

ZAPYTANIE OFERTOWE

Gmina Prudnik zaprasza do składania ofert cenowych na odnowienie licencji oprogramowania dla potrzeb Urzędu Miejskiego w Prudniku zgodnie z warunkami określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym:

1. Zamawiający: Gmina Prudnik

ul. Kościuszki 3, 48-200 Prudnik
tel. 77 40 66 200, fax 77 40 66 228, e-mail: um@prudnik.pl
www.bip.prudnik.pl

2. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest odnowienie licencji na oprogramowanie do tworzenia i zarządzania kopiami zapasowymi **Veeam Data Platform** (Veeam Backup & Replication).
2. Szczegółowe zestawienie posiadanych licencji objętych przedłużeniem:
 - **Nazwa oprogramowania:** Veeam Data Platform Essentials Universal
 - **Typ licencjonowania:** [np. *Veeam Universal License (VUL) / licencjonowanie gniazdowe (Perpetual Socket)*]
 - **Liczba licencji / instancji / gniazd:** 30 instancji
 - **Identyfikator umowy / konta Veeam (Support ID / License ID):** 03788821

Wymagania dotyczące świadczonych usług i wsparcia W ramach przedłużenia licencji Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia Zamawiającemu przez cały okres obowiązywania umowy:

1. Dostępu do najnowszych aktualizacji, uaktualnień (updates), poprawek bezpieczeństwa oraz nowych wersji oprogramowania wydawanych przez producenta (Veeam).
2. Zapewnienia oficjalnego wsparcia technicznego producenta oprogramowania w trybie:
 - Production 24/7/365 - przyjmowanie i obsługa zgłoszeń awarii i problemów technicznych.
3. Prawo do bezpłatnej migracji do nowszych wersji oprogramowania w ramach posiadanego pakietu.
4. Zachowania pełnej ciągłości wsparcia producenta bez nakładania opłat karnych za ewentualną przerwę w ciągłości (tzw. *reinstatement fee*), o ile taka występuje po stronie Zamawiającego.

Warunki dostawy i realizacji zamówienia

1. Licencje/klucze licencyjne oraz potwierdzenie odnowienia wsparcia dostarczone zostaną Zamawiającemu w formie elektronicznej (ESD – *Electronic Software Distribution*) na adres e-mail Zamawiającego lub udostępnione na oficjalnym koncie Zamawiającego w portalu producenta.
2. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć oficjalny dokument lub certyfikat potwierdzający odnowienie licencji wydany przez producenta – firmę Veeam Software.
3. Termin dostarczenia licencji: nie później niż do dnia wygaśnięcia obecnego wsparcia.

Wymagania wobec Wykonawcy

1. Wykonawca musi posiadać status autoryzowanego partnera producenta oprogramowania (Veeam) w stopniu umożliwiającym legalną sprzedaż i odnawianie licencji na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji u producenta oprogramowania (Veeam) autentyczności i legalności dostarczonych licencji oraz wsparcia technicznego.

3. Termin realizacji zamówienia: od 10-10-2026 r. do 09-10-2029 r.

Płatność podzielona na 3 raty za każdy rok obowiązywania licencji.

4. Sposób obliczenia ceny i przygotowania oferty:

Cena oferty winna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim, na formularzu stanowiącym załącznik do zapytania ofertowego.

W formularzu ofertowym należy podać cenę łączną z podatkiem VAT (brutto) z dokładnością do dwóch miejsc po

przecinku.

Cenę oferty należy policzyć stosując następujące założenia:

Obliczenie ceny należy dokonać na formularzu stanowiącym załącznik do zapytania ofertowego, dodając wartości netto poszczególnych elementów dostawy, następnie doliczyć podatek VAT. Należy wyliczyć wartości dostawy wszystkich pozycji. Pominięcie chociażby jednej pozycji spowoduje odrzucenie oferty.

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

5. Miejsce i termin złożenia oferty:

Ofertę należy przesłać na adres e-mail: um@prudnik.pl lub przesłać na adres:

Urząd Miejski w Prudniku
ul. Kościuszki 3
48-200 Prudnik,
sekretariat – pok. 102

nie później niż o godzinie 10:00 dnia 05 października 2026 r.

BURMISTRZ
mgr inż. Grzegorz Zawisław, MBA