

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

URZĄD MIEJSKI W PRUDNIKU
 Wpł. 02. 07. 2024
 L.dz. L.zał.
 podpis

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.
 Zaznaczenie gwiazdka, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/niepobieranie*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Gmina Prudnik
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Z zakresu działalności wspomagającej, rozwoju wspólnot i społeczności lokalnej

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	<p>KOŁO GOSPODYŃ WIEJSKICH „ZŁOTY POTOK” W ŁĄCE PRUDNICKIEJ 48-200 Łąka Prudnicka ul. Nad Złotym Potokiem 68 NIP 7551935730</p>
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	<p>Renata Maderna tel - 509 714 358</p>

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Promowanie centrum Aktywności Lokalnej			
2. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	1.08.2024	Data zakończenia	15.10.2024
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)	<p>Celem zadania jest aktywne i integracja społeczna oraz aktywizacja mieszkańców, zachowanie wartości historii, kultury, wartości duchowych i materialnych oraz podniesienie odpowiedzialności, promocyja i reklama wsi poprzez wywołanie poczucia i identyfikacji z miejscem zamieszkania! Cel zadania zostanie osiągnięty poprzez organizowanie różnego rodzaju wydarzeń, warsztatów rekreatywnych, spotkań mieszkańców wsi, projekcje filmowe, szkolenia. Realizacja zadania przełoży się do edukacji potrzeb społeczności lokalnej w zakresie rozwoju osobistego, promocyjnego, zdrowego spędzenia czasu oraz integracji społeczności lokalnej.</p>			

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).
²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego		
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
upowszechnienie trudnej ludowej, spotkania i interakcyjne, kameralny niekorporacyjny, prelekcje, spotkania	300.	miernikowe dokumentacje fotograficzne, listami obecności
autorskie wystawy projekcje filmowe, szkolenia	300.	miernikowe dokumentacje fotograficzne, listami obecności

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

działalność opiera się na pracy społecznej wszystkie zadania warsztatów prelekcje, spotkania, szkolenia odbywać się będą w budynku Centrum Integracji Lokalnej w Łącepruńskiej w dniach wtorek, środa, czwartek. KGN posiada odpowiednie kwalifikacje do prowadzenia poszczególnych działań

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Koszt 1 Zestaw multimedialny	1500,-		
2.	Koszt 2 Ekran do projekt	500,-		
3.	Koszt 3 Laptop	2000,-		
4.	Koszt 4 Materiały rekordiel	1000,-		
5.	Koszt 5 Spotkania integracyjne	1000,-		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		6000,-		

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ja)* / zalega(-ja)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ja)* / zalega(-ja)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

Beata Jurek
Beata Jurek
Beata Jurek

Data *28.06.2024*

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)

KOŁO GOSPODYN WIEJSKICH
W ŁĄCEPRUŃSKIEJ
48-200 ŁĄCEPRUŃSKA
ul. Nad Złotym Potokiem 68
NIP 7551995730