burmistrz Prudnika

.....

Przewodniczący Rady Miejskiej w Prudniku

.....

Uchwała Nr.....Rady Miejskiej w Prudniku z dnia

Odznaka w postaci medalu „Zasłużony dla Miasta i Gminy Prudnik” WZÓR

awers



rewers



- krążek odznaki w formie medalu wykonany z metalu w kolorze „srebrnym”, o średnicy 8 cm.
- awers w otoku zawiera napis „Zasłużony dla Miasta i Gminy Prudnik”, w środku miejsce na wygrawerowanie imienia i nazwiska osoby/podmiotu oraz napis „W uznaniu zasług Rada Miejska w Prudniku”
- rewers zawiera herb gminy Prudnik oraz w dolnej części miejsce na wygrawerowanie roku nadania tytułu.