

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ

Postępowanie prowadzone jest bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych właściwe dla Zamówień o równowartości poniżej 130 000,00 zł.

Wydział Inwestycji Urzędu Miejskiego w Prudniku, w związku z koniecznością wykonania zadania p.n.

„Termomodernizacja budynku ratusza w Prudniku (dokumentacja)“

zaprasza do składania ofert cenowych na wykonanie dokumentacji projektowej termomodernizacji budynku ratusza na Rynek 1 w Prudniku w zakresie:

ETAP I:

1. Remontu – wymiany zewnętrznej stolarki okiennej i drzwiowej budynku ratusza w Prudniku.
2. Remontu (restauracja i konserwacja) zewnętrznej stolarki drzwiowej budynku ratusza w Prudniku.
3. Remontu – wymiany instalacji centralnego ogrzewania w budynku ratusza w Prudniku.

ETAP II

1. Remont elewacji budynku ratusza wraz z projektem kolorystyki.

Zakres opracowania dokumentacji projektowej obejmuje wykonanie dla przedmiotowego obiektu:

- Inwentaryzacji budowlanej budynku wraz z inwentaryzacją instalacji wewnętrznych sanitarnych i elektrycznych
- Audytu energetycznego wykonanego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa (3 egz.);
- Świadectwa energetycznego wykonanego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa (3 egz.);
- Koncepcję rozwiązania projektowego (1 egz.);
- Projektu budowlanego dla całego zamierzenia projektowego (5 egz.);
- Projektu technicznego zawierającego odpowiednie rozwiązania techniczne, rysunki i obliczenia, niezbędne do wykonania robót budowlanych dla całego zamierzenia projektowego (3 egz.);
- Przedmiaru robót dla całego zakresu wykonywanych robót (3 egz.);
- Kosztorysu inwestorskiego dla całego zakresu wykonywanych robót (3 egz.);
- Szczegółowej specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych (2 egz.).

Oferent zobowiązany zostanie do:

- Uzyskania wszystkich niezbędnych warunków, opinii i uzgodnień (m.in. ewentualne mapy geodezyjne, uzgodnienia / warunki, konserwator zabytków itp.) niezbędne do prawidłowego opracowania dokumentacji projektowej i uzyskania pozwolenia budowlanego i pozwolenie konserwatorskiego.
- Uzyskania pozwolenie konserwatorskiego dla zaprojektowanej inwestycji w imieniu i z upoważnienia Zamawiającego.
- Uzyskania pozwolenia budowlanego dla zaprojektowanej inwestycji w imieniu i z upoważnienia Zamawiającego.
- Sprawowanie nadzoru autorskiego w trakcie trwania realizacji inwestycji w oparciu o opracowaną dokumentację.
- Uiszczenia wszystkich opłat związanych z uzyskaniem uzgodnień celem prawidłowego wykonania zadania.
- Uzgodnienia z Zamawiającym założeń wyjściowych do kosztorysowania.
- Uzgodnić dokumentację techniczną przed złożeniem jej w właściwym urzędzie.

Uwagi końcowe:

1. Zamawiający jest w posiadaniu aktualnych zaleceń konserwatorskich dotyczących remontu elewacji ratusza wraz z wymianą stolarki okiennej i drzwiowej.
2. Przedmiotowy budynek ratusza został wpisany do rejestru zabytków decyzją z dnia 15.10.1958 r. o nr 497/58 i podlega szczególnej formie ochrony w związku z art. 4 oraz 7 Ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami. Z uwagi na powyższe zgodnie z zleceniami konserwatorskimi pozwolenie konserwatorskie wydane zostanie na podstawie załączonego do wniosku programu prac konserwatorskich i restauratorskich. Projekt nowych okien powinien zawierać: rysunki elewacji, na których należy wskazać, które okna poddane zostaną wymianie, a które ewentualnym zabiegom konserwatorskim oraz rysunki okien od strony zewnętrznej i wewnętrznej budynku wraz ze schematem sposobu otwierania i wymiarami, przekrojami obrazującymi ich budowę, opisem materiałów i kolorystyką.
3. OWKZ zaleca zachowanie istniejącej drewnianej stolarki okiennej. Zachowaną stolarkę należy poddać zabiegom konserwatorskim tj. oczyścić powierzchnie z wtórnych warstw malarskich, pomalować. Dopuszcza się wymianę szyb na zespolone oraz wykonanie dodatkowych uszczelnień.
4. Nowe okna należy zaprojektować jako drewniane z odtworzeniem proporcji, podziałów i kwater, ilości skrzydeł, sposobu otwierania oraz montażu względem lica elewacji. Dopuszcza się stosowanie szyb zespolonych z systemem mikrowentylacji. Przy witrażach okiennych należy założyć prace konserwatorskie. Wymiana całej stolarki na nową dopuszczalna pod warunkiem wykonania jej w oporciu o dostępne materiały archiwalne.
5. OWKZ wskazuje aby bezwzględnie zachować drewniane historyczne drzwi wraz z konstrukcją oraz formą architektoniczną. Należy złożyć przeprowadzenie zabiegów restauratorskich i konserwatorskich drewnianej historycznej stolarki drzwiowej.
6. Audyt energetyczny i świadectwo charakterystyki energetycznej należy wykonać wg standardów aktualnie obowiązujących, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami i normami. Dodatkowym załącznikiem do audytu winno być wyliczenie planowanego efektu ekologicznego.
7. Projekt budowlany i projekt techniczny wykonać wg. standardów aktualnie obowiązujących, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami i normami a w szczególności zgodnie z:
 - Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 grudnia 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego,
 - Ustawą z dnia 7 lipca 1997 r. Prawo budowlane,
 - Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie,
 - Ustawą z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami
 - Przepisami szczegółowymi, obowiązującymi w tym zakresie normami i normatywami oraz zasadami współczesnej wiedzy technicznej,
 - Przepisami p.poż., BHP, sanitarnymi i innymi obowiązującymi przepisami prawa.
8. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć dokumentację projektową z zawartością tekstową i graficzną w formie wydruku i formie elektronicznej na płytach CD (2szt) w formacie PDF i txt, kosztorys i przedmiar dodatkowo w wersji nieblokowanej *.ath.
9. Całość dokumentacji projektowej powinna być sporządzona według stanu prawnego aktualnego na dzień przekazania dokumentacji Zamawiającemu.

Oferty w zamkniętej kopercie z napisem:

„oferta na:

„Termomodernizacja budynku ratusza w Prudniku (dokumentacja)”

należy złożyć do dnia 08.12.2023 w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Prudniku lub za pośrednictwem emaila na adres: um@prudnik.pl.

Oferent, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do podpisania umowy przedłożonej przez Urząd Miejski. Dodatkowe informacje można uzyskać w Urzędzie Miejskim w Prudniku, pokój nr 123 lub pod numerem telefonu 077/4066257

Oferta winna zawierać:

- nazwę i adres składającego ofertę ,
- datę sporządzenia oferty,
- ściśle określenie przedmiotu zamówienia,
- cenę brutto wyrażoną cyfrowo i słownie (w tym cena netto + VAT),
- oferta winna być podpisana przez uprawnioną osobę ubiegającą się o zamówienie a w przypadku firm przez uprawnionych przedstawicieli.

Termin wykonania dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę / zgłoszenia najpóźniej do 15.02.2024r.

Do powyższego zaproszenia nie stosuje się ustawy o zamówieniach publicznych.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy.

Załącznik nr 2 – Wstępne zestawienie stolarki.

Załącznik nr 3 – Opis budynku ratusza i dokumentacja fotograficzna.

BURMISTRZ

Grzegorz Zawisłak