

ZARZĄDZENIE Nr 120/18/2022

Burmistrza Prudnika

z dnia 7 września 2022 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Prudniku

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Prudniku nadanym zarządzeniem Nr 120/14/2020 Burmistrza Prudnika z dnia z dnia 24 lipca 2020 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Prudniku zmienionym zarządzeniem Nr 120/20/2021 z dnia 23 listopada 2021 r. i Nr 120/6/2022 z dnia 1 marca 2022 r. wprowadza się następujące zmiany:

1) w rozdziale III § 15 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. REFERAT STRAŻY MIEJSKIEJ

- 1) ochrona porządku w miejscach publicznych, ochrona urządzeń użyteczności publicznej, instytucji i zakładów pracy /z wyjątkiem chronionych przez innego rodzaju straże/ oraz posesji prywatnych i ich otoczenia;
- 2) wykonywanie funkcji kontrolnych wynikających z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz prawa miejscowego ustanowionego w tym zakresie oraz przepisów związanych z ochroną środowiska;
- 3) współdziałanie z organizatorami i innymi służbami w ochronie porządku podczas zgromadzeń i imprez publicznych;
- 4) kontrola prawidłowości oznakowania ulic;
- 5) kontrola oświetlenia ulic, prawidłowego zabezpieczenia funkcjonowania punktów oświetleniowych;
- 6) kontrola estetyki napisów i reklam, miejsc plakatowania i ogłoszeń;
- 7) kontrola wykonania zadań i obowiązków przez administratorów i gospodarzy domów;
- 8) oddziaływanie na służby miejskie odpowiedzialne za sprawne funkcjonowanie urządzeń komunalnych w kierunku zwiększenia efektywności ich działania;
- 9) informowanie o zauważonych awariach i zagrożeniach oraz zabezpieczanie miejsc zdarzeń do czasu przybycia właściwych służb;

- 10) współdziałanie z Policją oraz innymi służbami porządkowymi w zakresie realizacji zadań;
 - 11) nakładanie grzywien w drodze mandatów w sprawach należących do właściwości Straży Miejskiej;
 - 12) prowadzenie stanowiska ds. monitoringu miejskiego;
 - 13) przyjmowanie zgłoszeń i interwencji;
 - 14) prowadzenie czynności wynikających z instrukcji windykacyjnej Urzędu Miejskiego w zakresie realizacji zadań Straży;
 - 15) przygotowywanie dokumentów i materiałów niezbędnych do prowadzenia postępowań w trybie i na zasadach określonych w ustawie o zamówieniach publicznych, w zakresie działania Straży;
 - 16) prowadzenie spraw związanych z usunięciem pojazdu z drogi (art. 50a z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym);
 - 17) prowadzenie spraw związanych z zabezpieczeniem techniczno-administracyjnym funkcjonowania Straży Miejskiej;
 - 18) realizacja obowiązków związanych z ochroną danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie funkcjonowania Straży Miejskiej.
- § 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Grzegorz Zawisłak