

Zakład Usług Komunalnych
jednoosobowa Spółka Gminy z o.o.
48-200 Prudnik, ul. Piastowska 42
Tel. 77 436 38 84, fax 77 436 38 84 wew. 52
e-mail: sekretariat@zukprudnik.pl

OGŁOSZENIE O NABORZE NA STANOWISKO

Zakład Usług Komunalnych - jednoosobowa Spółka Gminy z o.o. w Prudniku ogłasza nabór na stanowisko

Zastępca Kierownika Działu Higieny Komunalnej

(nazwa stanowiska pracy)

1. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych;
- 3) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 4) wykształcenie związane z ochroną środowiska lub pokrewne (wyższe);
- 5) doświadczenie zawodowe i staż pracy – minimum rok;
- 6) znajomość komputerowych programów: pakiet MS Office;
- 7) posiadanie uprawnień do kierowania pojazdami – prawo jazdy kat. B;
- 8) umiejętność stosowania odpowiednich przepisów związanych z merytoryką stanowiska pracy, w tym w szczególności znajomość przepisów w zakresie:
 - a) ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2023 r., poz. 1587 ze zm.);
 - b) ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2024 r., poz. 54 ze zm.);
 - c) ustawy z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2024 r. poz. 399 ze zm.)
 - d) akty prawa miejscowego w przedmiocie ogłoszenia.

2. Wymagania dodatkowe pozwalające na optymalne wykonywanie zadań na stanowisku:

- 1) komunikatywność, wysoka kultura osobista, odpowiedzialność, rzetelność, zaangażowanie, terminowość, samodzielność, dyspozycyjność;
- 2) umiejętność pracy w zespole;
- 3) umiejętność podejmowania decyzji;

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku obejmuje w szczególności:

- 1) obsługa administracyjna, sprawozdawczość związana z zajmowanym stanowiskiem;
- 2) nadzór nad współpracą z podmiotami zewnętrznymi w zakresie umów dotyczących gospodarki odpadowej;
- 3) sprawowanie kontroli bieżącej w zakresie BHP i P.poż;
- 4) nadzór nad bazą transportową w zakresie niezbędnym do prawidłowego funkcjonowania, celem wypełniania zadań własnych i powierzonych;
- 5) nadzór nad pracownikami.

4. Oferujemy:

- 1) zatrudnienie w ramach umowy o pracę;
- 2) zatrudnienie w wymiarze 1 etatu;
- 3) atrakcyjne warunki pracy;
- 4) możliwość rozwoju zawodowego, szkolenia i awansu;
- 5) ryczałt samochodowy;
- 6) telefon służbowy.

5. Miejsce pracy:

- 1) **Zakład Usług Komunalnych - jednoosobowa Spółka Gminy z o.o.**,
ul. Przemysłowa 1, 48-200 Prudnik;

2) wyposażenie stanowiska pracy: komputer z dostępem do Internetu, drukarka, telefon.

6. Wymagane dokumenty:

- 1) kwestionariusz osobowy w oryginale do pobrania ze strony www.bip.zukprudnik.pl w zakładce „Nabory”;
- 2) życiorys (CV);
- 3) list motywacyjny;
- 4) kopie dyplomów potwierdzających wykształcenie lub dodatkowe kwalifikacje;
- 5) kopie świadectw pracy;
- 6) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych;
- 7) oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego oraz umyślne przestępstwo skarbowe (w przypadku zatrudnienia kandydat zostanie zobowiązany do dostarczenia zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego).

7. Termin i miejsce składania dokumentów

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w terminie do **24 stycznia 2025 roku** w sekretariacie Zakładu Usług Komunalnych - jednoosobowej Spółki Gminy z o.o., 48-200 Prudnik, ul. Piastowska 42 pok. Nr 14 w godzinach pracy tj. w **poniedziałki od 7.00 do 16.00; wtorki, środy, czwartki od 7:00 do 15:00 oraz piątki od 7:00 do 14:00** lub pocztą na adres: 48-200 Prudnik ul. Piastowska 42, z dopiskiem na kopercie " **Dotyczy naboru na stanowisko Zastępcza Kierownika Działu Higieny Komunalnej**".

Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru zamieszczona będzie na stronie Biuletynu Informacji Publicznej ZUK www.bip.zukprudnik.pl.

Wymagane dokumenty aplikacyjne (list motywacyjny i CV) powinny być opatrzone klauzulą:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) i zgodnie z ustawą z 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781)

Władysław Podróżny

Prezes Zarządu