

Zarządzenie Nr 120/28/2022
Burmistrza Prudnika
z dnia 19 grudnia 2022 r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji

Na podstawie art. 4 ust. 3 pkt 3, art. 26 i art. 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217 z późn. zm.) oraz Zarządzenia Nr 120/23/2022 Burmistrza Prudnika z dnia 28 października 2022 r. w sprawie wprowadzenia Instrukcji Inwentaryzacyjnej w Urzędzie Miejskim w Prudniku, zarządza co następuje:

§ 1.1. Przeprowadzenie inwentaryzacji następujących składników majątkowych w Urzędzie Miejskim w Prudniku.

2. Metodą spisu z natury następujących pozycji:

- 1) środki pieniężne w gotówce znajdujące się w jednostce,
- 2) papiery wartościowe (weksle, czekie obce, akcje, obligacje, bony itp.) w postaci zmaterializowanej,
- 3) druki ścisłego zarachowania,
- 4) paliwa,
- 5) nie zużyte zapasy materiałów, towarów, w tym odpisane w koszty w momencie ich zakupu,
- 6) obce środki trwałe.

3. Metodą uzyskania potwierdzenia sald :

- 1) środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych,
- 2) pożyczki i kredyty bankowe (w tym pożyczki udzielone),
- 3) papiery wartościowe w postaci zdematerializowanej,
- 4) akcje i udziały,
- 5) należności z wyjątkiem należności spornych i wątpliwych, rozrachunków z pracownikami i z tytułów publiczno-prawnych,
- 6) powierzone kontrahentom własne składniki majątkowe.

4. Drogą porównania danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacji realnej wartości składników majątku przeprowadza się inwentaryzację:

- 1) gruntów oraz praw zakwalifikowanych do nieruchomości,
- 2) środków trwałych trudno dostępnych oglądowi,
- 3) inwestycji rozpoczętych (środków trwałych w budowie) z wyjątkiem maszyn i urządzeń, jeżeli przypada obowiązek ich spisania z natury,
- 4) wartości niematerialnych i prawnych,
- 5) długoterminowe aktywa finansowe (akcje i udziały w spółkach),
- 6) należności spornych i wątpliwych,
- 7) rozrachunków z pracownikami,
- 8) rozrachunków publiczno-prawnych,
- 9) należności i zobowiązań, które nie zostały potwierdzone przez kontrahentów,
- 10) rezerw i przychodów przyszłych okresów,
- 11) funduszy i kapitałów,
- 12) środki pieniężne w drodze,
- 12) innych aktywów i pasywów, które nie podlegają spisowi z natury i uzgodnieniu sald.

§ 2. Inwentaryzację należy przeprowadzić w terminie od dnia 21 grudnia 2022 r. do dnia 15 stycznia 2023 r według stanu na dzień 31 grudnia 2022 r.

§ 3. Inwentaryzację kasy i paliw należy przeprowadzić w dniu 31 grudnia 2022 r.

§ 4. Inwentaryzację metodą spisu z natury, weryfikacji i metodą potwierdzenia sald należy przeprowadzić do dnia 15 stycznia 2023 r.

§ 5. Do przeprowadzenia inwentaryzacji powołuje się następujące zespoły spisowe, zgodnie z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§ 6. Osoby powołane na członków zespołu spisowego ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie spisu z natury.

§ 7. Osoby materialnie odpowiedzialne zobowiązuje się do odpowiedniego uporządkowania mienia i ewidencji.

§ 8. 1. Zobowiązuję komisję do:

- 1) przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
 - 2) przestrzegania obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem gminy, inwentaryzacji majątku i zasad za powierzone mienie,
 - 3) sporządzenie rozliczenia inwentaryzacji,
 - 4) przekazanie kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej pracownikowi Referatu Księgowości Budżetowej w terminie 7 dni po zakończeniu spisu.
2. Termin określony w ust. 1 pkt 4 w wyjątkowych sytuacjach może za zgodą Burmistrza Prudnika zostać wydłużony.

§ 9. Skarbnik Gminy Prudnik po otrzymaniu druków inwentaryzacyjnych niezwłocznie zarządzi:

- 1) dokonanie ostatecznej wyceny składników majątkowych,
- 2) rozliczenie i ujęcie w księgach rachunkowych wyników inwentaryzacji następuje w roku obrotowym, na jaki przypadał termin inwentaryzacji.

§ 10. Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy.

§ 11. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

BURMISTRZ
Grzegorz Zawisłak

Załącznik
do zarządzenia Nr 120/28/2022
Burmistrza Prudnika
z dnia 19 grudnia 2022 r.

Do przeprowadzenia inwentaryzacji powołuje się następujące zespoły spisowe w następującym składzie:

- 1) Inwentaryzacja kasy (środki pieniężne, druki ścisłego zarachowania).
 - Aleksandra Niemczyk – Przewodniczący Zespołu Spisowego
 - Edyta Szewczyk - członek
- 2) Inwentaryzacja paliw:
 - Szymon Krocak – Przewodniczący Zespołu Spisowego
 - Władysław Wrzochol – członek
- 3) Inwentaryzacja zapasów magazynowych (materiały, towary)
 - Anna Muzyka - Przewodniczący Zespołu Spisowego
 - Anna Szkwarek - członek
 - Krystian Seman - członek
- 4) Inwentaryzacja środków trwałych w budowie /inwestycje rozpoczęte/ środki trwałe niestrzeżone oraz długoterminowe aktywa finansowe
 - Marzena Białecka – Przewodniczący Zespołu Spisowego
 - Alicja Majewska – członek
- 5) Inwentaryzacja wartości niematerialnych i prawnych:
 - Piotr Barylak - Przewodniczący Zespołu Spisowego
 - Tadeusz Górecki - członek
- 6) Inwentaryzacja sald
 - Barbara Żak - Przewodniczący Zespołu Spisowego
 - Iwona Bochen- członek
- 7) Inwentaryzacja obcych środków trwałych
 - Kazimierz Gerus – Przewodniczący Zespołu Spisowego
 - Krzysztof Halek - członek
 - Marlena Geisler - Trybis - członek
- 8) Inwentaryzacja gruntów w tym oddane w wieczyste użytkowanie
 - Anna Tomczyk - Przewodniczący Zespołu Spisowego
 - Katarzyna Żurawiecka-Kaszoid – członek
 - Ewa Martyna - członek

BURMISTRZ
Grzegorz Gawiślak