

w sprawie: Regulamin przeprowadzenia remontów lokali mieszkalnych przez przyszłych najemców w ramach Programu "mieszkanie za remont" oraz szczegółowy sposób ich rozliczania

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609 z późn. zm.) oraz § 10<sup>1</sup> ust. 2 Uchwały Nr LXXXVIII/1356/2024 Rady Miejskiej w Prudniku z dnia 30 stycznia 2024 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Prudnik, w tym zasad i kryteriów wynajmowania lokali, których najem jest związany ze stosunkiem pracy (zmienionej uchwałą Nr XC/1381/2024 z dnia 26 marca 2024r.) **zarządzam, co następuje:**

**§1.** Ustala się Regulamin przeprowadzenia remontów lokali mieszkalnych przez przyszłych najemców w ramach Programu "mieszkanie za remont" oraz szczegółowy sposób ich rozliczania.

**§2.** Regulamin przeprowadzenia remontów lokali mieszkalnych przez przyszłych najemców w ramach Programu "Mieszkanie za remont" oraz szczegółowy sposób ich rozliczania:

1. Burmistrz na podstawie przedłożonego przez zarządcę/użytkownika mieszkaniowego zasobu Gminy Prudnik wniosku zatwierdza wykaz lokali, o których mowa w §1 pkt 6 uchwały przeznaczonych do remontu lub adaptacji przez przyszłych najemców we własnym zakresie i na ich koszt.
2. Informacja o lokalach, powierzchniach i pomieszczeniach przeznaczonych do remontu lub adaptacji podawana jest każdorazowo do wiadomości osób uprawnionych, o których mowa w §7 ust. 1 uchwały.
3. Oświadczenie o zamiarze przystąpienia do Programu „mieszkanie za remont”, który jest Załącznikiem Nr 1 do niniejszego Regulaminu osoba uprawniona składa zarządcy/użytkownikowi mieszkaniowego zasobu Gminy.
4. Wybór osób, które otrzymają skierowanie do zawarcia umowy remontowej następuje na zasadach określonych w § 10 ust. 4 uchwały.
5. Remont lub adaptację lokalu przyszły najemca wykonuje we własnym zakresie i na własny koszt, zgodnie z umową remontową (z uwzględnieniem §10 ust. 5).
6. W przypadku adaptacji polegającej na rozbudowie lub przebudowie lokali, przed rozpoczęciem prac, konieczne jest uzyskanie zgód właściwego organu a w budynkach wpisanych do ewidencji bądź rejestru zabytków lub usytuowanych na terenach objętych ochroną konserwatorską, wymagane jest uzyskanie pozytywnej opinii właściwego konserwatora zabytków. Przyszły najemca zobowiązany jest do dostarczenia ww. zgód, opinii oraz dokumentów technicznych potwierdzonych przez osoby posiadające uprawnienia w danym zakresie, zarządcy/użytkownikowi mieszkaniowego zasobu Gminy Prudnik.

7. Przed przystąpieniem do zawarcia umowy remontowej osoby zakwalifikowane do Programu dokonują oględzin wybranego lokalu oraz zapoznają się ze sporządzonym kosztorysem zakresu prac remontowych, niezbędnych do wykonania. Osoba uprawniona składa oświadczenie o posiadanych możliwościach finansowych i technicznych wykonania remontu mieszkania, które jest Załącznikiem Nr 2 do niniejszego Regulaminu.

8. Czas trwania remontu może wynosić do 3 miesięcy, licząc od dnia podpisania umowy remontowej, z możliwością jej przedłużenia na kolejne okresy, jednakże nie dłuższe niż do 12 miesięcy, na pisemny wniosek i po przeprowadzonej każdorazowo weryfikacji dotychczas wykonanych prac remontowych przez zarządcę/użytkownika, który ma prawo do przeprowadzenia kontroli na każdym etapie prac remontowych.

9. Po wykonaniu prac remontowych oraz protokolarnym odbiorze robót przez zarządcę/użytkownika, wydawane jest skierowanie do zawarcia umowy najmu lokalu.

10.1. Do zarządcy/użytkownika mieszkaniowego zasobu gminy Prudnik wraz z protokołem odbioru robót, przedkłada się dokumenty (faktury imienne, umowy wraz z adresem remontowanego lokalu) potwierdzające poniesione przez najemcę nakłady związane z remontem lub adaptacją lokalu, na który zawarta została umowa najmu.

2. Do dokumentów, o których mowa w pkt 1 dołącza się protokół potwierdzający wbudowanie materiałów budowlanych powierzonych lub współfinansowanych przez Gminę.

11. Umowę najmu lokalu mieszkalnego zawiera się z zarządcą/użytkownikiem na czas nieoznaczony.

12. Po pozytywnej weryfikacji dokumentów, o których mowa w ust. 9 i 10, zarządca/użytkownik przedkłada gminie pisemną informację o ich zgodności z zakresem przeprowadzonych prac.

§ 3. Wykonanie Zarządzenia powierzam Zarządowi Zakładu Usług Komunalnych w Prudniku.

§ 4. Zarządzenie podlega ogłoszeniu na stronie internetowej, Gminy Prudnik i Zakładu Usług Komunalnych.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

**BURMISTRZ**

*Grzegorz Zawiaślak*

<b>WNIOSEK<sup>1</sup></b>		
<b>O ZAMIARZE PRZYSTĄPIENIA DO PROGRAMU „MIESZKANIE ZA REMONT”</b>		
<b>DANE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY:</b>		
Imię i Nazwisko		
Numer wniosku o przydział lokalu <sup>2</sup>	Telefon	
<b>ADRES ZAMIESZKANIA/KORESPONDECYJNY WNIOSKODAWCY:</b>		
Miejscowość	Kod pocztowy	Gmina
Ulica	Nr budynku	Nr lokalu
<b>ADRES LOKALU, POWIERZCHNI LUB POMIESZCZEŃ, KTÓREGO REMONTU LUB ADAPTACJI OSOBA WNIOSKUJĄCA ZAMIERZA DOKONAĆ WE WŁASNYM ZAKRESIE I NA WŁASNY KOSZT:</b>		
Miejscowość	Kod pocztowy	Gmina
Ulica	Nr budynku	Nr lokalu
<b>OŚWIADCZENIE:</b> - Oświadczam, iż znane mi są zasady udziału w Programie „Mieszkanie za Remont” zawarte w „Regulaminie przeprowadzenia remontów lokali mieszkalnych przez przyszłych najemców w ramach Programu "Mieszkanie za remont" oraz szczegółowy sposób ich rozliczania		
<b>CZYTELNY PODPIS WNIOSKODAWCY:</b>		
<b>ZAŁĄCZNIKI:</b>		

<sup>1</sup>Wniosek jest niezbędny dla osób, które złożyły wniosek na drukach obowiązujących przed 1 września 2024 r.

<sup>2</sup>wypełnia zarządca/użytkownik mieszkaniowego zasobu Gminy

.....  
Imię i nazwisko

.....  
adres

### Oświadczenie

1. Niniejszym oświadczam, że zapoznałem/lam się z kosztorysem remontu mieszkania  
..... i dysponuję odpowiednimi środkami finansowymi  
na przeprowadzenie remontu w ramach programu mieszkanie za remont.

TAK                        NIE

2. Posiadam umiejętności związane z wykonywaniem niektórych prac w budownictwie<sup>1</sup>,

TAK – PROSZĘ OKREŚLIĆ JAKIE.....  
.....

NIE

3. Posiadam uprawnienia związane z wykonywaniem niektórych prac w budownictwie<sup>1</sup>

TAK – PROSZĘ OKREŚLIĆ JAKIE.....  
.....

NIE

.....

<sup>1</sup>dotyczy również osób, które zadeklarowały pomoc w przeprowadzeniu remontu