



Rzeczpospolita
Polska



Prudnik, dnia 30 września 2022 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Gmina Prudnik zaprasza do składania ofert na: **dostawę sprzętu komputerowego.**

I. Zamawiający: Gmina Prudnik

ul. Kościuszki 3, 48-200 Prudnik
tel. 77 40 66 200, fax 77 40 66 228
www.bip.prudnik.pl

II. Przedmiot zamówienia

1. Zadanie dofinansowane jest z funduszy Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 w ramach projektu grantowego „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PGR”
2. Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego:
 - 1) komputer przenośny - 1 szt.,
 - 2) tablet – 1 szt.
3. Sprzęt komputerowy powinien być ubezpieczony na okres minimum 24 miesięcy z możliwością przejścia polisy na osobę obdarowaną.

III. Termin realizacji zamówienia:

Zamówienie należy wykonywać w terminie **1 miesiąc od zawarcia umowy.**

IV. Sposób obliczenia ceny:

1. Cenę za realizację przedmiotu zamówienia należy obliczyć w oparciu o opis przedmiotu zamówienia oraz wykaz ilościowy. Jest to cena ryczałtowa.
2. Cena całkowita podane przez wykonawcę nie będzie podczas wykonywania umowy podlegała zmianie i waloryzacji.
3. Cena ofertowa winna być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj towaru) lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

V. Sposób przygotowania oferty:

Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim, na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy i umieszczona w zamkniętej kopercie, na której należy umieścić napis: „Oferta– dostawa sprzętu komputerowego”.

Oferta złożona w postaci elektronicznej musi być sporządzona według załącznika nr 1 oraz **opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę umocowaną do działania w imieniu Wykonawcy.**

Do oferty należy dołączyć wykaz oferowanego sprzętu sporządzonego zgodnie z załącznikiem nr 2 do zapytania ofertowego oraz oświadczenie wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4.

VI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą

Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień jest mgr inż. Jolanta Szablowska Faron.

Tel nr: 77 40 66 234, e-mail: zp@prudnik.pl.

VII. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert:

Ofertę należy złożyć nie później niż o godzinie 13:00 w dniu 10 października 2022 r. osobiście lub za pośrednictwem usług pocztowych na adres: Urząd Miejski w Prudniku, ul. Kościuszki 3, 48-200 Prudnik lub pocztą elektroniczną na adres e-mail: zp@prudnik.pl.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 10 października 2022 r. o godz. 13:10 w Urzędzie Miejskim w Prudniku ul. Kościuszki 3, w sali nr 116.

VIII. Kryteria oceny ofert

Wybór najkorzystniejszej oferty dokonany zostanie na podstawie następującego kryterium wyboru: cena 100%.

IX. INFORMACJA DOTYCZĄCA OCHRONY OSÓB FIZYCZNYCH W ZWIĄZKU Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuj się, że:

- * administratorem Państwa danych osobowych będzie Burmistrz Prudnika 48-200 Prudnik, ul. Kościuszki 3, tel. 77 40 66 202, fax. 77 40 66 228, e-mail: um@prudnik.pl.
- * inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Prudnik jest Pan Marek Radom, tel. 77 40 66 205, fax. 77 40 66 228, e-mail: iodo@prudnik.pl;
- * Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego: dostawa sprzętu komputerowego, prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;
- *odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
- *Państwa dane osobowe będą przechowywane, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- *w odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- *posiadają Państwo:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO;
- *nie przysługuje Państwu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki do Warunków zamówienia:

1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy,
2. Załącznik nr 2 – Wykaz oferowanego sprzętu komputerowego

3. Załącznik nr 3 – opis przedmiotu zamówienia
4. Załącznik nr 4 – Projekt umowy
5. Załącznik nr 5 – oświadczenie na podst. art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U z 2022 r poz. 835).

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

OFERTA

Nazwa zadania „ **Dostawa sprzętu komputerowego** ”

Do: Gmina Prudnik, ul. Kościuszki 3, 48-200 Prudnik

Ofertę przetargową składa:

Nazwa wykonawcy (wykonawców)

.....

(adres)

tel. _____ e-mail: ____@_____

1. Ja niżej podpisany oferuję zrealizować zamówienie publiczne: „ **Dostawa sprzętu komputerowego** ” zgodnie z warunkami zapytania ofertowego za następującą łączną cenę ofertową:

..... zł brutto, w tym 23 % VAT.

2. Zamówienie wykonam w terminie **1 miesiąca od zawarcia umowy**.

3. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od daty otwarcia ofert.

Upoważniony przedstawiciel Wykonawcy

.....

Data :

(pieczęć i podpis)

Projekt umowy
UMOWA NR I- II. 272. 2022

W dniu2022 r. w Prudniku pomiędzy:
Gminą Prudnik, z siedzibą 48-200 Prudnik, ul. Kościuszki 3, REGON 531413188,
NIP 755-19-11-362 zwaną dalej Zamawiającym, reprezentowaną przez:
Burmistrza Prudnika – Grzegorza Zawislaka
a....., NIP, REGON, zwaną dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

w wyniku wyboru najkorzystniejszej oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie zapytania ofertowego została zawarta umowa na realizację zadania „ **Dostawa sprzętu komputerowego** ” o następującej treści:

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się na podstawie niniejszej umowy do:
 - 1) dostarczenia sprzętu komputerowego do Urzędu Miejskiego w Prudniku wraz z niezbędnym oprogramowaniem;
 - 2) dostarczenia praw do zakupionego oprogramowania (licencji);
2. Wykaz sprzętu i usług stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania przedmiotu umowy do dnia2022 r.
2. Wykonawca poinformuje Zamawiającego z 2-dniowym wyprzedzeniem o terminie rozpoczęcia dostarczenia towaru na adres Urzędu Miejskiego w Prudniku.
4. Za termin zakończenia wykonania umowy uważa się dzień podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy przez Zamawiającego i Wykonawca bez zastrzeżeń.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) wykonania wszelkich niezbędnych prac w celu prawidłowego, kompletnego oraz terminowego wykonania przedmiotu umowy;
 - 2) wykonania przedmiotu umowy w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa i normami, z materiałów zgodnych z polskimi normami, posiadających wymagane atesty, certyfikaty i dopuszczenia do stosowania.
2. W ramach realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do: realizacji przedmiotu niniejszej umowy transportem gwarantującym odpowiednie zabezpieczenie, należytego opakowania sprzętu, do wyładunku w miejscu wyznaczonym oraz umieszczenia sprzętu oraz jego instalacji i konfiguracji zgodnie z przeznaczeniem wskazanym w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik do warunków zamówienia;
3. Do odpowiedzialności za wady sprzętu stosuje się przepisy o rękojmi przy sprzedaży.

§ 4

1. Wykonawca oświadcza, że sprzęt:
 - 1) jest fabrycznie nowy (wyprodukowany nie wcześniej niż w 2021 r.), nieużywany, w pełni sprawny, bez wad, gotowy do użycia, nie będący uprzednio przedmiotem wystaw i ekspozycji;
 - 2) jest oryginalnie pakowany przez producenta;
 - 3) spełnia parametry opisane przez Zamawiającego i jest zgodny ze złożoną ofertą;
 - 4) nie posiada wad fizycznych i prawnych oraz został wprowadzony do obrotu zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 5) pochodzi z autoryzowanego kanału dystrybucji producenta, a w przypadku oprogramowania zaoferowanego w złożonej ofercie - Wykonawca ma prawo do jego odsprzedaży.
2. Wykonawca oświadcza, że instalowanie przez Zamawiającego innych elementów w sprzęcie jest dopuszczalne i w żadnej części nie ogranicza udzielonej gwarancji.

§ 5

Zamawiający zobowiązuje się:

- 1) dokonać odbioru przedmiotu umowy w terminach i na zasadach wskazanych w umowie;
- 2) dokonać terminowej zapłaty wynagrodzenia.

§ 6

1. Za wykonanie przedmiotu umowy uznaje się dostarczenie sprzętu wymienionego w załączniku nr 3 do niniejszej umowy, potwierdzone podpisaniem protokołu odbioru przez obie Strony bez zastrzeżeń.
2. Przy dokonywaniu odbioru przedmiotu umowy Strony będą stosować poniższe zasady:
 - 1) Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do przeprowadzenia odbioru w formie pisemnej lub elektronicznej, z wyprzedzeniem 2 dni roboczych. Strony wspólnie ustalą termin odbioru, przypadający jednak nie później niż w terminie 5 dni roboczych od daty zgłoszenia gotowości do odbioru przez Dostawcę;
 - 2) Zamawiający może odmówić podpisania protokołu odbioru w przypadku stwierdzenia wad i usterek w przedmiocie umowy;
 - 3) Jeżeli wady i usterki nadają się do usunięcia, Wykonawca ma obowiązek usunąć wady i usterki na własny koszt i ponownie zgłosić przedmiot umowy do odbioru w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
 - 4) Jeżeli wady i usterki nie nadają się do usunięcia i uniemożliwiają korzystanie z przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, wówczas Zamawiający może wedle własnego uznania:
 - a) żądać dostarczenia przedmiotu umowy po raz drugi, zachowując prawo do naprawienia szkody wynikłej z opóźnienia, bez względu na wysokość kosztów powtórnego dostarczenia przedmiotu umowy;
 - b) odstąpić od umowy z winy Wykonawcy i naliczyć karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia Wykonawcy brutto.

§ 7

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości brutto PLN, wynikające z oferty Wykonawcy złożonej w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty, nakłady i zobowiązania niezbędne do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z SWZ, niezależnie od tego, czy i w jakich ilościach zostały one ujęte w zakresie przedmiotu umowy.
3. Wynagrodzenie umowne obejmuje ryzyko Wykonawcy i jego odpowiedzialność za prawidłowe oszacowanie ceny za przedmiot umowy i nie podlega podwyższeniu.
4. Podstawą wystawienia faktury oraz wypłaty wynagrodzenia jest podpisanie bez uwag przez obie Strony protokołu odbiorowego.
5. Do protokołu odbioru Wykonawca załącza w szczególności:
 - 1) certyfikaty jakości;
 - 2) instrukcje obsługi w języku polskim;
 - 3) informacje o dopuszczeniu do użytkowania na terytorium Unii Europejskiej.

§ 8

1. Wynagrodzenie Wykonawcy jest płatne na podstawie prawidłowo wystawionej faktury.
2. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia w terminie 14 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury do siedziby Zamawiającego, w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
3. Za datę zachowania terminu płatności przyjmuje się datę złożenia przelewu w banku Zamawiającego.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie cesji praw, obowiązków lub wierzytelności wynikających z realizacji umowy na rzecz osób trzecich.

§ 9

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na wszystkie elementy przedmiotu umowy.
2. Okres gwarancji wynosi miesięcy liczone od dnia odbioru przedmiotu umowy.
4. W przypadku nieusunięcia wad i usterek przez Wykonawcę w ustalonym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający będzie uprawniony, do powierzenia usunięcia wad i usterek oraz szkód nimi spowodowanych osobom trzecim na koszt i ryzyko Wykonawcy, z jednoczesnym zachowaniem uprawnień do dochodzenia kar umownych od Wykonawcy i odszkodowania uzupełniającego.

§ 10

1. Wszystkie zawiadomienia, oświadczenia i żądania oraz inna korespondencja dotycząca niniejszej umowy będą sporządzona na piśmie i doręczane drugiej Stronie osobiście lub pocztą elektroniczną na podany niżej adres drugiej Strony. Tak dokonane doręczenia będą skuteczne niezależnie od jakiegokolwiek zmiany adresu lub danych Strony, w przypadku braku zawiadomienia o zmianie danych.
2. Strony umowy wskazują następujące osoby do bieżących kontaktów:
 - 1) Zamawiający:

....., Tel. ... e-mail., adres: Urząd Miejski w Prudniku, ul. Kościuszki 3, 48-200 Prudnik

2) Wykonawca: Tel., e-mail. adres:

3. Osoby wskazane w ust. 2 pkt 1 nie są upoważnione do składania oświadczeń w imieniu Zamawiającego, które zmierzałyby do zmiany bądź uzupełnienia niniejszej Umowy.

§ 11

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych w następujących wypadkach i wysokości:

1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy: w wysokości **0,2 %** wynagrodzenia Wykonawcy umownego brutto, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki. W przypadku, gdy wartość naliczonych kar przekroczy 5% całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy, Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w terminie 14 dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach;

2) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w przedmiocie umowy: w wysokości 0,5% wynagrodzenia Wykonawcy brutto, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki. W przypadku, gdy wartość naliczonych kar przekroczy 5% całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy, Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w terminie 14 dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach;

3) z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy, bądź w przypadku odstąpienia Wykonawcy od umowy z przyczyn, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności: w wysokości 10% wynagrodzenia Wykonawcy brutto.

2. Kary mogą być potrącone z wynagrodzenia Wykonawcy.

3. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.

4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, którą mogą dochodzić Strony, nie może przekroczyć 15% wartości wynagrodzenia Wykonawcy brutto.

5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto.

§ 12

1. Oprócz przypadków wymienionych w przepisach kodeksu cywilnego Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy, jeżeli zaistnieje istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

2. Ponadto Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy, z zachowaniem prawa do naliczenia kar umownych od Wykonawcy, jeżeli:

1) pomimo pisemnego wezwania do prawidłowego wykonywania umowy i wyznaczenia w tym celu dodatkowego terminu, Wykonawca nadal realizuje przedmiot umowy w sposób wadliwy lub sprzeczny z umową;

2) Wykonawca opóźnia się z realizacją przedmiotu umowy powyżej 20 dni kalendarzowych.

3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić na piśmie i zawierać uzasadnienie pod rygorem nieważności.

4. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za wykonaną, potwierdzoną przez Zamawiającego część umowy, bez prawa do odszkodowania uzupełniającego.

§ 13

Zamawiający oświadcza, iż realizuje obowiązki Administratora danych osobowych, określone w przepisach RODO, w zakresie danych osobowych Wykonawcy, w sytuacji, w której jest on osobą fizyczną (w tym osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą), a także danych osobowych osób, które Wykonawca wskazał ze swojej strony do realizacji niniejszej umowy.

§ 14

Na etapie realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do złożenia aktualnego oświadczenia w związku z:

- art. 5k rozporządzenia RADY (UE) 2022/576

- art. 7 ust. 1 Ustawy o z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835) w sytuacji wszelkich zmian w tym zakresie.

§ 15

1. Ewentualne spory, wynikłe w związku z realizacją przedmiotu umowy, strony zobowiązują się rozwiązywać w drodze wspólnych negocjacji, a w przypadku braku porozumienia, rozpatrywane będą przez sąd powszechny, właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy prawo zamówień publicznych.

3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 3 egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Integralną część umowy stanowią załączniki:

- 1) Oferta Wykonawcy – załącznik nr 1
- 2) Warunki zamówienia - załącznik nr 2
- 3) Wykaz sprzętu - załącznik nr 3
- 4) Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 4

Zamawiający:

Wykonawca :