UM Prudnik
RPW/17291/2026
Data:2026-11-10

URZĄD MIEJSKI W PRUDNIKU
Wpł. 10. 11. 2026
L.dz. ..... L.zał. .....
podpis .....

Załączniki do rozporządzenia
Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku
Publicznego z dnia 24 października 2018 r. (poz. 2055)

OR
10.11.2026

**Załącznik nr 1**

*WZÓR*

# UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:**
Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.
Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiającprawidłową. Przykład: „pobieranie*/~~niepobieranie~~*".

## I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

| | |
|---|---|
| **1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta** | **GMINA PRUDNIK** |
| **2. Rodzaj zadania publicznego**[1)] | **ZADANIE PUBLICZNE Z ZAKRESU DZIAŁALNOŚCI WSPOMAGAJĄCEJ ROZWÓJ WSPÓLNOT I SPOŁECZNOŚCI LOKALNEJ.** |

## II. Dane oferenta(-tów)

| | |
|---|---|
| **1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu** | |
| **STOWARZYSZENIE AKTYWNI 60+<br>UL. PLAC WOLNOŚCI 6/8<br>48-200 PRUDNIK<br>TEL: 604944963<br>MAIL: barbara.damszel@wp.pl<br>REJESTR STAROSTY Z32/24<br>Z DNIA 11.06.2024R.<br>NIP 7551944054<br>REGON529868855 NR KONTA BANKOWEGO 69890500002001002500850003** | |
| **2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty** (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej) | **BARBARA DAMSZEL<br>TEL: 604944963<br>MAIL: barbara.damszel@wp.pl** |

1) Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

| | |
|---|---|
| | |

**III. Zakres rzeczowy zadania publicznego**

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **1. Tytuł zadania publicznego** | **„SPOTKANIE WIGILIJNE - TRADYCJE ŚWIĄTECZNE"** | | | |
| **2. Termin realizacji zadania publicznego[2)]** | Data rozpoczęcia | **OD PODPISANIA UMOWY** | Data zakończenia | **27.12.2026R.** |

**3. Syntetyczny opis zadania(wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)**

Nasz projekt skierowany jest do grupy około 50 seniorów, mieszkańców Prudnika, którzy nie podejmują różnych aktywności ze względów psychofizycznych, uwarunkowań ekonomicznych i społeczno – kulturowych. Zadanie będzie realizowane przez Stowarzyszenie AKTYWNI 60 + działającym na terenie Gminy Prudnik. Celem realizowanego zadania jest poprawa jakości i poziomu życia 50 osób starszych dla godnego starzenia się poprzez integrację oraz aktywne uczestnictwo w wydarzeniach kulturalnych co daje możliwość ciekawego spędzania czasu wolnego. Aktywność jest ważna na każdym etapie życia jednostki i w istotny sposób wpływa na zadowolenie i kondycję człowieka. Poprzez aktywność staramy się umożliwić prawidłowy rozwój, prowadzenie twórczego i harmonijnego życia, opóźniamy procesy starzenia się.

Realizowane zadanie zakłada wsparcie, a tym samym ułatwienie dostępu do różnych wydarzeń w tym zakresie:

- Spotkanie Wigilijne – tradycje świąteczne z kolędami i świątecznymi opowieściami, podczas którego 50 uczestników spotkania (seniorów) podzieli się wspomnieniami i rodzinnymi historiami

Zaplanowane wydarzenie będzie odbywać się w pomieszczeniu dostępnym dla uczestników z różnymi potrzebami, gdzie dostępna jest winda, nagłośnienie i dostęp do pomieszczeń sanitarnych.

| Nazwa rezultatu | Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa) | Sposób monitorhowania rezultatów/źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika |
|---|---|---|
| Zorganizowanie i przeprowadzenie spotkania wigilijnego z tradycjami świątecznymi | Około 50 osób | Lista uczestników, zdjęcia, faktury |
| | | |
| | | |

**5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania**

Jesteśmy organizacją pozarządową, która nie posiada stałej kadry, oraz posiłkuje się sprawdzoną grupą wolontariuszy w razie potrzeby. Posiadamy swoją siedzibę która mieści przy ul. Plac Wolności 6/8, została wyremontowana i wyposażona ze środków Narodowego Instytutu Wolności Centrum Rozwoju Społeczeństwa w ramach Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich. Współpracujemy z Prudnickim Ośrodkiem Kultury, innymi stowarzyszeniami, organizacjami i

[2)] Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

wolontariuszami z tych organizacji. Posiadamy zaplecze lokalowe i kadrowe do realizacji zadania.

## IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

| Lp. | Rodzaj kosztu | Wartość PLN | Z dotacji | Z innych źródeł |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Poczęstunek dla uczestników i gości | 1150,00 | 1150,00 | |
| 2. | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Suma wszystkich kosztów realizacji zadania | | *1150,00* | 1150,00 | |

## V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
3) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)*/zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
4) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)*/zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym*/inną właściwą ewidencją*;
6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

Przedstawiciel

.....Data 09.XI 2026

Barbara Damszel

.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferentów)

Stowarzyszenie Aktywni [illegible]
w Pruchniku
[illegible]
NIP [illegible]