

**UCHWAŁA NR LXXXVI/1334/2023
RADY MIEJSKIEJ W PRUDNIKU**

z dnia 30 listopada 2023 r.

w sprawie uchwalenia Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Prudnik

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, poz. 572, poz. 1463 i poz. 1688) w związku z art. 19 ust. 3 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2023 r. poz. 537 i poz. 1688) po zaopiniowaniu przez Dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Gliwicach projektu zmian Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Prudnik, Rada Miejska w Prudniku uchwala co następuje:

§ 1. Uchwala się Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Prudnik, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XLII/700/2021 Rady Miejskiej w Prudniku z dnia 27 maja 2021 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Prudnik zmieniona uchwałą Nr LXXXII/1282/2023 z 31 sierpnia 2023 r.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Prudnika.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodnicząca Rady
Miejskiej

Alicja Isalska

Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Prudnik

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin określa prawa i obowiązki przedsiębiorstw wodociągowo - kanalizacyjnych oraz odbiorców usług.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- 1) "ustawie" - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków;
- 2) "odbiorcy" - należy przez to rozumieć odbiorcę usług w rozumieniu art. 2 pkt 3 ustawy;
- 3) "przedsiębiorstwie" - należy przez to rozumieć przedsiębiorstwa wodociągowo - kanalizacyjne działające na terenie Gminy Prudnik w rozumieniu art. 2 pkt 4 ustawy;
- 4) "taryfie" - należy przez to rozumieć taryfę w rozumieniu art. 2 pkt 12 ustawy.

Rozdział 2. Minimalny poziom świadczonych usług w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków

§ 3. Przedsiębiorstwo zapewnia następujący minimalny poziom usług w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków:

- 1) dostarcza odbiorcom w sposób ciągły wodę, a jej jakość do spożycia przez ludzi potwierdza okresowo - nie rzadziej niż raz na pół roku;
- 2) minimalne ciśnienie wody mierzone na przyłączach wodociągowych eksploatowanych przez przedsiębiorstwo lub w przypadku, gdy przedsiębiorstwo nie eksploatuje przyłącza - na rurociągach bezpośrednio go zasilających minimum 0,2 MPa - w ilości nie mniejszej niż 0,1 m³ na dobę;
- 3) dostawy wody o jakości przeznaczonej do spożycia przez ludzi i parametrach nieprzekraczających wymienionych wartości: żelazo: 0,20 mg Fe/l; mangan: 0,050 mg Mn/l; jon amonowy: 0,50 mg NH₄⁺/l; azotany: 50,0 mg NO₃⁻/l; azotyny: 0,50 mg NO₂⁻/l; barwa: akceptowalna przez konsumentów i bez nieprawidłowych zmian; mętność: 1 NTU; pH: 6,5-9,5;
- 4) odbiór w sposób ciągły przez posiadane urządzenia kanalizacyjne ścieków bytowych, przemysłowych i komunalnych, a jakość odprowadzanych oczyszczonych ścieków potwierdza okresowo - nie rzadziej niż raz na pół roku;
- 5) odbiór do posiadanej sieci kanalizacyjnej ścieków wprowadzanych przez odbiorców usług, w ilości nie mniejszej niż 0,1 m³ na dobę;

Rozdział 3. Warunki i tryb zawierania umów z odbiorcami usług

§ 4. 1. Wniosek o zawarcie umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków osoba ubiegająca się o jej zawarcie składa w siedzibie przedsiębiorstwa.

2. Umowa zawierana jest w siedzibie przedsiębiorstwa bądź poza siedzibą, przy jednoczesnym udzieleniu odbiorcy usługi informacji.

3. W terminie 14 dni od dnia złożenia przez wnioskodawcę wniosku o zawarcie umowy, przedsiębiorstwo sporządza i przedkłada przyszłemu odbiorcy usług projekt umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków, z tym zastrzeżeniem, że umowa zostanie zawarta w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku.

4. Wniosek o zawarcie umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków powinien zawierać:

- 1) imię i nazwisko (nazwę) oraz adres zamieszkania (siedziby) wnioskodawcy;
- 2) wskazanie nieruchomości, co do której wnioskodawca chce zawrzeć umowę;
- 3) oświadczenie wnioskodawcy czy nieruchomość jest podłączona do sieci wodociągowej przedsiębiorstwa, czy też posiada własne ujęcie wody;
- 4) oświadczenie wnioskodawcy czy nieruchomość jest podłączona do sieci kanalizacyjnej przedsiębiorstwa, czy też wprowadza ścieki do zbiornika bezodpływowego lub przydomowej oczyszczalni ścieków;
- 5) oświadczenie wnioskodawcy na jakie cele będzie wykorzystywał wodę;
- 6) oświadczenie wnioskodawcy jakiego rodzaju ścieki będą odprowadzane przez wnioskodawcę na podstawie zawartej umowy (przemysłowe, bytowe albo komunalne).

5. Przedsiębiorstwo udostępnia na swojej stronie internetowej zakres informacji, o której mowa w ust. 4.

Rozdział 4.

Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach

§ 5. 1. Taryfa obowiązująca w dniu zawarcia umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków stanowi załącznik do tej umowy.

2. W rozliczeniach strony umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków obowiązane są stosować aktualnie obowiązującą taryfę.

3. Zapłata za dostarczoną wodę lub odprowadzone ścieki wnoszona jest za okres obrotowy określony w umowie, w której określone są również skutki niedotrzymania terminu zapłaty i sposób uiszczenia opłat.

4. Rozliczenia za usługi zaopatrzenia w wodę i odprowadzanie ścieków są prowadzone przez przedsiębiorstwo z odbiorcami usług wyłącznie w oparciu o ceny i stawki opłat określone w ogłoszonych taryfach.

5. Wskazania wodomierzy odczytuje przedsiębiorstwo w okresach rozliczeniowych określonych w umowie.

Rozdział 5.

Warunki przyłączenia do sieci

§ 6. 1. Osoby ubiegające się o przyłączenie do sieci składają pisemny wniosek o przyłączenie i określenie warunków przyłączenia, zwanych dalej "warunkami przyłączenia".

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, powinien w szczególności zawierać:

- 1) dane identyfikacyjne wnioskodawcy;
- 2) adres podłączanej nieruchomości;
- 3) rodzaj podłączenia (wodociągowe, kanalizacyjne);
- 4) informacje w sprawie ilości zapotrzebowania na wodę oraz ilości, rodzaju i jakości odprowadzanych ścieków;
- 5) datę i podpis wnioskodawcy.

§ 7. 1. Przedsiębiorstwo określa warunki przyłączenia i przekazuje je wnioskodawcy w terminie liczącym od dnia złożenia wniosku, nie dłuższym niż 21 dni dla budynków mieszkalnych jednorodzinnych lub 45 dni w pozostałych przypadkach.

2. Warunki przyłączenia określają:

- 1) miejsce i sposób przyłączenia sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej z instalacjami odbiorcy;
- 2) maksymalne dobowe i godzinowe oraz średnie dobowe zapotrzebowanie na pobór wody;
- 3) miejsce zainstalowania wodomierza głównego oraz miejsce zainstalowania urządzenia pomiarowego liczącego ilość odprowadzanych ścieków;
- 4) minimalne ciśnienie wody w pobliżu nieruchomości;

- 5) dopuszczalną ilość i jakość odprowadzanych ścieków;
- 6) termin ważności warunków przyłączenia.

§ 8. Przyłączenie do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej może nastąpić po spełnieniu warunków przyłączenia, a w przypadku zawarcia umowy o przyłączenie do sieci, po spełnieniu warunków w niej określonych.

§ 9. Przedsiębiorstwo prowadzi rejestr odmów przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej oraz przekazuje go raz do roku Burmistrzowi Prudnika w terminie do 31 marca za rok poprzedni.

Rozdział 6.

Warunki techniczne określające możliwości dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych

§ 10. Dostęp do usług wodociągowo-kanalizacyjnych jest możliwy po spełnieniu następujących warunków technicznych:

- 1) projektowanie i wykonanie przyłącza wodociągowego następuje z użyciem materiałów posiadających atest na stosowanie do wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi, o średnicy nominalnej zgodnej z zapotrzebowaniem obiektu budowlanego i jego przeznaczeniem (dom jednorodzinny, dom wielorodzinny), lecz nie mniejszej niż 25 mm;
- 2) podłączenie przyłącza o średnicy 25-63 mm do sieci wodociągowej należy wykonać za pomocą nawiertki, natomiast powyżej średnicy 63 mm za pomocą trójnika i łączników rurowych;
- 3) w miejscu włączenia do sieci wodociągowej należy zamontować zawór odcinający -zasuwę, a obudowę zasuwę wyposażać w skrzynkę uliczną, zasuwę wraz z domiarem należy oznakować znakami informacyjnymi;
- 4) od strony wewnętrznej instalacji wodociągowej urządzenia należy zamontować zawór antyskażeniowy i odcinający oraz zestaw wodomierza głównego, który powinien być umieszczony w studni wodomierzowej lub w wydzielonym, łatwo dostępnym miejscu, zabezpieczonym przed zalaniem wodą, zamarzaniem oraz dostępem osób niepowołanych;
- 5) przebieg i zagłębienie przewodów wodociągowych w gruncie należy prowadzić najkrótszą, bezkolizyjną trasą (o ile warunki techniczne i infrastrukturalne na to pozwalają) uwzględniając strefę przemarzania gruntu;
- 6) do budowy przyłącza grawitacyjnego kanalizacji sanitarnej zastosować rury o średnicy nie mniejszej niż Ø 160 mm, w przypadku przyłącza kanalizacyjnego ciśnieniowego zgodnie z przeznaczeniem obiektu;
- 7) od strony instalacji wewnętrznej kanalizacji sanitarnej - w przypadku zamontowania w studni urządzenia pomiarowego, należy zabezpieczyć je przed zalaniem wodą, zamarzaniem oraz dostępem osób niepowołanych;
- 8) należy zapewnić stały dostęp do studni rewizyjnych, przepompowni i urządzeń pomiarowych kanalizacji sanitarnej;
- 9) urządzenia kanalizacji sanitarnej zlokalizowane poniżej poziomu sieci należy wyposażać w pośredni sposób odprowadzenia ścieków za pomocą urządzeń typu przepompownie lub tłocznie ścieków.

Rozdział 7.

Sposób dokonywania przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne odbioru wykonanego przyłącza

§ 11. 1. Warunki przyłączenia, albo umowa o przyłączenie stanowią podstawę do rozpoczęcia realizacji prac projektowych oraz budowlano-montażowych.

2. Określone w warunkach przyłączenia lub umowie o przyłączenie próby i odbiory częściowe oraz końcowe są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli przedsiębiorcy i odbiorcy.

3. Odbiór jest dokonywany przez przedsiębiorstwo dwuetapowo: jako odbiór częściowy w stanie odkrytym po zakończeniu robót montażowych, przed zasypaniem przyłącza oraz odbiór końcowy, na podstawie zgłoszenia dokonywanego każdorazowo przez inwestora (aktualnego lub przyszłego odbiorcę usług) po zakończeniu robót wykonanych na podstawie uprzednio wydanych warunków, o których mowa w ust. 1.

4. Wyniki prób i odbiorów, o których mowa w ust. 2 są potwierdzane przez osoby wymienione w ust. 2 w protokołach z uwzględnieniem postanowień § 14.

§ 12. 1. Odbiór przyłącza dokonywany jest na podstawie końcowego protokołu odbioru technicznego według zasad określonych w warunkach przyłączenia albo umowie o przyłączenie.

2. Protokół odbioru technicznego przyłącza powinien zawierać:

- 1) datę odbioru;
- 2) przedmiot odbioru z wyszczególnieniem przeznaczenia przyłącza, jego średnicy, materiałów, z których jest wykonany oraz jego długości;
- 3) rodzaj odprowadzanych ścieków dla przyłącza kanalizacyjnego;
- 4) określenie osób dokonujących czynności odbioru, w tym: odbiorcę, wykonawcę i użytkownika lub ich przedstawicieli;
- 5) adres nieruchomości, do której wykonano podłączenie;
- 6) podpisy obecnych przy odbiorze.

3. Protokół końcowy stanowi potwierdzenie prawidłowości wykonania podłączenia i jego podpisanie przez przedstawicieli przedsiębiorcy i odbiorcy upoważnia odbiorcę do złożenia pisemnego wniosku o zawarcie umowy.

Rozdział 8.

Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczonej wody i wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków

§ 13. 1. W przypadku niedotrzymania ciągłości świadczonych przez przedsiębiorstwo usług oraz odpowiednich parametrów dostarczonej przez nie wody, przedsiębiorstwo ma obowiązek:

- 1) poinformować niezwłocznie odbiorców usług o takich przypadkach, na swojej stronie internetowej, w mediach lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób, w tym wskazać, o ile to możliwe, planowany termin przywrócenia prawidłowego funkcjonowania sieci i odpowiednich parametrów dostarczonej wody;
- 2) zapewnienia odbiorcom usług zastępczych punktów poboru wody w przypadku przerw w dostawie wody przekraczających 12 godzin oraz poinformowania odbiorców usług o lokalizacji takich punktów, na swojej stronie internetowej, w mediach lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób;
- 3) o ile jest to możliwe, podjąć niezbędne działania celem przywrócenia ciągłości świadczenia usług i odpowiednich parametrów dostarczonej wody;
- 4) poinformować Gminne Centrum Reagowania i Porządku Publicznego Urzędu Miejskiego w Prudniku, wskazując przewidywany czas przywrócenia ciągłości świadczonych usług.

2. O planowanych ograniczeniach w dostawie wody i odprowadzaniu ścieków przedsiębiorstwo informuje odbiorców usług, na swojej stronie internetowej, w mediach lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób, co najmniej na 2 dni przed planowaną przerwą w świadczeniu usług.

Rozdział 9.

Standardy obsługi odbiorców usług, w tym sposoby załatwiania reklamacji oraz wymiany informacji dotyczących w szczególności zakłóceń w dostawie wody i odprowadzaniu ścieków

§ 14. 1. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne winno zapewnić odbiorcom usług należyty poziom usług.

2. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne zobowiązane jest do udzielania na życzenie odbiorcy usług lub z własnej inicjatywy pełnej informacji dotyczącej realizacji usług, a w szczególności:

- 1) objętych regulaminem oraz zawartych w taryfie;
- 2) dotyczących prawidłowego sposobu wykonywania przez odbiorcę usług umowy o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzanie ścieków;
- 3) występujących zakłóceń w dostawie wody lub w odprowadzaniu ścieków, w tym o planowanych przerwach w świadczeniu usług.

§ 15. W siedzibie przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego odbiorcom usług winny być udostępniane:

- 1) aktualnie obowiązujące na terenie Gminy Prudnik taryfy;
- 2) tekst "Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków" obowiązujący na terenie Gminy Prudnik;
- 3) wyniki ostatnio przeprowadzonych analiz jakości wody;
- 4) aktualny "Wieloletni plan rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych".

§ 16. 1. Odbiorca usług ma prawo zgłaszać reklamacje dotyczące sposobu wykonywania przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne umowy, a w szczególności ilości i jakości świadczonych usług, funkcjonowania przyrządów pomiarowych - niezależnie od ich własności oraz wysokości opłat.

2. Reklamacje, o których mowa w ust. 1, wnoszone są w dowolnej formie, w szczególności w siedzibie przedsiębiorstwa wodociągowo - kanalizacyjnego osobiście do protokołu lub w formie pisemnej, lub na jego adres e-mail wskazany przez przedsiębiorstwo wodociągowo kanalizacyjne na stronie internetowej.

3. Reklamacja powinna zawierać:

- 1) imię i nazwisko albo nazwę firmy oraz adres;
- 2) przedmiot reklamacji;
- 3) przedstawienie okoliczności uzasadniających reklamację;
- 4) datę umowy;
- 5) w przypadku złożenia reklamacji pisemnie - podpis składającego reklamację;
- 6) informację co do możliwości kontaktu ze zgłaszającym reklamację.

4. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne rozpatruje reklamację niezwłocznie, nie dłużej jednak, niż w terminie 14 dni od dnia jej wniesienia.

5. Przedsiębiorstwo może wstrzymać rozpatrzenie reklamacji w przypadku zaniechania udostępnienia nieruchomości przez odbiorcę.

Rozdział 10.

Warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe

§ 17. Woda do celów przeciwpożarowych jest dostępna z urządzeń wodociągowych posiadanych przez przedsiębiorstwo, w szczególności z hydrantów zainstalowanych na sieci wodociągowej.

§ 18. 1. Uprawnieni do poboru wody na cele przeciwpożarowe, z sieci będącej w posiadaniu przedsiębiorstwa, zobowiązani są do składania bieżących informacji o ilości wody zużytej na te cele wraz z określeniem punktów poboru, nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. W przypadku poboru wody na cele przeciwpożarowe z urządzeń wodociągowych, którymi woda jest dostarczana dla innych odbiorców, jednostka Straży Pożarnej w terminie do 14 dni przekazuje przedsiębiorstwu informacje o miejscu poboru i ilości wody pobranej.