

**UCHWAŁA NR LVIII/839/2018  
RADY MIEJSKIEJ W PRUDNIKU**

z dnia 28 czerwca 2018 r.

**w sprawie określenia trybu i kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej**

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 15 ustawy o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994, 1000) oraz art. 19 c ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, 650) Rada Miejska w Prudniku uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej zwanych w dalszej części uchwały „wnioskiem”.

§ 2. Inicjatywą lokalną w rozumieniu uchwały jest każda forma współpracy Gminy Prudnik z jej mieszkańcami, w celu wspólnego realizowania zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej na rzecz społeczności lokalnej Gminy Prudnik.

§ 3. 1. Grupę inicjatywną realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej zwanego w dalszej części uchwały „zadaniem” - może stanowić minimum 25 osób fizycznych mających miejsce zamieszkania na terenie Gminy Prudnik, organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Podmioty określone w ust. 1, mogą występować z inicjatywą realizacji zadania w zakresie określonym w art. 19 b ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 4. 1. Wniosek składa się do Burmistrza Prudnika.

2. Przed złożeniem wniosku istnieje możliwość skonsultowania jego treści pod względem wymogów formalnych z pracownikami Urzędu Miejskiego w Prudniku.

3. Wniosek opiniuje powołany przez Burmistrza Zespół ds. wspierania inicjatyw lokalnych w ciągu trzech tygodni od daty złożenia kompletnego wniosku.

§ 5. Wniosek zawiera następujące dane:

- 1) określenie wnioskodawcy, o którym mowa w § 3 ust 1 uchwały wraz z dokumentami potwierdzającymi jego status;
- 2) opis zadania oraz miejsce jego realizacji;
- 3) celowość realizacji zadania z punktu widzenia potrzeb społeczności lokalnej;
- 4) całkowity koszt realizacji zadania;
- 5) wysokość wkładu własnego w kosztach realizacji zadania w tym:
  - a) środki finansowe zgromadzone przez grupę inicjatywną;
  - b) wyszacowana robocizna świadczona przez uczestników inicjatywy lokalnej – praca społeczna;
  - c) wyszacowane świadczenia rzeczowe – w szczególności dokumentacja projektowa, kosztorysy inwestorskie, usługi transportowe, materiały niezbędne do realizacji inicjatywy lokalnej;
- 6) proponowane zaangażowanie środków budżetowych Gminy w całkowitych kosztach zadania;
- 7) zgodność zadania z dokumentami strategicznymi Gminy Prudnik;
- 8) stan przygotowania zadania (potwierdzony stosownymi dokumentami złożonymi przez wnioskodawcę);
- 9) zgodę na przetwarzanie danych osobowych osób, o których mowa w § 3 ust 1 uchwały na potrzeby rozpatrzenia wniosku o realizację zadania;
- 10) podpis osoby uprawnionej do złożenia wniosku.

§ 6. Wkład własny w kosztach realizacji zadania mogą stanowić:

- 1) środki finansowe zgromadzone przez grupę inicjatywną;
- 2) robocizna świadczona przez uczestników inicjatywy lokalnej – praca społeczna;
- 3) świadczenia rzeczowe – w szczególności dokumentacja projektowa, kosztorysy inwestorskie, usługi transportowe, materiały niezbędne do realizacji inicjatywy lokalnej.

§ 7. Wnioski oceniane są według następujących kryteriów:

- 1) celowość inicjatywy lokalnej z punktu widzenia potrzeb lokalnej społeczności: 30 pkt;
- 2) zgodność inicjatywy z dokumentami strategicznymi Gminy Prudnik: 0-5 pkt;
- 3) zaangażowanie środków budżetowych Gminy w całkowitych kosztach inicjatywy: 1 – 15 pkt:
  - a) od 0% do 15 % - 15 pkt,
  - b) od 16% do 30 % - 10 pkt,
  - c) od 31% do 50 % - 5 pkt,
  - d) od 51% do 70 % - 2 pkt,
  - e) od 71% do 85 % - 1 pkt.
- 4) udział oszacowanej kwotowo pracy społecznej w kosztach inicjatywy : 1-15 pkt:
  - a) od 81% do 100% - 15 pkt,
  - b) od 61% do 80 % - 10 pkt,
  - c) od 41% do 60 % - 5 pkt,
  - d) od 21% do 40 % - 2 pkt,
  - e) od 5% do 20 % - 1 pkt.
- 5) udział finansowy w kosztach inicjatywy : 1-15 pkt:
  - a) od 81% do 100% - 15 pkt,
  - b) od 61% do 80 % - 10 pkt,
  - c) od 41% do 60 % - 5 pkt,
  - d) od 21% do 40 % - 2 pkt,
  - e) od 5% do 20 % - 1 pkt.
- 6) udział rzeczowy Inicjatora w kosztach inicjatywy: 1-15 pkt:
  - a) od 81% do 100% - 15 pkt,
  - b) od 61% do 80 % - 10 pkt,
  - c) od 41% do 60 % - 5 pkt,
  - d) od 21% do 40 % - 2 pkt,
  - e) od 5% do 20 % - 1 pkt.
- 7) stan przygotowania zadania (potwierdzony stosownymi dokumentami złożonymi przez wnioskodawcę) 0-7 pkt, w tym:
  - a) inicjatywa nie wymagająca prac przygotowawczych lub inicjatywa zawierająca kompletną dokumentację projektową, w celu uzyskania pozwolenia na budowę lub dokonania zgłoszenia: 7 pkt,
  - b) inicjatywa wymagająca opracowania szczegółowej koncepcji, kiedy nie jest wymagany projekt budowlany, zgłoszenie lub pozwolenie na budowę: 5 pkt,
  - c) inicjatywa wymagająca opracowania dokumentacji projektowej i zgłoszenia zamiaru budowy: 3 pkt,
  - d) inicjatywa wymagająca opracowania dokumentacji projektowej i uzyskania pozwolenia na budowę: 1 pkt.

8) zgodność zadania z dokumentami strategicznymi Gminy Prudnik: 0-5 pkt.

9) Zaangażowanie w realizację inicjatywy lokalnej interesariuszy:

a) grupa osób fizycznych, o których mowa w § 3 ust 1 uchwały – 10 pkt,

b) o których mowa w art. 3 ust.2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie – 6 pkt,

c) o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie – 3 pkt.

§ 8. Do realizacji przyjmowane są wnioski, które otrzymają minimum 70% maksymalnej liczby punktów.

§ 9. Wkład Gminy niezbędny do realizacji inicjatywy lokalnej może mieć charakter:

1) finansowy;

2) rzeczowy;

3) organizacyjny.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Prudnika.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej

  
Zbigniew Kosiński