



Zakład Energetyki Ciepłej Prudnik Sp. z o.o. w uzupełnieniu ogłoszenia z dnia 2 lipca br. o naborze na stanowisko **Dyrektor ds. Techniczno-Inwestycyjnych** wprowadza nową treść ogłoszenia:

Wymagania:

- wykształcenie wyższe,
- prowadzenie lub uczestnictwo w przynajmniej jednym projekcie inwestycyjnym polegającym na budowie lub modernizacji źródła ciepła,
- doświadczenie z projektami inwestycyjnymi,
- umiejętność zarządzania ludźmi oraz umiejętność rozmowy w sytuacji stresu,
- zaangażowanie, rzetelność, komunikatywność, umiejętność pracy w zespole,
- dobra organizacja pracy,
- odpowiedzialność i samodzielność w wykonywaniu zadań,
- sumienność i zdyscyplinowanie, dyspozycyjność,
- prawo jazdy kat. B.

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- Pełnie funkcję szefa produkcji, eksploatacji, utrzymania ruchu i realizacji inwestycji oraz kierowanie pionem technicznym Spółki.
- Pełnienie bezpośredniego nadzoru nad pracą:
  - a) działu produkcji,
  - b) działu utrzymania ruchu,
- Podejmowanie decyzje w szeroko rozumianych sprawach technicznych.
- Przewodniczenie i uczestnictwo w pracach komisji i zespołów powołanych odrębnymi zarządzeniami Prezesa Zarządu,
- Nadzorowanie eksploatacji wszystkich urządzeń energetycznych i koordynowanie prawidłową gospodarką energetyczną Spółki, zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
- Przygotowanie, nadzorowanie i prowadzenie inwestycji Spółki,
- Nadzorowanie całokształtem gospodarki remontowej własnej i zleconej na zewnątrz w oparciu o rachunek ekonomiczny i ustanowione przepisy prawne w tym zakresie.
- Nadzorowanie i koordynacja sporządzania sprawozdawczości dla Głównego Urzędu Statystycznego, dotyczącej działalności podległych działów.
- Opracowywanie od strony technicznej wniosków dla nowych taryf dla ciepła.
- Nadzorowanie i koordynacja w swoim zakresie opracowania i realizacji planów techniczno – ekonomicznych Spółki.



- Koordynacja pracy nad opracowaniami i dokumentacją dotyczącą regulacji sieci ciepłowniczej, norm zużycia paliw oraz wykonaniem analiz w tym zakresie.
- Nadzorowanie właściwego opracowania bilansów mocy i energii ciepłej.
- Koordynacja i nadzorowanie opracowania dokumentacyjne oraz prace związane z modernizacją systemu ciepłowniczego miasta.
- Koordynacja i nadzór koncepcji rozwoju ciepłownictwa sieciowego,
- Nadzór całokształtu prac związanych z zamówieniami od momentu wszczęcia postępowania do jego rozstrzygnięcia.
- Nadzór i współpraca z firmami zewnętrznymi realizującymi inwestycje i remonty oraz świadczącymi usługi w zakresie dostaw surowców energetycznych.
- Nadzór całokształtu zagadnień związanych z przestrzeganiem prawa oraz instrukcji obejmujących problematykę ochrony środowiska naturalnego.
- Nadzór racjonalnej gospodarki zapasami.
- Nadzór nad sporządzaniem harmonogramów rzeczowo – finansowych prowadzonych inwestycji.
- Nadzór prowadzenia gospodarki odpadami zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- Nadzór nad przestrzeganiem norm i przepisów związanych z bezpieczeństwem i higieną pracy oraz bezpieczeństwem pożarowym w podległym pionie.
- Wykonywanie innych zadań przewidzianych przepisami prawa oraz zadania wynikające z poleceń lub upoważnień Prezesa Zarządu.

Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku :

- miejsce pracy – ZEC Prudnik Sp. z o.o.- ul. Zielona 1; 48-231 Lubrza
- pełny wymiar czasu pracy,
- umowa na kontrakt,

Oferujemy:

- stałą i ciekawą pracę w stabilnej firmie,
- atrakcyjne wynagrodzenie,
- niezbędne narzędzia pracy,
- możliwość podnoszenia kwalifikacji

Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny,
- życiorys (CV) z opisem dotychczasowej pracy zawodowej,
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,



- kserokopie świadectw pracy z dotychczasowych miejsc pracy,
- oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych.

Inne:

- kandydaci zakwalifikowani do drugiego etapu, zostaną powiadomieni telefonicznie,
- kandydaci nie zakwalifikowani do drugiego etapu zostaną powiadomieni telefonicznie, a złożone dokumenty odesłane na wskazany adres.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w terminie do 12.07.2024 r. do godziny 15<sup>00</sup> w sekretariacie Zakładu Energetyki Ciepłej Prudnik Spółka z o.o. lub pocztą na adres Zakład Energetyki Ciepłej Prudnik Spółka z o.o., 48-231 Lubrza ul. Zielona 1 z dopiskiem „dotyczy naboru na stanowisko; „Dyrektor ds. Techniczno-Inwestycyjnych”.

Aplikacje, które wpłyną po podanym j/w terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej ZEC, Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Prudnik oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Spółki.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, CV powinny być opatrzone klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych dla realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych ((Dz.U z 2002r. nr 101, poz. 926 z późn.zm.).

Prezes Zarządu  
Zakładu Energetyki Ciepłej Prudnik Sp. z o.o.  
*mgr inż. Stanisław Polasz*