

BURMISTRZ PRUDNIKA

Zarządzenie Nr 120/12/2026
Burmistrza Prudnika
z dnia 24 lutego 2026 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia wykazu stanowisk i ilości planowanych etatów w Urzędzie Miejskim w Prudniku

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1436) w związku z zarządzeniem Nr 120/1/2024 Burmistrza Prudnika z dnia 2 stycznia 2024 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Prudniku z późn. zm. zarządzam, co następuje:

§1. W zarządzeniu Nr 120/2/2024 Burmistrza Prudnika z dnia 2 stycznia 2024 r. w sprawie ustalenia wykazu stanowisk i ilości planowanych etatów w Urzędzie Miejskim w Prudniku z późn. zm. załącznik Nr 1 i 2 otrzymują brzmienie jak w załącznikach do zarządzenia.

§2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

BURMISTRZ
Grzegorz Zawisłak

Załącznik
do zarządzenia Nr 120/12/2026
Burmistrza Prudnika
z dnia 24 lutego 2026 r.

Załącznik Nr 1
do zarządzenia Nr 120/2/2024
Burmistrza Prudnika
z dnia 2 stycznia 2024 r.

WYKAZ STANOWISK W URZĘDZIE MIEJSKIM W PRUDNIKU

L.p.	Wydział	Stanowisko	Symbol
1.	Kierownictwo Urzędu Miejskiego	1. Burmistrz 2. Zastępca Burmistrza	
2.	Wydział Organizacyjny	1. Sekretarz Gminy – Naczelnik Wydziału 2. Zastępca Naczelnika Wydziału 3. Stanowisko do spraw kadr 4. Stanowisko do spraw obsługi prawnej 5. Sekretarka 6. Stanowisko do spraw organizacyjnych 7. Stanowisko do spraw obsługi Rady Miejskiej i pożytku publicznego 8. Stanowisko do spraw administracyjnych 9. Stanowisko do spraw administracyjnych 10. Pomoc administracyjna – punkt obsługi interesanta 11. Informatyk Urzędu Stanowiska do spraw obsługi: 12. Konserwator dozorca 13. Robotnik - sprzątaczką 14. Robotnik - sprzątaczką 15. Robotnik – sprzątaczką	Or.I Or.II Or.III Or.IV Or.V Or.VI Or.VII Or.VIII Or.IX Or.X Or.XI
3.	Wydział Spraw Obywatelskich i Społecznych	1. Naczelnik Wydziału 2. Stanowisko do spraw dowodów osobistych i ewidencji ludności 3. Stanowisko do spraw dowodów osobistych i ewidencji ludności	SO.I SO.II SO.III
4.	Wydział Finansowo- Budżetowy	1. Skarbnik Gminy – Naczelnik Wydziału Referat planowania budżetu i rozliczeń 2. Kierownik Referatu - Zastępca Skarbnika i Naczelnika Wydziału 3. Stanowisko do spraw płac 4. Stanowisko do spraw rozliczeń finansowo-budżetowych	F.I F.II F.III F.IV

	5. Stanowisko do spraw rozliczeń finansowo-budżetowych	F.V
	Referat księgowości budżetowej	
	6. Kierownik Referatu	FB.I
	7. Stanowisko do spraw księgowości dochodów z majątku gminy, dotacji dla jednostek organizacyjnych gminy, księgowości budżetowej	FB.II
	8. Stanowisko do spraw księgowości budżetowej	FB.III
	9. Stanowisko do spraw księgowości budżetowej	FB.IV
	10. Stanowisko do spraw rozliczenia podatku VAT, środków trwałych, przedmiotów nietrwałych i inwestycji	FB.V
	Referat podatków i opłat lokalnych	
	11. Kierownik Referatu	FP.I
	12. Stanowisko do spraw księgowości podatkowej, windykacji należności	FP.II
	13. Stanowisko do spraw wymiaru podatku od nieruchomości, łącznego zobowiązania pieniężnego oraz podatku rolnego i leśnego od osób fizycznych	FP.III
	14. Stanowisko do spraw wymiaru podatku od nieruchomości, łącznego zobowiązania pieniężnego oraz podatku rolnego i leśnego od osób fizycznych	FP.IV
	15. Stanowisko do spraw księgowości podatkowej, windykacji należności i rozliczania inkasentów	FP.V
	16. Stanowisko do spraw księgowości opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi	FP.VI
	17. Stanowisko do spraw księgowości opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi	FP.VII
	Referat Księgowości Oświatowej	
	18. Kierownik Referatu	FO.I
	19. Z-ca Kierownika Referatu	FO.II
	20. Stanowisko ds. księgowości budżetowej	FO.III
	21. Stanowisko ds. księgowości budżetowej	FO.IV
	22. Stanowisko ds. księgowości budżetowej	FO.V
	23. Stanowisko ds. płac	FO.VI
	24. Stanowisko ds. płac i księgowości budżetowej	FO.VII

5.	Wydział Mienia Gminy i Gospodarki Przestrzennej	1. Naczelnik Wydziału 2. Zastępca Naczelnika Wydziału 3. Stanowisko do spraw gospodarowania mieniem komunalnym 4. Stanowisko do spraw geodezji 5. Stanowisko do spraw gospodarowania mieniem komunalnym 6. Stanowisko do spraw dzierżaw, użyczeń i służebności 7. Stanowisko ds. użytkowania wieczystego, przekształceń i gospodarowania nieruchomościami Referat Gospodarki Przestrzennej 8. Kierownik Referatu 9. Stanowisko do spraw planowania przestrzennego Zespół ds. Gospodarowania Mieszkaniowym Zasobem Gminy 10. Stanowisko ds. gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy 11. Stanowisko ds. gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy	MG.I MG.II MG.III MG.IV MG.V MG.VI MG.VII MG.GP. I MG.GP.II MG.GM.I MG.GM.II
6.	Wydział Inwestycji i Zamówień Publicznych	1. Naczelnik Wydziału 2. Zastępca Naczelnika Wydziału 3. Stanowisko do spraw budownictwa 4. Stanowisko do spraw infrastruktury drogowej i organizacji ruchu 5. Stanowisko do spraw planowania inwestycji i rozliczeń 6. Stanowisko do spraw budownictwa i remontów 7. Stanowisko ds. ewidencji dróg 8. Stanowisko do spraw budownictwa i remontów 9. Stanowisko do spraw zamówień publicznych 10. Pomoc administracyjna	I.I I.VI I.III I.IV I.V I.VII I.VIII I.II I.IX I.X
7.	Wydział Gospodarki Komunalnej, Ochrony Środowiska i Rolnictwa	1. Naczelnik Wydziału 2. Stanowisko do spraw ochrony przyrody 3. Stanowisko do spraw rolnictwa i ochrony zwierząt 4. Stanowisko do spraw gospodarki komunalnej i rozliczeń 5. Stanowisko ds. ochrony środowiska	GK.I GK.II GK.III GK.IV GK.V

		6. Stanowisko ds. ochrony środowiska 7. Stanowisko do spraw ochrony środowiska i gospodarki komunalnej	GK.VI GK.VII
		Referat Gospodarki Odpadami 8. Kierownik Referatu 9. Stanowisko do spraw gospodarowania odpadami 10. Stanowisko do spraw gospodarowania odpadami	GK.O.I GK.O.II GK.O.III
8.	Wydział Edukacji i Spraw Społecznych	1. Naczelnik Wydziału 2. Stanowisko do spraw edukacji 3. Stanowisko do spraw edukacji i spraw społecznych 4. Stanowisko do spraw edukacji 5. Stanowisko do spraw obsługi prawnej jednostek oświatowych	ED.I ED.II ED.III ED.IV ED.V
9.	Referat Programów Rozwojowych	1. Kierownik Referatu 2. Zastępca Kierownika Referatu	PR.I PR.II
10.	Urząd Stanu Cywilnego	1. Kierownik 2. Zastępca Kierownika 3. Stanowisko do spraw zleceń i wydawania odpisów aktów stanu cywilnego	USC.I USC.II USC.III
11.	Gminne Centrum Reagowania i Porządku Publicznego	1. Naczelnik Wydziału – Komendant Straży Miejskiej Referat Zarządzania Kryzysowego 2. Kierownik Referatu 3. Stanowisko do spraw wojskowych i informacji niejawnych 4. Stanowisko do spraw ochrony ludności i obrony cywilnej oraz prowadzenia spraw ochotniczych straży pożarnych Referat Straży Miejskiej 5. Zastępca Komendanta Straży Miejskiej 6. Strażnik 7. Strażnik 8. Strażnik 9. Stanowisko ds. Obsługi Administracyjnej Straży Miejskiej	GCR.I GCR.II GCR.III GCR.IV SM.I SM.II SM.III SM.IV SM.V

12.	Zespół ds. koordynacji strefy płatnego parkowania i transportu	1. Stanowisko ds. koordynacji strefy płatnego parkowania, wydawania licencji oraz zezwoleń na wykonywanie transportu drogowego oraz utrzymania dworca autobusowego 2. Kontroler w biurze strefy płatnego parkowania 3. Kontroler w biurze strefy płatnego parkowania	TP.I. TP.II. TP.III.
13.	Stanowiska samodzielne	1. Samodzielne stanowisko „audytor wewnętrzny” 2. Samodzielne stanowisko ds. kontroli wewnętrznej i zezwoleń	AW.I KW.I

IŁOŚĆ PLANOWANYCH ETATÓW W URZĘDZIE MIEJSKIM W PRUDNIKU

Nazwa Wydziału	Ilość etatów
Kierownictwo Urzędu Miejskiego	2,00
Wydział Organizacyjny	15,00
Wydział Spraw Obywatelskich i Społecznych	3,00
Wydział Finansowo-Budżetowy	24,00
Wydział Mienia Gminy i Gospodarki Przestrzennej	11,00
Wydział Inwestycji i Zamówień Publicznych	10,00
Wydział Gospodarki Komunalnej, Ochrony Środowiska i Rolnictwa	10,00
Wydział Edukacji i Spraw Społecznych	5,20
Referat Programów Rozwojowych	2,00
Urząd Stanu Cywilnego	3,00
Gminne Centrum Reagowania i Porządku Publicznego	9,00
Zespół d/s koordynacji strefy płatnego parkowania i transportu publicznego	3,00

Samodzielne stanowisko „audytor wewnętrzny”	0,50
Samodzielne stanowisko ds. kontroli wewnętrznej i zezwoleń	1,00
RAZEM	98,70