



Środowiskowy Dom Samopomocy
ul. Parkowa 6
48-200 Prudnik
Tel. fax 077 4367127
e-mail : sds@sdsprudnik.pl
Regon 385167865

Rok powstania
1996

ŚDS.411.3.2026

Prudnik, dnia 06 marca 2026 roku

W.P.

Zygmunt Trojniał
Przewodniczący Rady Miejskiej
w Prudniku

Wielce Szanowny Panie Przewodniczący

GMINA



PRUDNIK

Dyrektor Środowiskowego Domu Samopomocy w Prudniku w odpowiedzi na pismo znak Or.VII.0002.3.2026 z dnia 04 marca 2026 roku przedkłada informację nt. działalności rzeczowej i finansowej za 2025 rok..

Środowiskowy Dom Samopomocy w Prudniku (ŚDS) powstał 1 kwietnia 1996 roku na podstawie Uchwały nr XXII/195/96 z dnia 28 marca 1996 r. Rady Miejskiej w Prudniku. Zgodnie z Ustawą o ochronie zdrowia psychicznego z dnia 19 sierpnia 1994 r. tekst jednolity Dz. U. z 2024 roku poz. 917 z późn. zm. jest zadaniem administracji rządowej zleconym do prowadzenia gminie w ramach pomocy społecznej. Działalność swoją prowadzi na podstawie Ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 roku tekst jednolity Dz. U. z 2025 roku, poz. 1214 z późn. zm. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie środowiskowych domów samopomocy z dnia 9 grudnia 2010 roku tekst jednolity Dz. U. z 2020 roku poz. 249 z późn. zm.

Rada Miejska w Prudniku Uchwałą Nr XVII/303/2019 z dnia 28 listopada 2019 roku ponownie utworzyła od 1 stycznia 2020 roku Środowiskowy Dom Samopomocy w Prudniku, który od 01 lipca 2016 roku funkcjonował w strukturach organizacyjnych Ośrodka Pomocy Społecznej w Prudniku.

ŚDS obejmuje swoją działalnością 60 uczestników z gmin: Prudnik, Lubrza, Biała, Głogówek, Korfantów, Głucholazy. Bezpośrednią opiekę nad uczestnikami sprawują terapeuci zajęciowi, technik fizjoterapii, pielęgniarka, opiekunowie.

Dom jest placówką pobytu dziennego dla osób przewlekle psychicznie chorych TYP A, dla osób upośledzonych umysłowo TYP B, dla osób wykazujących inne przewlekle zaburzenia czynności psychicznych TYP C i osób ze spektrum autyzmu lub niepełnosprawnościami sprzężonymi TYP D. Wśród uczestników są osoby z dysfunkcją narządów ruchu. Zajęcia prowadzone są od poniedziałku do piątku w godzinach od 8⁰⁰-16⁰⁰.

Zgodnie z § 4 pkt 3 wyżej wymienionego rozporządzenia opracowane zostały przez dyrektora w uzgodnieniu z Wojewodą Opolskim programy działalności dla każdego typu oddzielnie oraz plan pracy ŚDS na rok 2025. Treść uzgodnionych dokumentów zatwierdził Burmistrz Prudnika.

1. Formy i efekty prowadzonej działalności w 2025 roku.

W celu realizacji zadań statutowych prowadzone są następujące formy działalności:

Lp.	Cel	Zadanie i zamierzone ich efekty	Termin realizacji	Odpowiedzialny
I.	Postępowanie wspierająco – aktywizujące	1. Trening dbałości o wygląd zewnętrzny (właściwe dobieranie kolorystyki ubrań, dobór ubrań stosownie do panujących warunków pogodowych, schludne i czyste ubieranie się)	Styczeń – grudzień	Pracownicy zespołu wspierająco – aktywizującego
		2. Trening nauki higieny obejmujący: prowadzenie pogadanek związanych z zachowaniami prozdrowotnymi, nauka dbania o higienę osobistą, dobór kosmetyków, nauka dbania o czystość i porządek.		
		3. Trening kulinarny prowadzony codziennie w ramach, którego będzie przygotowywany ciepły posiłek. Trening ma na celu: estetyczne przygotowanie i spożywanie posiłków, kulturalne zachowanie się przy stole, poznawanie przepisów kulinarnych, nauka przygotowywania potraw, dobór artykułów spożywczych, poznawanie zasady zdrowego odżywiania się, układanie jadłospisu, obsługa sprzętu AGD.		
		4. Trening umiejętności praktycznych obejmujący: a) zajęcia plastyczne – krawiecko – tkackie, mające na celu: wykonywanie karteń okolicznościowych, wykonywanie sezonowych dekoracji placówki, nauka i doskonalenie wyszywania, nauka i doskonalenie haftowania w zakresie haftu: płaskiego, krzyżykowego, richelieu, nauka i doskonalenie szydełkowania, malowanie różnymi rodzajami materiału: farba plakatowa, farba akwarelowa, farba do szkła, farba olejna i akrylowa, węgiel drzewny, pastela olejna, pastela sucha, plastelina, kredki ołówkowe i świecowe, ołówki, nauka innych technik plastycznych: masa solna, masa papierowa, kaletnictwo, collage, odbijanka pastelowa, frotaż, ozdabianie szklanych naczyń, nauka układania kwiatów z liści, szycie		

			kostiumów: jasełka, przedstawienia teatralne, cerowanie ubrań uczestników, grupowe wykonywanie plakatów o różnorodnej tematyce, papiero – plastyka: origami, laurki, zdobienie metodą decoupage, praca z gliną (przygotowywanie i wypalanie wsadu w piecu ceramicznym); b) zajęcia techniczne, w ramach których realizowane będą: prace w drewnie, to jest czyszczenie listew i kawałków drewna papierem ściernym, wykonywanie i malowanie ram, malowanie ławek, futryn, klejenie wikolem prac z zapalek, rysowanie i wycinanie w deskach różnorodnych konturów, wypalanie na desce wzorów, wycinanie elementów ze sklejk, zbijanie karmników dla ptaków, malowanie lakierem drewna, prace malarskie: szpachlowanie dziur, dorabianie farby, malowanie fragmentów ścian, malowanie futryn, inne prace: naprawa klamek, wiercenie dziur na obrazki, nauka posługiwania się wiertarką, wiertarka; c) zajęcia z ogrodnictwa w tym: pielęgnacja roślin doniczkowych, zakładanie i utrzymywanie klombów, sianie kwiatów, utrzymywanie porządku na terenach zielonych ośrodka – rozwój indywidualnych uzdolnień i własnych zainteresowań; d) zajęcia z zaradności życiowej w tym: nauka lub doskonalenie prania ręcznego, obsługi sprzętu AGD, nauka lub doskonalenie prasowania, składnia ubrań, rozwieszanie wypranej bielizny, krochmalenia serwetek, prowadzenie pogadanek związanych z zachowaniami prozdrowotnymi, nauka dbania o higienę osobistą - kosmetyki i wygląd zewnętrzny, nauka dbania o czystość i porządek; e) obsługa komputera i programów (nauka włączania komputera i przygotowania go do pracy, praca	
--	--	--	---	--

			w programach: Paint, edytorze tekstów, nauka zapisywania pliku, zapisywanie na dyskiecie, drukowanie – nauka, ostrożność w obsłudze, wyszukiwanie w internecie informacji dotyczących bieżących tematów i wydarzeń); f) przygotowywanie i prezentacja małych form teatralnych – według potrzeb.			
			5. Trening gospodarowania własnymi środkami finansowymi, w ramach którego uczestnicy poznają wartość pieniądza, uczą się robienia zakupów, przygotowywania listy potrzebnych artykułów, rozpoznawania przydatności zakupionych artykułów do spożycia, orientacji w cenach oraz zarządzania swoimi finansami.			
			1. Kształtowanie pozytywnych relacji uczestnika z osobami bliskimi.	Nawiązywanie i utrzymywanie kontaktów społecznych, aktywność i odpowiedzialność, motywowanie do funkcjonowania w oparciu o własne możliwości. Kształcenie umiejętności współpracy i komunikowania się w grupie na zasadach otwartości, partnerstwa i wzajemności. Aktywizacja w celu znalezienia zatrudnienia przy współpracy z wyspecjalizowanymi instytucjami.	Styczeń – grudzień	Pracownicy zespołu wspierająco – aktywizującego
			2. Kształtowanie pozytywnych relacji uczestnika z sąsiadami.			
			3. Kształtowanie pozytywnych relacji uczestnika z innymi osobami w czasie zakupów.			
			4. Kształtowanie pozytywnych relacji uczestnika z innymi osobami w środkach komunikacji publicznej.			
			5. Kształtowanie pozytywnych relacji uczestnika z innymi osobami w urzędach.			
			6. Kształtowanie pozytywnych relacji			
		Trening umiejętności interpersonalnych i rozwiązywania problemów w tym:				

		uczestnika z innymi osobami w instytucjach kultury.			
Trening umiejętności spędzania czasu wolnego w tym:		1. Rozwijanie zainteresowań literaturą.	Rozwijanie zainteresowań lekturą, czasopiśmem i książką, a także wybranymi audycjami radiowymi i TV. Udział w imprezach kulturalnych, sportowych, towarzyskich. Kontakt z ludźmi poprzez internet. Motywowanie do wychodzenia z domu (kino, teatr itp.)	Styczeń – grudzień	
		2. Rozwijanie zainteresowań audycjami radiowymi.			
		3. Rozwijanie zainteresowań audycjami telewizyjnymi.			
		4. Rozwijanie zainteresowań Internetem.			
		5. Udział w spotkaniach towarzyskich.			
Poradnictwo psychologiczne		Psychoterapia indywidualna i grupowa.		Styczeń – grudzień	Psycholog
Pomoc w załatwianiu spraw urzędowych		Zajęcia praktyczne poza siedzibą domu polegające na tym, że uczestnicy wspierani przez pracownika załatwiają samodzielnie swoje sprawy urzędowe, wypełniają dokumenty, prowadzą rozmowy z urzędnikami (poznawanie możliwości pozyskania zasiłku mieszkaniowego, skorzystania z zasiłków celowych, dofinansowania z środków PFRON indywidualnych potrzeb, dofinansowania z środków NFZ zaopatrzenia ortopedycznego, mat rehabilitacyjnych). Kształtowanie samodzielności i zasad współżycia w środowisku.		Styczeń – grudzień	Dyrektor, pracownicy zespołu wspierającego – aktywnizującego
Pomoc w dostępie do niezbędnych świadczeń zdrowotnych, w tym:		1. Uzgadnianie i pilnowanie terminów wizyt u lekarza	1. Zajęcia sportowe prowadzące do podtrzymania ogólnej sprawności ruchowej, usprawnienia motorycznego, rozładowania napięć psychicznych, poprawę stanu psychofizycznego, polepszenie	Styczeń – grudzień	Pielęgniarka
Terapia ruchowa, w tym:		2. Pomoc w zakupie leków			
		3. Pomoc w dotarciu do jednostek ochrony zdrowia			
				Styczeń – grudzień	Technik fizjoterapii, pracownicy zespołu wspierającego – aktywnizującego

			samopoczucia, pobudzenie aktywności, stymulowania samodzielności (ćwiczenia ogólnousprawniające, ćwiczenia manualne, ćwiczenia relaksacyjne, ćwiczenia oddechowe, ćwiczenia przy muzyce z elementami choreografii, gry i zabawy sportowe). 2. Turystyka i rekreacja mająca na celu: organizowanie wycieczek pieszych i autokarowych, spacerów, wyjścia na basen kryty i odkryty.		
		Inne formy postępowania przygotowujące do uczestnictwa w warsztatach terapii zajęciowej lub podjęcia zatrudnienia, w tym w warunkach pracy chronionej na przystosowanym stanowisku pracy	Wszystkie zajęcia ujęte w treningu umiejętności praktycznych mają na celu przygotowanie do uczestnictwa w warsztatach terapii zajęciowej lub podjęcia zatrudnienia, w tym warunkach pracy chronionej.	Styczeń - grudzień	Pracownicy zespołu wspierająco – aktywnizującego
II.	Organizacja domu		1. Koordynowanie i monitorowanie pracy zespołu wspierająco - aktywnizującego, kontrola realizacji indywidualnych planów wsparcia.	Styczeń – grudzień	Dyrektor
			2. Opracowywanie Programu działalności domu oraz planu pracy.	Grudzień	Dyrektor
			3. Zapewnienie wysokiej jakości świadczonych usług i jak najwyższej ich skuteczności.	Styczeń – grudzień	Pracownicy zespołu wspierająco – aktywnizującego
			4. Zapewnienie bezpiecznego i higienicznego pobytu.	Styczeń – grudzień	Dyrektor
			5. Współpraca z rodzicami lub prawnymi opiekunami w celu kształtowania odpowiednich postaw wobec uczestnika w zakresie udzielanej pomocy, aby poprawić efektywność wspólnie podejmowanych oraz realizowanych działań.	Styczeń – grudzień	Dyrektor, pracownicy zespołu wspierająco – aktywnizującego
			6. Reprezentowanie osób niepełnosprawnych oraz ich interesów w społeczności lokalnej w celu osiągnięcia ich pełnej integracji.	Styczeń – grudzień	Dyrektor

Wszystkie te formy działalności realizowane są w ramach indywidualnych lub zespołowych treningów samoobsługi i treningów umiejętności społecznych, polegających na nauce, rozwijaniu lub podtrzymywaniu umiejętności w zakresie czynności dnia codziennego i funkcjonowania w życiu społecznym.

Realizując w/w formy działalności dla osób przewlekłe psychicznie chorych TYP A Dom koncentrował się na zajęciach, które poprawiają funkcjonowanie w strefie emocjonalno – społecznej, to jest: relaksacyjnych, kontrolujących emocje, sprawności ruchowych, koordynacyjno wzrokowo – ruchowych. Dla osób upośledzonych umysłowo TYP B Dom koncentrował się na zajęciach, które poprawiają funkcjonowanie w zakresie funkcji deficytowych takich jak: usprawnianie w zakresie funkcji poznawczych (pamięć, operacje na liczbach, spostrzeganie, percepcja, myślenie), czyli te zajęcia, które usprawniają funkcjonowanie w wyżej wymienionym zakresie. Dla osób wykazujących inne przewlekłe zaburzenia czynności psychicznych TYP C Dom koncentrował się na zajęciach, które poprawiają funkcjonowanie w strefie emocjonalno – społecznej, to jest: relaksacyjnych, kontrolujących emocje, sprawności ruchowych, koordynacyjno wzrokowo – ruchowych. Natomiast dla osób ze spektrum autyzmu lub niepełnosprawnościami sprzężonymi TYP D Dom koncentrował się na zajęciach, które poprawiają funkcjonowanie w strefie emocjonalno – społecznej, to jest: relaksacyjnych, kontrolujących emocje, sprawności ruchowych, koordynacyjno wzrokowo – ruchowych oraz usprawnianie w zakresie funkcji poznawczych (pamięć, operacje na liczbach, spostrzeganie, percepcja, myślenie).

Pielęgniarka w ramach swoich obowiązków prowadzi zajęcia z higieny osobistej, przygotowuje i rozdziela leki dostarczone przez rodziców, prawnych opiekunów lub uczestników. Konsultacje i okresowa ocena zdrowia psychicznego odbywa się w ŚDS. Ponadto organizuje konsultacje u lekarzy specjalistów dla uczestników. W zależności od potrzeby zostały zorganizowane wizyty:

Konsultacje lekarskie w poradni	Ilość wizyt w roku
Zdrowia psychicznego	81
Stomatologicznej	7
Internistycznej	21
Ginekologicznej	6
Rehabilitacyjnej w ramach NFZ	40
Protetyka	1
Neurologicznej	4
Laboratorium	21
Okulistycznej	5
Pulmonolog	2
Oddział Psychiatrii Opole	1
Izba przyjęć szpital	2
Laryngologicznej	4
Dermatologicznej	2
Oddział Laryngologii	3
Chirurgicznej	1
Pracowni USG	4
E – recepty	20
Tomografii komputerowej	2
Teleporada	10
Audiofon	2
Diabetolog	3

Kardiolog	3
Ortopeda	1
Rentgen	4
Mammografia	3
Diagnostyka kardiologiczna	4
Razem wizyt w 2025 roku	257

ŚDS w trakcie 2025 roku organizował i brał udział w imprezach organizowanych przez inne domy na terenie województwa opolskiego.

Zadania te realizowane były zgodnie z rocznym planem pracy, który przedstawia w rozbiściu na poszczególne miesiące poniższa tabela:

Lp.	Miesiąc	Dzień i rodzaj imprezy
1.	Styczeń	- Ocena postępów funkcjonowania uczestnika oraz realizacji indywidualnych planów postępowania wspierająco – aktywizujących za rok 2024 - Opracowywanie indywidualnych planów postępowania wspierająco – aktywizujących na rok 2025 - Realizacja Programu działalności domu na rok 2025 dla osób przewlekle psychicznie chorych TYP A - Realizacja Programu działalności domu na rok 2025 dla uczestników upośledzonych umysłowo TYP B - Realizacja Programu działalności domu na rok 2025 dla uczestników wykazujących inne przewlekle zaburzenia czynności psychicznych TYP C - Realizacja Programu działalności domu na rok 2025 dla osób ze spektrum autyzmu lub niepełnosprawnościami sprzężonymi TYP D - przygotowanie upominków na Dzień Babci i Dziadka 31 - Wycieczka do Wiednia (Austria) - opracowywanie tygodniowych planów pracy i jadłospisów
2.	Luty	- Realizacja Programu działalności domu na rok 2025 dla osób przewlekle psychicznie chorych TYP A - Realizacja Programu działalności domu na rok 2025 dla uczestników upośledzonych umysłowo TYP B - Realizacja Programu działalności domu na rok 2025 dla uczestników wykazujących inne przewlekle zaburzenia czynności psychicznych TYP C - Realizacja Programu działalności domu na rok 2025 dla osób ze spektrum autyzmu lub niepełnosprawnościami sprzężonymi TYP D - zabawa karnawałowa - zajęcia ruchowe, spacer 13 - „Walentynki” 14 - Wyjście do kina „Diana” na film „Dalej jazda” 27 - Thusty czwartek – pieczenie pączków – zabawa - opracowywanie tygodniowych planów pracy i jadłospisów
3.	Marzec	- Realizacja Programu działalności domu na rok 2025 dla osób przewlekle psychicznie chorych TYP A - Realizacja Programu działalności domu na rok 2025 dla uczestników upośledzonych umysłowo TYP B

		- Realizacja Programu działalności domu na rok 2025 dla uczestników wykazujących inne przewlekłe zaburzenia czynności psychicznych TYP C - Realizacja Programu działalności domu na rok 2025 dla osób ze spektrum autyzmu lub niepełnosprawnościami sprzężonymi TYP D 08 - Dzień Kobiet 21 - pierwszy „Dzień Wiosny” zabawy integracyjne - prace porządkowe wokół ośrodka (przycinanie drzewek ukwiecenie klombów wokół ŚDS) - opracowywanie tygodniowych planów pracy i jadłospisów
4.	Kwiecień	- Realizacja Programu działalności domu na rok 2025 dla osób przewlekłe psychicznie chorych TYP A - Realizacja Programu działalności domu na rok 2025 dla uczestników upośledzonych umysłowo TYP B - Realizacja Programu działalności domu na rok 2025 dla uczestników wykazujących inne przewlekłe zaburzenia czynności psychicznych TYP C - Realizacja Programu działalności domu na rok 2025 dla osób ze spektrum autyzmu lub niepełnosprawnościami sprzężonymi TYP D 01 - 29-lecie istnienia ŚDS w Prudniku 02 - XXIII edycja „Wielkanocnego Przeglądu Plastycznego” ŚDS Kędzierzyn-Koźle 2025 16 - Śniadanie Wielkanocne - porządki wiosenne w ŚDS - opracowywanie tygodniowych planów pracy i jadłospisów
5.	Maj	- Realizacja Programu działalności domu na rok 2025 dla osób przewlekłe psychicznie chorych TYP A - Realizacja Programu działalności domu na rok 2025 dla uczestników upośledzonych umysłowo TYP B - Realizacja Programu działalności domu na rok 2025 dla uczestników wykazujących inne przewlekłe zaburzenia czynności psychicznych TYP C - Realizacja Programu działalności domu na rok 2025 dla osób ze spektrum autyzmu lub niepełnosprawnościami sprzężonymi TYP D 26 - Dzień Matki przygotowanie upominków 28 - XXVI Wojewódzki Turniej Sportowy ŚDS Nowe Gołuszowice 30 - Wyjście do kina „Diana” na film „Dziadku wiejmy” - ukwiecenie terenu wokół ŚDS - opracowywanie tygodniowych planów pracy i jadłospisów
6.	Czerwiec	- Realizacja Programu działalności domu na rok 2025 dla osób przewlekłe psychicznie chorych TYP A - Realizacja Programu działalności domu na rok 2025 dla uczestników upośledzonych umysłowo TYP B - Realizacja Programu działalności domu na rok 2025 dla uczestników wykazujących inne przewlekłe zaburzenia czynności psychicznych TYP C - Realizacja Programu działalności domu na rok 2025 dla

		osób ze spektrum autyzmu lub niepełnosprawnościami sprzężonymi TYP D 05 - Heppening plenerowy „Zdobywamy Paczków – pomnik historii” 26 - „Dzień Rodziny” spotkanie z rodzicami i prawnymi opiekunami uczestników 30 - przywitanie lata – ognisko - prace porządkowe wokół ŚDS - opracowywanie tygodniowych planów pracy i jadłospisów
7.	Lipiec	- Realizacja Programu działalności domu na rok 2025 dla osób przewlekłe psychicznie chorych TYP A - Realizacja Programu działalności domu na rok 2025 dla uczestników upośledzonych umysłowo TYP B - Realizacja Programu działalności domu na rok 2025 dla uczestników wykazujących inne przewlekłe zaburzenia czynności psychicznych TYP C - Realizacja Programu działalności domu na rok 2025 dla osób ze spektrum autyzmu lub niepełnosprawnościami sprzężonymi TYP D - socjoterapia – wyjścia do kawiarni na lody - zajęcia ruchowe w parku - prace porządkowe wokół ŚDS - opracowywanie tygodniowych planów pracy i jadłospisów
8.	Sierpień	- Realizacja Programu działalności domu na rok 2025 dla osób przewlekłe psychicznie chorych TYP A - Realizacja Programu działalności domu na rok 2025 dla uczestników upośledzonych umysłowo TYP B - Realizacja Programu działalności domu na rok 2025 dla uczestników wykazujących inne przewlekłe zaburzenia czynności psychicznych TYP C - Realizacja Programu działalności domu na rok 2025 dla osób ze spektrum autyzmu lub niepełnosprawnościami sprzężonymi TYP D 13 - Warsztaty ze specjalistami (dietetyk, adwokat, psycholog, terapeuta zajęciowy) 28 - Piknik na „Klasztoru” zakończenie wakacji - zajęcia ruchowe na terenie ŚDS i parku - prace porządkowe wokół ŚDS - opracowywanie tygodniowych planów pracy i jadłospisów
9.	Wrzesień	- Realizacja Programu działalności domu na rok 2025 dla osób przewlekłe psychicznie chorych TYP A - Realizacja Programu działalności domu na rok 2025 dla uczestników upośledzonych umysłowo TYP B - Realizacja Programu działalności domu na rok 2025 dla uczestników wykazujących inne przewlekłe zaburzenia czynności psychicznych TYP C - Realizacja Programu działalności domu na rok 2025 dla osób ze spektrum autyzmu lub niepełnosprawnościami sprzężonymi TYP D 04 - Wrześniowe „Country” Nysa 2025

		09 - Agencja artystyczna koncert muzyczny 20 - Wyjście do kina „Diana” na film „Teściowie 3” 25 - VI Prudnicki Przegląd Twórczości Artystycznej Osób z Niepełnosprawnością „Festiwal Radości” 30 - Dzień Chłopca - Ognisko integracyjne - prace porządkowe wokół ŚDS - opracowywanie tygodniowych planów pracy i jadłospisów
10.	Październik	- Realizacja Programu działalności domu na rok 2025 dla osób przewlekle psychicznie chorych TYP A - Realizacja Programu działalności domu na rok 2025 dla uczestników upośledzonych umysłowo TYP B - Realizacja Programu działalności domu na rok 2025 dla uczestników wykazujących inne przewlekle zaburzenia czynności psychicznych TYP C - Realizacja Programu działalności domu na rok 2025 dla osób ze spektrum autyzmu lub niepełnosprawnościami sprzężonymi TYP D 23 - XVI Wojewódzki przegląd twórczości artystycznej ŚDS Opole (Magnolia) - zajęcia ruchowe w parku – „Podchody” - prace porządkowe wokół ŚDS - opracowywanie tygodniowych planów pracy i jadłospisów
11.	Listopad	- Realizacja Programu działalności domu na rok 2025 dla osób przewlekle psychicznie chorych TYP A - Realizacja Programu działalności domu na rok 2025 dla uczestników upośledzonych umysłowo TYP B - Realizacja Programu działalności domu na rok 2025 dla uczestników wykazujących inne przewlekle zaburzenia czynności psychicznych TYP C - Realizacja Programu działalności domu na rok 2025 dla osób ze spektrum autyzmu lub niepełnosprawnościami sprzężonymi TYP D 07 - XVI Wojewódzki Halowy Turniej Sportowy Strzelce Op. 21 - Dzień Pracownika Socjalnego 25 - Wycieczka do Wrocławia (Hydropolis, ZOO, Jarmark Bożonarodzeniowy) 28 - „Andrzejki” zabawa taneczna. - opracowywanie tygodniowych planów pracy i jadłospisów
12.	Grudzień	- Realizacja Programu działalności domu na rok 2025 dla osób przewlekle psychicznie chorych TYP A - Realizacja Programu działalności domu na rok 2025 dla uczestników upośledzonych umysłowo TYP B - Realizacja Programu działalności domu na rok 2025 dla uczestników wykazujących inne przewlekle zaburzenia czynności psychicznych TYP C - Realizacja Programu działalności domu na rok 2025 dla osób ze spektrum autyzmu lub niepełnosprawnościami sprzężonymi TYP D 06 - „Mikołaj”

		16 - Wieczerza Wigilijna 29 - Podsumowanie postępów funkcjonowania uczestnika oraz realizacji indywidualnych planów postępowania wspierająco – aktywizujących za rok 2025 - opracowywanie tygodniowych planów pracy i jadłospisów
--	--	---

W 2025 roku w zajęciach umiejętności spędzania czasu wolnego były wyjście do kina „Diana” w Prudniku. 31 stycznia 2025 roku zorganizowana była wycieczka do Wiednia (Austria), a 25 listopada 2025 roku wycieczka do Wrocławia. 13 sierpnia 2025 roku ŚDS w Prudniku brał udział w Warsztatach ze specjalistami zorganizowanych na terenie naszego domu przez Fundację św. Franciszka w Opolu. W tym roku zorganizowaliśmy śniadanie wielkanocne i wieczerzę wigilijną.

W uroczystościach organizowanych przez ŚDS udział brali: Poseł na Sejm RP Pani Katarzyna Czochara, Dyrektor i Zastępca Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego, Burmistrz i Wiceburmistrz Prudnika, Wiceprzewodniczący Rady Miejskiej w Prudniku, Starosta Powiatu Prudnickiego, Dyrektor PCPR w Prudniku, Dyrektorzy jednostek budżetowych oraz ks. Stanisław Bogaczewicz Proboszcz Parafii p.w. św. Michała Archaniola w Prudniku.

Efektem prowadzonej działalności ŚDS w 2025 roku jest pomoc w procesie usamodzielniania naszych uczestników, a mianowicie pomoc w zarządzaniu finansami, spłata zaciągniętych kredytów, systematyczne regulowanie opłat, pomoc w załatwianiu spraw urzędowych i sądowych, pomoc w różnego rodzaju zakupach i remontach mieszkań.

Ponadto Dyrektor ŚDS przygotowuje naszym uczestnikom pisma procesowe do sądów (pozwy, odpowiedzi na pozwy, apelacje, odpowiedzi na apelacje) oraz reprezentuje naszych uczestników przed Sądem.

Praca z naszymi uczestnikami w wyżej wymienionej formie pozwala im na ochronę godności osobistej, rozwój osobowości, poczucia intymności, dokonywania wyboru, rehabilitacji społecznej jak i zawodowej.

Dzięki bardzo dobrej współpracy z „Klubem ośmiu” ŚDS i uczestnicy ŚDS są objęci wolontariatem.

2. Zasoby ŚDS, przeznaczone na jego funkcjonowanie, w tym zakresie:

a) środki finansowe z budżetu wojewody:

Do 1 stycznia 2020 roku Uchwałą Nr XVII/303/2019 Rady Miejskiej w Prudniku z dnia 29 listopada 2019 roku ponownie został utworzony ŚDS, który od 1 lipca 2016 roku został włączony w strukturę organizacyjną Ośrodka Pomocy Społecznej w Prudniku. ŚDS jest gminną jednostką budżetową. Swoją działalność finansową prowadził w oparciu o ustawę o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 roku tekst jednolity Dz. U. z 2025 roku poz. 1483 z późn. zm.

06 grudnia 2024 roku Gmina Prudnik (Burmistrz i Dyrektor ŚDS) wystąpiła z wnioskiem do Wojewody Opolskiego o dodatkowe środki finansowe na rok 2025 w wysokości 120000,00 zł na remont (malowanie wszystkich pomieszczeń wewnątrz budynku ŚDS) nasz wniosek jednak nie został uwzględniony.

W ramach budżetu ŚDS dokonano malowania dwóch sal terapeutycznych, ubikacji uczestników oraz czyszczenia i mycia schodów granitowych na klatce schodowej.

W 2025 roku dotacja na jednego uczestnika od stycznia do grudnia wynosiła 2929,00zł co stanowiło 290% kryterium dochodowego (1010,00zł). Dodatkowo Wojewoda Opolski w listopadzie 2025 roku zwiększył dofinansowanie o kwotę 7260zł. Zgodnie

z ustawą „za życiem” otrzymaliśmy kwotę 158166,00zł ze względu na to, iż w ŚDS jest 15 uczestników ze sprzężoną niepełnosprawnością i znacznym stopniem niepełnosprawności.

Łącznie przyznane środki finansowe z administracji rządowej na działalność ŚDS zamknęły się kwotą 2274306,00zł.

Poniżej w formie tabelarycznej zestawiono wykonanie budżetu ŚDS za 2025 rok zrealizowanego jako zadanie zlecone w ramach działu 852 pomoc społeczna, rozdziału 85203 ośrodki wsparcia.

Zadania zlecone.

Paragraf	Opis	Plan po zmianach	Wykonanie
3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	1 159,90	1 159,90
4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	1 343 264,72	1 343 264,72
4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	88 582,01	88 582,01
4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	238 183,71	238 183,71
4120	Składki na Fundusz Pracy	24 872,79	24 872,79
4210	Zakup materiałów i wyposażenia	132 185,98	132 185,98
4220	Zakup środków żywności	27 896,36	27 896,36
4260	Zakup energii	97 058,43	97 058,43
4270	Zakup usług remontowych	51 980,90	51 980,90
4280	Zakup usług zdrowotnych	660,00	660,00
4300	Zakup usług pozostałych	143 228,28	143 228,28
4360	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych	3 996,39	3 996,39
4390	Zakup usług obejmujący wykonanie ekspertyz, analiz i opinii	38 460,00	38 460,00
4430	Różne opłaty i składki	12 043,06	12 043,06
4440	Odpis na ZFŚS	42 212,70	42 212,70
4520	Opłaty na rzecz budżetów jednostek samorządu terytorialnego	42,55	42,55
4700	Szkolenia pracowników	24 850,00	24 850,00
4710	Wpłaty na PPK	3 628,22	3 628,22
Razem		2 274 306,00	2 274 306,00

W ramach § 4390 (wydatki na analizy, ekspertyzy i opinie) ŚDS kupował usługi z zakresu psychologii oraz psychiatrii.

b) liczba pracowników zatrudnionych:

Domem kieruje oraz czuwa nad jego organizacją Dyrektor ŚDS w Prudniku, który działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Prudnika. Stan zatrudnienia w ŚDS na dzień 31 grudnia 2025 roku przedstawiał się następująco:

Stanowisko	Etat	Czas trwania umowy
Główny Księgowy	1 etat	Nieokreślony
Terapeuci zajęciowi	3 etaty	Nieokreślony
Technik fizjoterapii	1 etat	Nieokreślony
Opiekun	6 etatów	Nieokreślony

Inspektor	1 etat	Nieokreślony
Starsza pielęgniarka	1 etat	Nieokreślony
Sprzątaczką	1 etat	Nieokreślony
Dyrektor	1 etat	Nieokreślony
Razem etatów	15	

3. Ogólna liczba uczestników, którzy opuścili dom, wraz z podaniem przyczyny odejścia.

W roku 2025 ŚDS opuściło 9 uczestników. Przyczyną odejścia 4 uczestników było znaczne pogorszenie stanu zdrowia, 1 uczestnik przeszedł do DPS, 4 uczestników zrezygnowało.

W okresie sprawozdawczym uzyskano 10 decyzji kierujących do ŚDS.

4. Średnia liczba uczestników biorących udział w zajęciach w ciągu roku.

Średnią frekwencję uczestników w zajęciach przedstawia poniższa tabela:

FREKWENCJA W ROKU 2025						
Lp.	Miesiąc	Liczba obecności	% obecności	Liczba uczestników z decyzjami	Śred. liczba obecnych uczestników	Uwagi
1.	STYCZEŃ	772	61,27	60	37	Wpływ na frekwencję miał pobyt na turnusach rehabilitacyjnych
2.	LUTY	750	62,50	60	38	
3.	MARZEC	834	66,19	60	40	
4.	KWIECIEŃ	760	60,32	60	36	
5.	MAJ	830	72,81	60	44	
6.	CZERWIEC	842	73,86	60	44	
7.	LIPIEC	973	70,51	60	42	
8.	SIERPIEŃ	743	61,92	60	37	
9.	WRZESIEŃ	993	75,23	60	45	
10.	PAŹDZIERNIK	1000	75,76	60	46	
11.	LISTOPAD	786	72,78	60	44	
12.	GRUDZIEŃ	682	90,93	60	56	
Średnia frekwencja w roku		830,42	≈70,54	X	X	

5. Współpraca z instytucjami i jej efekt.

ŚDS w Prudniku współpracuje z następującymi instytucjami :

Lp.	Nazwa instytucji	Efekt współpracy
1.	Opolski Urząd Wojewódzki	Współpraca z Wojewodą oraz z Wydziałem Polityki Społecznej, zapotrzebowanie środków finansowych, rozliczanie dotacji, podległość merytoryczna
2.	Urząd Miejski w Prudniku	Współpraca z Burmistrzami, Skarbnikiem Gminy, Wydziałami Urzędu Miejskiego, przeprowadzanie przetargów, pomoc w prowadzeniu inwestycji i remontów
3.	Rada Miejska w Prudniku	Udział w pracach Komisji Rady Miejskiej, przygotowywanie projektów uchwał, składanie sprawozdania z działalności

4.	Starostwo Powiatowe w Prudniku	Współpraca ze Starostami, Wydziałami Starostwa Powiatowego,
5.	Ośrodek Pomocy Społecznej w: Białej, Głogówku, Głuchołazach Korfantowie, Lubrzy, Prudniku	Poszukiwanie nowych uczestników, współpraca przy ustalaniu potrzeb uczestników ŚDS, ich sytuacji bytowej
6.	Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w: Prudniku i Nysie	Współpraca w ustalaniu potrzeb uczestników ŚDS, ich sytuacji bytowej, pomoc w wypełnianiu wniosków: – na turnusy rehabilitacyjne, – do zespołu do spraw orzekania o niepełnosprawności – zakup urządzeń rehabilitacyjnych.
7.	Sąd Rejonowy w Prudniku	Sprawy cywilne i rodzinne uczestników, współpraca z kuratorami sądowymi
8.	Policja	Współpraca z wydziałami: Cywilnym, Karnym Komendy Powiatowej Policji w Prudniku
9.	Prudnicki Ośrodek Kultury	Ustalanie repertuaru kina dla ŚDS oraz godzin projekcji.
10.	Współpraca z Klubem Ośmiu Wspaniałych	Wolontariat na rzecz uczestników ŚDS w Prudniku (pomoc w zajęciach z uczestnikami ŚDS)

6. Ocena realizacji zadań, wnioski, planowane zmiany w zakresie funkcjonowania domu.

ŚDS w 2025 roku realizował swoje zadania zgodnie z Ustawą o ochronie zdrowia psychicznego, Ustawą o pomocy społecznej, Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie środowiskowych domów samopomocy, Statutem i Regulaminem Organizacyjnym. Opracowane programy działalności ŚDS uzgodnione z wojewodą, a zatwierdzone przez Burmistrza Prudnika dla typu A, B, C i D były realizowane w ramach możliwości zgodnie z zaplanowanym harmonogramem i zachowaniem czystości i higieny. Zaplanowane zajęcia oraz praca z uczestnikiem zostały zrealizowane w dostatecznym stopniu. Pracownicy ŚDS posiadają wymagane kwalifikacje do pełnionych funkcji. Umiejętności, którymi dysponują są na wysokim poziomie, a uczestnicy biorący udział w zajęciach są zadowoleni.

W okresie od 10 września do 16 września 2025 roku przeprowadzona była kontrola przez ZUS Oddział w Opolu, a zakres kontroli obejmował: prawidłowość i rzetelność obliczania składek na ubezpieczenia społeczne oraz innych składek, do których pobierania zobowiązany jest ŚDS oraz zgłaszanie do ubezpieczeń społecznych i ubezpieczenia zdrowotnego; ustalenie uprawnień do świadczeń z ubezpieczeń społecznych i wypłacanie tych świadczeń oraz dokonywanie rozliczeń z tego tytułu; prawidłowość i terminowość opracowywania wniosków o świadczenia emerytalne i rentowe; wystawianie zaświadczeń lub zgłaszanie danych dla celów ubezpieczeń społecznych; prawidłowość i rzetelność danych przekazanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych we wniosku o świadczenie postojowe na podstawie ustawy z dnia 2 marca 2020 roku o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych; prawidłowość i rzetelność danych przekazywanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych we wniosku o zwolnienie z obowiązku opłacania składek złożonego na podstawie ustawy z dnia 2 marca 2020 roku

o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych. Zespół kontrolujący nie stwierdził uchybień.

W 2025 roku liczba uczestników wynosiła w miesiącach styczeń - grudzień 60. W trakcie roku dziewięciu uczestników opuściło nasz Dom, a w wolne miejsca przyjęto 9 nowych. Średnia frekwencja (obecność uczestników) wyniosła 70,54% (wpływ na średni procent frekwencji miały pobyty naszych uczestników na turnusach rehabilitacyjnych). Średnia frekwencja wzrosła o 7,82% w stosunku do poprzedniego roku. ŚDS w 2025 roku pracował stacjonarnie.

W ramach budżetu ŚDS w grudniu 2025 roku dokonano zakupu wyposażenia pracowni oraz materiałów do pracy z uczestnikami.

7. Zadania własne gminy.

W ramach zadań własnych gminy ŚDS prowadzi od 3 października 2011 roku Stołówkę Środowiskową Gminy Prudnik zgodnie z Zarządzeniem nr 224/2011 Burmistrza Prudnika z dnia 5 września 2011 roku w sprawie prowadzenia stołówki. W okresie od 1 stycznia 2025 roku do 31 grudnia 2025 roku stołówka wydawała średnio w miesiącu posiłki dla 117 osób. Poniższa tabela przedstawia wydatki związane z działalnością stołówki:

Zadania własne gminy (stołówka).

Paragraf	Opis	Plan po zmianach	Wykonanie
3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	1 200,00	637,00
4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	209 200,00	209 124,74
4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	16 000,00	15 632,44
4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	38 780,00	38 703,15
4120	Składki na Fundusz Pracy	5 520,00	5 506,52
4210	Zakup materiałów i wyposażenia	8 024,77	6 038,31
4220	Zakup środków żywności	259 129,80	194 340,54
4260	Zakup energii	25 000,00	24 604,19
4280	Zakup usług zdrowotnych	28 225,23	369,00
4300	Zakup usług pozostałych	540,00	188,00
4410	Podróże służbowe krajowe	11 000,00	9 521,62
4440	Odpis na ZFŚS	8 170,20	8 170,20
4510	Opłaty na rzecz budżetu państwa	500,00	0,00
4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	400,00	100,00
4710	Wpłaty na PPK	500,00	0,00
Razem		612 190,00	512 935,71

Przyznane środki finansowe wydatkowano na: zakup środków żywności, energii elektrycznej, gazu oraz zatrudnienie zgodnie z poniższą tabelą (zatrudnienie na dzień 31 grudnia 2025 roku):

Stanowisko	Etat	Czas trwania umowy
Intendent	½ etat	Nieokreślony
Pomoc kuchenna	2 i ½ etatu	Nieokreślony
Razem etatów na 31 grudnia 2025 roku	3 etaty	

W okresie sprawozdawczym wydano łącznie 28364 obiady oraz 242 paczki świąteczne (Wielkanoc, Boże Narodzenie). Posiłki wydawane w stołówce były odpłatne, a finansowane w drodze zasiłku pieniężnego na zakup posiłku współfinansowanego z programu rządowego na lata 2024 – 2028 „Posiłek w szkole i w domu”, przyznanego na rzecz osoby lub rodziny przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Prudniku w formie decyzji. Cena jednego posiłku obejmowała koszt produktów zużytych do przygotowania posiłku (koszt wsadu do kotła 9,00 zł). Zatrudnienie od 01 stycznia do 31 grudnia 2025 roku to 3 etaty.

Ponadto w okresie sprawozdawczym przez jedną osobę realizowane były prace społecznie użyteczne.

Reasumując, chciałbym serdecznie podziękować Wojewodzie Opolskiemu, Burmistrzom Prudnika, radnym Rady Miejskiej w Prudniku na czele z przewodniczącym i wiceprzewodniczącym, wszystkim wydziałom Urzędu Miejskiego, Ośrodkowi Pomocy Społecznej, Powiatowemu Centrum Pomocy Rodzinie w Prudniku i innym instytucjom, ich dyrektorom za okazane wsparcie i otwarte serce na potrzeby naszych sprawnych inaczej uczestników.

Wyrazami szacunku

DYREKTOR
Środowiskowego Domu Samopomocy
[Podpis]
mgr Tadeusz Piątkowski