

Burmistrz Prudnika
ogłasza nabór na stanowisko
woźna oddziałowa/woźny oddziałowy w Żłobku nr 2 w Prudniku

1. Nazwa i adres jednostki:

Żłobek nr 2 , ul. Podgórna 9a, 48-200 Prudnik

2. Stanowisko pracy:

Woźna oddziałowa/woźny oddziałowy w Żłobku nr 2 w Prudniku

Ilość etatów: 2

3. Wymagania niezbędne:

Woźną oddziałową/woźnym oddziałowym w żłobku może być osoba, która:

1. posiada obywatelstwo polskie, a w przypadku osób nieposiadających obywatelstwa polskiego znajomość języka polskiego, potwierdzoną dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej,
2. posiada wykształcenie co najmniej podstawowe,
3. posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
4. nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym,
5. nie została skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne,
6. cieszy się nieposzlakowaną opinią,
7. stan jej zdrowia pozwala na zatrudnienie na w/w stanowisku.

4. Wymagania dodatkowe:

1. Wysoka kultura osobista,
2. Umiejętność pracy w zespole, radzenia sobie ze stresem i rozwiązywania problemów,
3. Obowiązkowość, sumienność, rzetelność,
4. Umiejętność dobrej organizacji pracy,
5. Aktualna książeczka zdrowia do celów sanitarno-epidemiologicznych.

5. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku, między innymi:

1. Wykonywanie czynności porządkowych w pomieszczeniach, w oparciu o przepisy sanitarno-epidemiologiczne,
2. Utrzymywanie w należytej czystości wszystkich pomieszczeń,
3. Dostarczanie posiłków na sale oraz pomoc przy ich wydawaniu, pomoc w korzystaniu z toalety, przy czynnościach higienicznych, ubieraniu, rozbieraniu,
4. Pranie oraz suszenie,
5. Racjonalne wykorzystanie środków czystości oraz dezynfekcyjnych,
6. Utrzymywanie czystości oraz porządku wokół budynku Żłobka,
7. Wykonywanie innych zadań zleconych przez Dyrektora Żłobka nr 2 w Prudniku.

6. Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny, z uzasadnieniem przystąpienia do naboru,
2. CV z opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej,
3. Wypełniony kwestionariusz dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,

4. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe (dyplomy, zaświadczenia, certyfikaty, świadectwa itp.),
5. Kserokopie dokumentów potwierdzających przebieg pracy zawodowej i staż pracy (świadectwa pracy, w przypadku trwającego zatrudnienia – oryginał zaświadczenia o zatrudnieniu zawierające okres zatrudnienia oraz stanowisko),
6. Oświadczenie kandydatki/kandydata:
 - a) o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
 - b) o stanie zdrowia i braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na stanowisku woźna oddziałowa/woźny oddziałowy w żłobku,
 - c) o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - d) o nieposzlakowanej opinii,
 - e) że nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym i nie została/został skazana/y prawomocnym wyrokiem za inne przestępstwo umyślne,
 - f) o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby postępowania konkursowego i zapoznaniu się z klauzulą informacyjną dla kandydatów biorących udział w naborze na stanowisko woźnej oddziałowej/woźnego oddziałowego w żłobku.
7. Klauzula informacyjna dot. zbierania danych osobowych związanych z naborem na stanowisko pracy żłobku nr 2 w Prudniku, która znajduje się na stronie internetowej www.bip.prudnik.pl.

List motywacyjny, szczegółowe CV powinny być opatrzone klauzulą:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych dla realizacji procesu rekrutacji zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1135).

Wszystkie oświadczenia, list motywacyjny oraz życiorys należy własnoręcznie podpisać. Kopie dokumentów kandydatka/kandydat poświadczą za zgodność z oryginałem, poprzez umieszczenie klauzuli „za zgodność z oryginałem” oraz data i podpis.

7. Informacje o warunkach pracy:

1. Planowany termin zatrudnienia: od 1 lipca 2026 roku,
2. Wymiar zatrudnienia: 1/1 etat,
3. Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę na czas określony, z możliwością zawarcia w przyszłości umowy na czas nieokreślony, w przypadku prawidłowej realizacji zadań,
4. Miejsce wykonywania pracy: Żłobek nr 2 w Prudniku, ul. Podgórna 9a,
5. Wysokość wynagrodzenia: wynagrodzenie zasadnicze: od 4 850,00 zł brutto, informacje dot. pozostałych składników przekazane zostaną przed nawiązaniem stosunku pracy.

8. Informacja o wskaźniku zatrudnienia

W miesiącu poprzedzającym datę ogłoszenia konkursu wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych wynosi poniżej 6%

9. Miejsce i termin złożenia dokumentów:

1. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w terminie **do 8 kwietnia 2026 r. do godz. 14.00** w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Prudniku lub pocztą na adres:

Urząd Miejski w Prudniku, 48-200 Prudnik, ul. Kościuszki 3,
w zamkniętej kopercie z dopiskiem:
„Nabór na stanowisko woźnej oddziałowej/woźnego oddziałowego w Żłobku nr 2
w Prudniku”

2. Aplikacje, które wpłyną do Urzędu Miejskiego w Prudniku po terminie nie będą rozpatrywane.

10. Informacja o charakterze naboru:

1. Do przeprowadzenia postępowania konkursowego Burmistrz Prudnika powoła komisję.
2. Nabór zostanie przeprowadzony w dwóch etapach:
 - pierwszy etap – sprawdzenie ofert pod względem formalnym, bez udziału kandydatów.
 - drugi etap – rozmowa kwalifikacyjna
3. O terminie i miejscu przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie telefonicznie.

Informacja o wynikach naboru zostanie opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Prudniku oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.


BURMISTRZ
Grzegorz Zawisła