

w sprawie zatwierdzenia Programów działalności Środowiskowego Domu Samopomocy w Prudniku

Na podstawie § 6 ust. 2 Statutu Środowiskowego Domu Samopomocy w Prudniku stanowiącego załącznik do uchwały Nr XVII/303/2019 Rady Miejskiej w Prudniku z dnia 28 listopada 2019 roku w sprawie nadania statutu Środowiskowemu Domowi Samopomocy w Prudniku zmienionej uchwałą Nr XXI/359/2020 z dnia 30 stycznia 2020 roku Burmistrz Prudnika zarządza co następuje:

§1. Zatwierdza się:

- 1) Program działalności Środowiskowego Domu Samopomocy w Prudniku dla osób przewlekle psychicznie chorych TYP A stanowiący załącznik Nr 1 do zarządzenia;
- 2) Program działalności Środowiskowego Domu Samopomocy w Prudniku dla osób z niepełnosprawnością intelektualną TYP B stanowiący załącznik Nr 2 do zarządzenia;
- 3) Program działalności Środowiskowego Domu Samopomocy w Prudniku dla osób wykazujących inne przewlekle zaburzenia czynności psychicznych TYP C stanowiący załącznik Nr 3 do zarządzenia;
- 4) Program działalności Środowiskowego Domu Samopomocy w Prudniku dla osób ze spektrum autyzmu lub niepełno sprawnościami sprzężonymi TYP D stanowiący załącznik Nr 4 do zarządzenia.

§2. Traci moc Zarządzenie Nr 302/2014 Burmistrza Prudnika z dnia 30 grudnia 2014 roku w sprawie zatwierdzenia Programów działalności i planu pracy Środowiskowego Domu Samopomocy w Prudniku.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

BURMISTRZ

Grzegorz Zawiślak

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr /2024
Burmistrza Prudnika
z dnia 2024 roku

**Program działalności
Środowiskowego Domu Samopomocy
w Prudniku
dla osób przewlekle psychicznie chorych TYP A**

Opracował :

DYREKTOR
Środowiskowego Domu Samopomocy

mgr Jacek Piątkowski

Prudnik 2024

Program Działalności Środowiskowego Domu Samopomocy w Prudniku dla osób przewlekle psychicznie chorych TYP A

I. Założenia ogólne

Środowiskowy Dom Samopomocy w Prudniku rozpoczął działalność w kwietniu 1996 roku. ŚDS jest zadaniem administracji rządowej z zakresu pomocy społecznej zleconym do prowadzenia Gminie Prudnik. Działalnością swoją obejmuje cały powiat prudnicki oraz część powiatu nyskiego. Dom jest placówką pobytu dziennego czynnym od poniedziałku do piątku w godzinach 8⁰⁰-16⁰⁰ i przeznaczony jest dla 60 uczestników.

ŚDS jest ośrodkiem wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi, które w wyniku upośledzenia niektórych funkcji organizmu lub zdolności adaptacyjnych wymagają pomocy do życia w środowisku rodzinnym i społecznym, w szczególności w celu zwiększania zaradności i samodzielności życiowej, a także ich integracji społecznej.

W ramach pracy z uczestnikami Dom realizował będzie zadania wynikające z zapisów ustawy o pomocy społecznej, to jest świadczenia usług w ramach indywidualnych lub zespołowych treningów samoobsługi i treningów umiejętności społecznych, polegających na nauce, rozwijaniu lub podtrzymywaniu umiejętności w zakresie czynności dnia codziennego i funkcjonowania w życiu społecznym oraz rozporządzenia w sprawie środowiskowych domów samopomocy.

II. Cele działalności

- 1) dbałość o prawidłową realizację indywidualnego planu postępowania wspierająco-aktywizującego każdego uczestnika,
- 2) pomoc w dostępie do niezbędnych świadczeń zdrowotnych, w tym uzgadnianie i pilnowanie terminów wizyt u lekarza, pomoc w zakupie leków, pomoc w dotarciu do jednostek ochrony zdrowia, prowadzić profilaktykę w zakresie zdrowia psychicznego i somatycznego,
- 3) prowadzenie zajęć w formie treningów,
- 4) umożliwienie spożycia gorącego posiłku w czasie pobytu, przygotowanego w ramach treningu kulinarnego,
- 5) zapewnienie, w szczególności uczestnikom z zaburzeniami zachowań oraz niepełnosprawnością fizyczną, usług transportowych polegających na dowożeniu na zajęcia z miejsca zamieszkania lub z innego miejsca uzgodnionego z kierownikiem domu i odwożeniu po zajęciach,
- 6) prowadzenie w grupach, bądź indywidualnie terapii ruchowych, w tym: zajęcia sportowe, turystyczne i rekreację w celu ogólnej poprawy lub podtrzymania kondycji fizycznej uczestników,
- 7) reprezentowanie osób niepełnosprawnych oraz ich interesów w społeczności lokalnej w celu osiągnięcia ich pełnej integracji,
- 8) pomocy w załatwianiu spraw urzędowych,
- 9) kształtowanie pozytywnych relacji uczestnika z osobami bliskimi, sąsiadami oraz innymi osobami podczas zakupów, w środkach komunikacji publicznej, w urzędach, instytucjach kultury,
- 10) współpracę z rodzicami lub prawnymi opiekunami w celu kształtowania odpowiednich postaw wobec uczestnika w zakresie udzielanej pomocy, aby poprawić efektywność wspólnie podejmowanych oraz realizowanych działań,
- 11) zapewnienie bezpiecznego i higienicznego pobytu,

- 12) zapewnienie wysokiej jakości świadczonych usług i jak najwyższej ich skuteczności,
- 13) kierowanie się zasadą dobra uczestników i ich rodzin oraz poszanowanie ich godności i prawa do samostanowienia,
- 14) prowadzenie poradnictwa psychologicznego,
- 15) pomoc w poprawie jakości życia uczestników,
- 16) wspieranie w procesie usamodzielniania.

III. Formy działalności

ŚDS w Prudniku prowadzi będzie zajęcia dla osób przewlekle psychicznie chorych zgodnie z Ustawą o pomocy społecznej i Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie środowiskowych domów samopomocy w formie:

- 1) treningów funkcjonowania w codziennym życiu, w tym: trening dbałości o wygląd zewnętrzny, trening nauki higieny, trening kulinarny, trening umiejętności praktycznych, trening gospodarowania własnymi środkami finansowymi,
- 2) treningów umiejętności interpersonalnych i rozwiązywania problemów, w tym: kształtowanie pozytywnych relacji uczestnika z osobami bliskimi, sąsiadami, z innymi osobami w czasie zakupów, w środkach komunikacji publicznej, w urzędach, w instytucjach kultury,
- 3) treningów umiejętności spędzania czasu wolnego, w tym: rozwijanie zainteresowań literaturą, audycjami radiowymi, telewizyjnymi, internetem, udział w spotkaniach towarzyskich i kulturalnych,
- 4) poradnictwa psychologicznego,
- 5) pomoc w załatwianiu spraw urzędowych,
- 6) pomoc w dostępie do niezbędnych świadczeń zdrowotnych, w tym uzgadnianie i pilnowanie terminów wizyt u lekarza, pomoc w zakupie leków, pomoc w dotarciu do jednostek ochrony zdrowia,
- 7) niezbędną opiekę,
- 8) terapię ruchową, w tym: zajęcia sportowe, turystykę i rekreację,
- 9) ciepły posiłek w ramach treningu kulinarnego,
- 10) inne formy postępowania przygotowujące do uczestnictwa w warsztatach terapii zajęciowej lub podjęcia zatrudnienia, w tym w warunkach pracy chronionej na przystosowanym stanowisku pracy.

Wszystkie te formy działalności realizowane są w ramach indywidualnych lub zespołowych treningów samoobsługi i treningów umiejętności społecznych, polegających na nauce, rozwijaniu lub podtrzymywaniu umiejętności w zakresie czynności dnia codziennego i funkcjonowania w życiu społecznym.

Realizując w/w formy działalności dla osób przewlekle psychicznie chorych TYP A Dom koncentrować będzie się na zajęciach, które poprawiają funkcjonowanie w strefie emocjonalno - społecznej, to jest: relaksacyjnych, kontrolujących emocje, sprawności ruchowych, koordynacyjno wzrokowo - ruchowych.

IV. Zasoby kadrowe i rzeczowe

Domem kieruje oraz czuwa nad jego organizacją Dyrektor, który działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Prudnika. Stan zatrudnienia w ŚDS przedstawia się następująco:

Stanowisko	Etat	Czas trwania umowy
Dyrektor	1 etat	Nieokreślony
Główny księgowy	1 etat	Nieokreślony
Instruktor terapii zajęciowej	4 etaty	Nieokreślony
Technicy fizjoterapii	1 etat	Nieokreślony
Opiekun	2 etaty	Nieokreślony
Opiekun	2 etaty	Na czas określony
Starsza pielęgniarka	1 etat	Nieokreślony
Inspektor	1 etat	Nieokreślony
Sprzątaczką	1 etat	Nieokreślony
Rzemieślnik - specjalista	1 etat	Nieokreślony
Razem etatów	15	

Ponadto Środowiskowy Domu Samopomocy w Prudniku dysponuje następującymi zasobami rzeczowymi, pomieszczeniami oraz sprzętem:

1. Pomieszczenie do ćwiczeń i wyciszania uczestników wyposażone w radiomagnetofon na poddaszu.
2. Muzykoterapia, Aromaterapia, Masaż, Terapia Światłem, Kącik wypoczynkowy (Komputer, sprzęt audio, inhalatory) na poddaszu.
3. Sala Audiowizualna na poddaszu wyposażona w: Telewizor, odtwarzacz DVD, Ekran oraz rzutnik video.
4. Pracownia komputerowa wyposażona w 7 stanowisk komputerowych połączonych z Internetem.
5. Gabinet pielęgniarki wyposażony w lampę bakteriobójczą oraz szafki na leki.
6. Gabinet psychologa.
7. Szatnia uczestników.
8. Sala terapeutyczna oraz jadalnia dla niepełnosprawnych.
9. Kuchenka dla uczestników (pracownia kulinarna) wyposażona we wszystkie urządzenia kuchenne m.in. melakser, gofrownica, tostownica, czajnik bezprzewodowy, kuchenka gazowa z piekarnikiem, zlewozmywak, suszarka do naczyń, meble kuchenne.
10. Sala terapii zajęciowej.
11. Sala terapii zajęciowej.
12. Sala terapeutyczna wyposażona w deskę do prasowania, żelazko, suszarki do prania.
13. Sala terapeutyczna wyposażona w sprzęt do Karaoke (Telewizor 65 cali LCD OLED LG, Kino domowe PHILIPS, odtwarzacz DVD, kamera wideo PANASONIC sprzęt nagłaśniający WERMONA 2X100W, stół do tenisa stołowego, piłkarzyki, aktywną podłogę.
14. Sala Fizjoterapeutyczna wyposażona w materac do masażu, lampę do naświetlań, lampę bakteriobójczą, urządzenie do jonoforezy, drabinki, atlas do ćwiczeń, stepper szt. 2, rowerek, bieżnia, urządzenie do masażu stóp, urządzenie do masażu mięśni nóg, materace do ćwiczeń, łóżko do masażu, UGUL.
15. Sanitariaty (sześć oczek, umywalki szt. 7).
16. Pomieszczenie do mycia zębów oraz umywalki.
17. Pracownia stolarska wyposażona w piłę tarczową do drewna, elektryczną piłę włosową do drewna, śrubokręty, kombinerki, obcęgi, młotki, ściski stolarskie, szlifierka, stół stolarski, wiertarkę.
18. Jadalnia (posiłki jedzone są na dwie zmiany).

19. Pracownia ceramiczna wyposażona w piec do wypalania ceramiki wraz ze sterownikiem, formy do odlewów z gliny, narzędzia do obróbki gliny.
20. Pomieszczenie sanitarne wyposażone dwie kabiny z natryskami, pralkę automatyczną, zlewozmywak.
21. WC (jedno oczko oraz natrysk dla personelu).

V. Dodatkowe przedsięwzięcia (w tym prowadzone w ramach współpracy ŚDS z innymi podmiotami).

ŚDS w Prudniku współpracuje z następującymi instytucjami :

Lp.	Nazwa instytucji	Przedsięwzięcia
1.	Opolski Urząd Wojewódzki	Współpraca z Wojewodą oraz z Wydziałem Polityki Społecznej
2.	Urząd Miejski w Prudniku	Współpraca z Burmistrzami, Skarbnikiem Gminy, Wydziałami Urzędu Miejskiego
3.	Rada Miejska w Prudniku	Udział w pracach Komisji Rady Miejskiej, przygotowywanie projektów uchwał dotyczących ŚDS
4.	Starostwo Powiatowe w Prudniku	Współpraca ze Starostami, Wydziałami Starostwa Powiatowego
5.	Ośrodkami Pomocy Społecznej w: Białej, Głogówku, Głuchołazach, Korfantowie, Lubrzy, Prudniku	Poszukiwanie nowych uczestników, współpraca przy ustalaniu potrzeb uczestników ŚDS, ich sytuacji bytowej
6.	Powiatowymi Centrami Pomocy Rodzinie w: Prudniku i Nysie	Pomoc w wypełnianiu wniosków na turnusy rehabilitacyjne uczestników, współpraca w ustalaniu potrzeb uczestników ŚDS, ich sytuacji bytowej
7.	Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej w Opolu	Udział pracowników w nieodpłatnych szkoleniach w ramach EFS
8.	Prudnickim Ośrodkiem Kultury	Udział w imprezach kulturalnych, nieodpłatne wejścia na imprezy, współpraca z Kinem.
9.	Muzeum Ziemi Prudnickiej	Nieodpłatne zwiedzanie wystaw
10.	Okręgowa Prokuratura w Opolu	Ubezważnowolnienia, sprawy cywilne uczestników
11.	Rejonowa Prokuratura w: Nysie, Prudniku	Ubezważnowolnienia, sprawy cywilne uczestników
12.	Sąd Okręgowy w Opolu	Ubezważnowolnienia, sprawy cywilne uczestników
13.	Sąd Rejonowy w Prudniku	Ubezważnowolnienia, sprawy cywilne uczestników, współpraca z kuratorami sądowymi
14.	Policja	Sprawy cywilne uczestników dotyczące wyłudzenia kredytów, sprawy karne
15.	Zespół Szkół Rolniczych II Liceum Ogólnokształcące w Prudniku	Praktyki asystenckie, stały wolontariat uczniów
16.	Zespół Szkół im. Janusza Korczaka	Praktyka zawodowa dla słuchaczy kierunku opiekun osoby niepełnosprawnej, masażysta, asystent osoby niepełnosprawnej

17.	Parafia Rzymsko-katolicka p.w. św. Michała Archanioła	Uczestnictwo ks. Proboszcza w uroczystościach organizowanych przez ŚDS
18.	Szkoła Podstawowa nr 3 w Prudniku	Współpraca z oddziałem integracyjnym poprzez prowadzenie zajęć przez instruktora terapii zajęciowej na terenie Środowiskowego Domu Samopomocy, prezentacja małych form teatralnych
19.	Przedszkole nr 4 w Prudniku	Współpraca z oddziałem integracyjnym
20.	Agencja Sportu i Promocji w Prudniku	Korzystanie przez okres zimowy październik – maj z basenu krytego oraz przez okres letni w miesiącach lipiec – sierpień z basenu odkrytego, wstęp bezpłatny

VI. Monitoring i ewaluacja (metody, sposoby i kryteria oceny postępów uczestników).

Pracownicy domu oceniają raz do roku przy współpracy psychologa i konsultanta psychiatrii wyniki postępowania wspierająco – aktywizującego wszystkich uczestników, ze szczególnym uwzględnieniem poprawy ich funkcjonowania społecznego i zaradności życiowej. Opracowane oceny stanowią podstawę opracowania planów wspierająco - aktywizujących na rok następny.

Monitoring i ewaluacja dokonywana jest na podstawie załączonego druku:

1. Roczna ocena postępów funkcjonowania społecznego i zaradności życiowej uczestnika.

VII. Przyjęte kierunki dalszego rozwoju.

Środowiskowy Dom Samopomocy w Prudniku jest przewidziany na 60 miejsc. Na bieżąco wykreślani są uczestnicy, którzy ze względu na długotrwałą nieobecność nie uczęszczają do ŚDS. Kroki takie doprowadzają do zwiększenia dyscypliny wśród uczestników wcześniej przyjętych.

Środowiskowy Dom Samopomocy w Prudniku spełnia standard pod względem zatrudnienia zgodnie z Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie środowiskowych domów samopomocy z dnia 9 grudnia 2010 roku.

Mając na uwadze § 18 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie środowiskowych domów samopomocy ŚDS w Prudniku spełnia wszystkie wymagane standardy. Budynek ŚDS w Prudniku przystosowany jest do wymogów przeciwpożarowych (P-Pož.), a mianowicie wydzielenie klatki schodowej drzwiami ognioodpornymi, zamontowana kłapa dymna do oddymiania klatki schodowej, instalacja P-Pož., budynek po remoncie elewacji zewnętrznej, wymieniono i dokonano renowacji okien z zachowaniem kształtów i podziałów.

Gmina Prudnik nie pobiera od ŚDS podatku od nieruchomości, podatku od gruntu oraz czynszu. Mając na uwadze zapewnienie utrzymania standardu, będą wnioskował o środki finansowe na remonty, malowanie itp.

Chciałbym podtrzymać dalszą stojącą na bardzo wysokim poziomie współpracę z podmiotami wymienionymi w punkcie V, a w szczególności ze szkołami, gdzie prowadzony jest Klub „Ośmiu” to jest wolontariat.

Rozwijanie współpracy z rodzicami lub prawnymi opiekunami w celu kształtowania odpowiednich postaw wobec uczestnika w zakresie udzielanej pomocy, aby poprawić efektywność wspólnie podejmowanych oraz realizowanych działań na podstawie planu wspierająco – aktywizującego oraz zapewnić wysoką jakość świadczonych usług i jak najwyższą ich skuteczność.

Chciałbym zapewnić uczestnikom bezpieczny i higieniczny pobyt i reprezentować ich interesy w społeczności lokalnej w celu osiągnięcia ich pełnej integracji.

Sporządził/a

DYREKTOR
Środowiskowego Domu Samopomocy
mgr Tadeusz Płatkowski

PRUDNIK, 08-02-2024

.....
miejsowość, data i podpis

Uzgodniono z Wojewodą Opolskim

Z up. Wojewody Opolskiego

Beata Jabłońska

Zastępca Dyrektora Wydziału
Zdrowia i Polityki Społecznej

opou, 19-02-2024

.....
miejsowość, data i podpis

Zatwierdził/a

(jednostka prowadząca lub zlecająca)

BURMISTRZ

Grzegorz Zawiślak

.....
miejsowość, data i podpis

Imię i nazwisko uczestnika domu :

Nr PESEL :

**Roczna ocena postępów funkcjonowania społecznego i zaradności życiowej
uczestnika za rok**

Postęp w zakresie umiejętności życia codziennego :

.....
.....
.....
.....
.....

Funkcjonowanie interpersonalne :

.....
.....
.....
.....
.....

Spędzanie wolnego czasu :

.....
.....
.....
.....
.....

Umiejętności zdrowego stylu życia uczestnika:

.....
.....
.....
.....
.....

Umiejętności niezbędne w procesie leczenia tj. znajomość leków i ich działania,
umiejętność przeciwdziałania objawom ubocznym, znajomość objawów
zwiastunowych choroby :

.....
.....
.....
.....
.....

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr /2024
Burmistrza Prudnika
z dnia 2024 roku

**Program działalności
Środowiskowego Domu Samopomocy
w Prudniku
dla osób z niepełnosprawnością intelektualną TYP B**

Opracował :

DYREKTOR
Środowiskowego Domu Samopomocy
mgr  Piłtkowski

Prudnik 2024

Program Działalności Środowiskowego Domu Samopomocy w Prudniku dla osób z niepełnosprawnością intelektualną TYP B

I. Założenia ogólne

Środowiskowy Dom Samopomocy w Prudniku rozpoczął działalność w kwietniu 1996 roku. ŚDS jest zadaniem administracji rządowej z zakresu pomocy społecznej zleconym do prowadzenia Gminie Prudnik. Działalnością swoją obejmuje cały powiat prudnicki oraz część powiatu nyskiego. Dom jest placówką pobytu dziennego czynnym od poniedziałku do piątku w godzinach 8⁰⁰-16⁰⁰ i przeznaczony jest dla 60 uczestników.

ŚDS jest ośrodkiem wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi, które w wyniku upośledzenia niektórych funkcji organizmu lub zdolności adaptacyjnych wymagają pomocy do życia w środowisku rodzinnym i społecznym, w szczególności w celu zwiększania zaradności i samodzielności życiowej, a także ich integracji społecznej.

W ramach pracy z uczestnikami Dom realizował będzie zadania wynikające z zapisów ustawy o pomocy społecznej, to jest świadczenia usług w ramach indywidualnych lub zespołowych treningów samoobsługi i treningów umiejętności społecznych, polegających na nauce, rozwijaniu lub podtrzymywaniu umiejętności w zakresie czynności dnia codziennego i funkcjonowania w życiu społecznym oraz rozporządzenia w sprawie środowiskowych domów samopomocy.

II. Cele działalności

- 1) dbałość o prawidłową realizację indywidualnego planu postępowania wspierająco-aktywizującego każdego uczestnika,
- 2) pomoc w dostępie do niezbędnych świadczeń zdrowotnych, w tym uzgadnianie i pilnowanie terminów wizyt u lekarza, pomoc w zakupie leków, pomoc w dotarciu do jednostek ochrony zdrowia, prowadzić profilaktykę w zakresie zdrowia psychicznego i somatycznego,
- 3) prowadzenie zajęć w formie treningów,
- 4) umożliwienie spożycia gorącego posiłku w czasie pobytu, przygotowanego w ramach treningu kulinarnego,
- 5) zapewnienie, w szczególności uczestnikom z zaburzeniami zachowań oraz niepełnosprawnością fizyczną, usług transportowych polegających na dowożeniu na zajęcia z miejsca zamieszkania lub z innego miejsca uzgodnionego z kierownikiem domu i odwożeniu po zajęciach,
- 6) prowadzenie w grupach bądź indywidualnie terapii ruchowych, w tym: zajęcia sportowe, turystyczne i rekreację w celu ogólnej poprawy lub podtrzymania kondycji fizycznej uczestników,
- 7) reprezentowanie osób niepełnosprawnych oraz ich interesów w społeczności lokalnej w celu osiągnięcia ich pełnej integracji,
- 8) pomocy w załatwianiu spraw urzędowych,
- 9) kształtowanie pozytywnych relacji uczestnika z osobami bliskimi, sąsiadami oraz innymi osobami podczas zakupów, w środkach komunikacji publicznej, w urzędach, instytucjach kultury,
- 10) współpracę z rodzicami lub prawnymi opiekunami w celu kształtowania odpowiednich postaw wobec uczestnika w zakresie udzielanej pomocy, aby poprawić efektywność wspólnie podejmowanych oraz realizowanych działań,
- 11) zapewnienie bezpiecznego i higienicznego pobytu,

- 12) zapewnienie wysokiej jakości świadczonych usług i jak najwyższej ich skuteczności,
- 13) kierowanie się zasadą dobra uczestników i ich rodzin oraz poszanowanie ich godności i prawa do samostanowienia,
- 14) prowadzenie poradnictwa psychologicznego,
- 15) pomoc w poprawie jakości życia uczestników,
- 16) wspieranie w procesie usamodzielniania.

III. Formy działalności

ŚDS w Prudniku prowadzić będzie zajęcia dla osób z niepełnosprawnością intelektualną zgodnie z Ustawą o pomocy społecznej i Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie środowiskowych domów samopomocy w formie:

- 1) treningów funkcjonowania w codziennym życiu, w tym: trening dbałości o wygląd zewnętrzny, trening nauki higieny, trening kulinarny, trening umiejętności praktycznych, trening gospodarowania własnymi środkami finansowymi,
- 2) treningów umiejętności interpersonalnych i rozwiązywania problemów, w tym: kształtowanie pozytywnych relacji uczestnika z osobami bliskimi, sąsiadami, z innymi osobami w czasie zakupów, w środkach komunikacji publicznej, w urzędach, w instytucjach kultury,
- 3) treningów umiejętności spędzania czasu wolnego, w tym: rozwijanie zainteresowań literaturą, audycjami radiowymi, telewizyjnymi, internetem, udział w spotkaniach towarzyskich i kulturalnych,
- 4) poradnictwa psychologicznego,
- 5) pomoc w załatwianiu spraw urzędowych,
- 6) pomoc w dostępie do niezbędnych świadczeń zdrowotnych, w tym uzgadnianie i pilnowanie terminów wizyt u lekarza, pomoc w zakupie leków, pomoc w dotarciu do jednostek ochrony zdrowia,
- 7) niezbędną opiekę,
- 8) terapię ruchową, w tym: zajęcia sportowe, turystykę i rekreację,
- 9) ciepły posiłek w ramach treningu kulinarnego,
- 10) inne formy postępowania przygotowujące do uczestnictwa w warsztatach terapii zajęciowej lub podjęcia zatrudnienia, w tym w warunkach pracy chronionej na przystosowanym stanowisku pracy.

Wszystkie te formy działalności realizowane są w ramach indywidualnych lub zespołowych treningów samoobsługi i treningów umiejętności społecznych, polegających na nauce, rozwijaniu lub podtrzymywaniu umiejętności w zakresie czynności dnia codziennego i funkcjonowania w życiu społecznym.

Realizując w/w formy działalności dla osób z niepełnosprawnością intelektualną TYP B Dom koncentrować będzie się na zajęciach, które poprawiają funkcjonowanie w zakresie funkcji deficytowych takich jak: usprawnianie w zakresie funkcji poznawczych (pamięć, operacje na liczbach, spostrzeganie, percepcja, myślenie) czyli te zajęcia, które usprawniają funkcjonowanie w wyżej wymienionym zakresie.

IV. Zasoby kadrowe i rzeczowe

Domem kieruje oraz czuwa nad jego organizacją Dyrektor, który działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Prudnika. Stan zatrudnienia w ŚDS przedstawia się następująco:

Stanowisko	Etat	Czas trwania umowy
Dyrektor	1 etat	Nieokreślony
Główny księgowy	1 etat	Nieokreślony
Instruktor terapii zajęciowej	4 etaty	Nieokreślony
Technicy fizjoterapii	1 etat	Nieokreślony
Opiekun	2 etaty	Nieokreślony
Opiekun	2 etaty	Na czas określony
Starsza pielęgniarka	1 etat	Nieokreślony
Inspektor	1 etat	Nieokreślony
Sprzątaczką	1 etat	Nieokreślony
Rzemieślnik - specjalista	1 etat	Nieokreślony
Razem etatów	15	

Ponadto Środowiskowy Domu Samopomocy w Prudniku dysponuje następującymi zasobami rzeczowymi, pomieszczeniami oraz sprzętem:

1. Pomieszczenie do ćwiczeń i wyciszania uczestników wyposażone w radiomagnetofon na poddaszu.
2. Muzykoterapia, Aromaterapia, Masaż, Terapia Światłem, Kącik wypoczynkowy (Komputer, sprzęt audio, inhalatory) na poddaszu.
3. Sala Audiowizualna na poddaszu wyposażona w: Telewizor, odtwarzacz DVD, Ekran oraz rzutnik video.
4. Pracownia komputerowa wyposażona w 7 stanowisk komputerowych połączonych z Internetem.
5. Gabinet pielęgniarki wyposażony w lampę bakteriobójczą oraz szafki na leki.
6. Gabinet psychologa.
7. Szatnia uczestników.
8. Sala terapeutyczna oraz jadalnia dla niepełnosprawnych.
9. Kuchenka dla uczestników (pracownia kulinarna) wyposażona we wszystkie urządzenia kuchenne m.in. melakser, gofrownica, tostownica, czajnik bezprzewodowy, kuchenka gazowa z piekarnikiem, zlewozmywak, suszarka do naczyń, meble kuchenne.
10. Sala terapii zajęciowej.
11. Sala terapii zajęciowej.
12. Sala terapeutyczna wyposażona w deskę do prasowania, żelazko, suszarki do prania.
13. Sala terapeutyczna wyposażona w sprzęt do Karaoke (Telewizor 65 cali LCD OLED LG, Kino domowe PHILIPS, odtwarzacz DVD, kamera wideo PANASONIC sprzęt nagłaśniający WERMONA 2X100W, stół do tenisa stołowego, piłkarzyki, aktywną podłogę.
14. Sala Fizjoterapeutyczna wyposażona w materac do masażu, lampę do naświetlań, lampę bakteriobójczą, urządzenie do jonoforezy, drabinki, atlas do ćwiczeń, stepper szt. 2, rowerek, bieżnia, urządzenie do masażu stóp, urządzenie do masażu mięśni nóg, materace do ćwiczeń, łóżko do masażu, UGUL.
15. Sanitariaty (sześć oczek, umywalki szt. 7).
16. Pomieszczenie do mycia zębów oraz umywalki.
17. Pracownia stolarska wyposażona w piłę tarczową do drewna, elektryczną piłę włosową do drewna, śrubokręty, kombinerki, obcęgi, młotki, ściski stolarskie, szlifierka, stół stolarski, wiertarkę.
18. Jadalnia (posiłki jedzone są na dwie zmiany).

19. Pracownia ceramiczna wyposażona w piec do wypalania ceramiki wraz ze sterownikiem, formy do odlewów z gliny, narzędzia do obróbki gliny.
20. Pomieszczenie sanitarne wyposażone dwie kabiny z natryskami, pralkę automatyczną, zlewozmywak.
21. WC (jedno oczko oraz natrysk dla personelu).

V. Dodatkowe przedsięwzięcia (w tym prowadzone w ramach współpracy ŚDS z innymi podmiotami).

ŚDS w Prudniku współpracuje z następującymi instytucjami :

Lp.	Nazwa instytucji	Przedsięwzięcia
1.	Opolski Urząd Wojewódzki	Współpraca z Wojewodą oraz z Wydziałem Polityki Społecznej
2.	Urząd Miejski w Prudniku	Współpraca z Burmistrzami, Skarbnikiem Gminy, Wydziałami Urzędu Miejskiego
3.	Rada Miejska w Prudniku	Udział w pracach Komisji Rady Miejskiej, przygotowywanie projektów uchwał dotyczących ŚDS
4.	Starostwo Powiatowe w Prudniku	Współpraca ze Starostami, Wydziałami Starostwa Powiatowego
5.	Ośrodkami Pomocy Społecznej w: Białej, Głogówku, Głuchołazach, Korfantowie, Lubrzy, Prudniku	Poszukiwanie nowych uczestników, współpraca przy ustalaniu potrzeb uczestników ŚDS, ich sytuacji bytowej
6.	Powiatowymi Centrami Pomocy Rodzinie w: Prudniku i Nysie	Pomoc w wypełnianiu wniosków na turnusy rehabilitacyjne uczestników, współpraca w ustalaniu potrzeb uczestników ŚDS, ich sytuacji bytowej
7.	Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej w Opolu	Udział pracowników w nieodpłatnych szkoleniach w ramach EFS
8.	Prudnickim Ośrodkiem Kultury	Udział w imprezach kulturalnych, nieodpłatne wejścia na imprezy, współpraca z Kinem.
9.	Muzeum Ziemi Prudnickiej	Nieodpłatne zwiedzanie wystaw
10.	Okręgowa Prokuratura w Opolu	Ubezważnowolnienia, sprawy cywilne uczestników
11.	Rejonowa Prokuratura w: Nysie, Prudniku	Ubezważnowolnienia, sprawy cywilne uczestników
12.	Sąd Okręgowy w Opolu	Ubezważnowolnienia, sprawy cywilne uczestników
13.	Sąd Rejonowy w Prudniku	Ubezważnowolnienia, sprawy cywilne uczestników, współpraca z kuratorami sądowymi
14.	Policja	Sprawy cywilne uczestników dotyczące wyłudzenia kredytów, sprawy karne
15.	Zespół Szkół Rolniczych II Liceum Ogólnokształcące w Prudniku	Praktyki asystenckie, stały wolontariat uczniów
16.	Zespół Szkół im. Janusza Korczaka	Praktyka zawodowa dla słuchaczy kierunku opiekun osoby niepełnosprawnej, masażysta, asystent osoby niepełnosprawnej

17.	Parafia Rzymsko-katolicka p.w. św. Michała Archaniola	Uczestnictwo ks. Proboszcza w uroczystościach organizowanych przez ŚDS
18.	Szkoła Podstawowa nr 3 w Prudniku	Współpraca z oddziałem integracyjnym poprzez prowadzenie zajęć przez instruktora terapii zajęciowej na terenie Środowiskowego Domu Samopomocy, prezentacja małych form teatralnych
19.	Przedszkole nr 4 w Prudniku	Współpraca z oddziałem integracyjnym
20.	Agencja Sportu i Promocji w Prudniku	Korzystanie przez okres zimowy październik – maj z basenu krytego oraz przez okres letni w miesiącach lipiec – sierpień z basenu odkrytego, wstęp bezpłatny

VI. Monitoring i ewaluacja (metody, sposoby i kryteria oceny postępów uczestników).

Pracownicy domu oceniają raz do roku przy współpracy psychologa i konsultanta psychiatrii wyniki postępowania wspierająco – aktywizującego wszystkich uczestników, ze szczególnym uwzględnieniem poprawy ich funkcjonowania społecznego i zaradności życiowej. Opracowane oceny stanowią podstawę opracowania planów wspierająco - aktywizujących na rok następny.

Monitoring i ewaluacja dokonywana jest na podstawie załączonego druku:

1. Roczna ocena postępów funkcjonowania społecznego i zaradności życiowej uczestnika.

VII. Przyjęte kierunki dalszego rozwoju.

Środowiskowy Dom Samopomocy w Prudniku jest przewidziany na 60 miejsc. Na bieżąco wykreślani są uczestnicy, którzy ze względu na długotrwałą nieobecność nie uczęszczają do ŚDS. Kroki takie doprowadzają do zwiększenia dyscypliny wśród uczestników wcześniej przyjętych.

Środowiskowy Dom Samopomocy w Prudniku spełnia standard pod względem zatrudnienia zgodnie z Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie środowiskowych domów samopomocy z dnia 9 grudnia 2010 roku.

Mając na uwadze § 18 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie środowiskowych domów samopomocy ŚDS w Prudniku spełnia wszystkie wymagane standardy. Budynek ŚDS w Prudniku przystosowany jest do wymogów przeciwpożarowych (P-Pož.), a mianowicie wydzielone klatki schodowej drzwiami ognioodpornymi, zamontowana kłapa dymna do oddymiania klatki schodowej, instalacja P-Pož., budynek po remoncie elewacji zewnętrznej, wymieniono i dokonano renowacji okien z zachowaniem kształtów i podziałów.

Gmina Prudnik nie pobiera od ŚDS podatku od nieruchomości, podatku od gruntu oraz czynszu. Mając na uwadze zapewnienie utrzymania standardu, będę wnioskował o środki finansowe na remonty, malowanie itp.

Chciałbym podtrzymać dalszą stojącą na bardzo wysokim poziomie współpracę z podmiotami wymienionymi w punkcie V, a w szczególności ze szkołami, gdzie prowadzony jest Klub „Ośmiu” to jest wolontariat.

Rozwijanie współpracy z rodzicami lub prawnymi opiekunami w celu kształtowania odpowiednich postaw wobec uczestnika w zakresie udzielanej pomocy, aby poprawić efektywność wspólnie podejmowanych oraz realizowanych działań na podstawie planu wspierająco – aktywizującego oraz zapewnić wysoką jakość świadczonych usług i jak najwyższą ich skuteczność.

Chciałbym zapewnić uczestnikom bezpieczny i higieniczny pobyt i reprezentować ich interesy w społeczności lokalnej w celu osiągnięcia ich pełnej integracji.

Sporządził/a

DYREKTOR
Środowiskowego Domu Samopomocy
mgr Tadeusz Prokowski

PRUDNIK, 08-02-2024

.....
miejsowość, data i podpis

Uzgodniono z Wojewodą Opolskim

Z up. Wojewody Opolskiego
Beata Jabłońska
Zastępca Dyrektora Wydziału
Zdrowia i Polityki Społecznej

Opole, 19.02.2024

.....
miejsowość, data i podpis

Zatwierdził/a

(jednostka prowadząca lub zlecająca)

BURMISTRZ
Grzegorz Zawiślak

.....

.....
miejsowość, data i podpis

Imię i nazwisko uczestnika domu :

Nr PESEL :

**Roczna ocena postępów funkcjonowania społecznego i zaradności życiowej
uczestnika za rok**

Postęp w zakresie umiejętności życia codziennego :

.....
.....
.....
.....
.....

Funkcjonowanie interpersonalne :

.....
.....
.....
.....
.....

Spędzanie wolnego czasu :

.....
.....
.....
.....
.....

Umiejętności zdrowego stylu życia uczestnika:

.....
.....
.....
.....
.....

Umiejętności niezbędne w procesie leczenia tj. znajomość leków i ich działania,
umiejętność przeciwdziałania objawom ubocznym, znajomość objawów
zwiastunowych choroby :

.....
.....
.....
.....
.....

Załącznik Nr 3 do Zarządzenia Nr /2024
Burmistrza Prudnika
z dnia 2024 roku

**Program działalności
Środowiskowego Domu Samopomocy
w Prudniku
dla osób wykazujących inne przewlekłe zaburzenia
czynności psychicznych TYP C**

Opracował :

DYREKTOR
Środowiskowego Domu Samopomocy
mgr Tadeusz Piątkowski

Prudnik 2024

Program Działalności Środowiskowego Domu Samopomocy w Prudniku dla osób wykazujących inne przewlekłe zaburzenia czynności psychicznych TYP C

I. Założenia ogólne

Środowiskowy Dom Samopomocy w Prudniku rozpoczął działalność w kwietniu 1996 roku. ŚDS jest zadaniem administracji rządowej z zakresu pomocy społecznej zleconym do prowadzenia Gminie Prudnik. Działalnością swoją obejmuje cały powiat prudnicki oraz część powiatu nyskiego. Dom jest placówką pobytu dziennego czynnym od poniedziałku do piątku w godzinach 8⁰⁰-16⁰⁰ i przeznaczony jest dla 60 uczestników.

ŚDS jest ośrodkiem wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi, które w wyniku upośledzenia niektórych funkcji organizmu lub zdolności adaptacyjnych wymagają pomocy do życia w środowisku rodzinnym i społecznym, w szczególności w celu zwiększania zaradności i samodzielności życiowej, a także ich integracji społecznej.

W ramach pracy z uczestnikami Dom realizował będzie zadania wynikające z zapisów ustawy o pomocy społecznej, to jest świadczenia usług w ramach indywidualnych lub zespołowych treningów samoobsługi i treningów umiejętności społecznych, polegających na nauce, rozwijaniu lub podtrzymywaniu umiejętności w zakresie czynności dnia codziennego i funkcjonowania w życiu społecznym oraz rozporządzenia w sprawie środowiskowych domów samopomocy.

II. Cele działalności

- 1) dbałość o prawidłową realizację indywidualnego planu postępowania wspierająco-aktywizującego każdego uczestnika,
- 2) pomoc w dostępie do niezbędnych świadczeń zdrowotnych, w tym uzgadnianie i pilnowanie terminów wizyt u lekarza, pomoc w zakupie leków, pomoc w dotarciu do jednostek ochrony zdrowia, prowadzić profilaktykę w zakresie zdrowia psychicznego i somatycznego,
- 3) prowadzenie zajęć w formie treningów,
- 4) umożliwienie spożycia gorącego posiłku w czasie pobytu, przygotowanego w ramach treningu kulinarnego,
- 5) zapewnienie, w szczególności uczestnikom z zaburzeniami zachowań oraz niepełnosprawnością fizyczną, usług transportowych polegających na dowożeniu na zajęcia z miejsca zamieszkania lub z innego miejsca uzgodnionego z kierownikiem domu i odwożeniu po zajęciach,
- 6) prowadzenie w grupach bądź indywidualnie terapii ruchowych, w tym: zajęcia sportowe, turystyczne i rekreację w celu ogólnej poprawy lub podtrzymania kondycji fizycznej uczestników,
- 7) reprezentowanie osób niepełnosprawnych oraz ich interesów w społeczności lokalnej w celu osiągnięcia ich pełnej integracji,
- 8) pomocy w załatwianiu spraw urzędowych,
- 9) kształtowanie pozytywnych relacji uczestnika z osobami bliskimi, sąsiadami oraz innymi osobami podczas zakupów, w środkach komunikacji publicznej, w urzędach, instytucjach kultury,
- 10) współpracę z rodzicami lub prawnymi opiekunami w celu kształtowania odpowiednich postaw wobec uczestnika w zakresie udzielanej pomocy, aby poprawić efektywność wspólnie podejmowanych oraz realizowanych działań,

- 11) zapewnienie bezpiecznego i higienicznego pobytu,
- 12) zapewnienie wysokiej jakości świadczonych usług i jak najwyższej ich skuteczności,
- 13) kierowanie się zasadą dobra uczestników i ich rodzin oraz poszanowanie ich godności i prawa do samostanowienia,
- 14) prowadzenie poradnictwa psychologicznego,
- 15) pomoc w poprawie jakości życia uczestników,
- 16) wspieranie w procesie usamodzielniania.

III. Formy działalności

ŚDS w Prudniku prowadzić będzie zajęcia dla osób wykazujących inne przewlekłe zaburzenia czynności psychicznych zgodnie z Ustawą o pomocy społecznej i Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie środowiskowych domów samopomocy w formie:

- 1) treningów funkcjonowania w codziennym życiu, w tym: trening dbałości o wygląd zewnętrzny, trening nauki higieny, trening kulinarny, trening umiejętności praktycznych, trening gospodarowania własnymi środkami finansowymi,
- 2) treningów umiejętności interpersonalnych i rozwiązywania problemów, w tym: kształtowanie pozytywnych relacji uczestnika z osobami bliskimi, sąsiadami, z innymi osobami w czasie zakupów, w środkach komunikacji publicznej, w urzędach, w instytucjach kultury,
- 3) treningów umiejętności spędzania czasu wolnego, w tym: rozwijanie zainteresowań literaturą, audycjami radiowymi, telewizyjnymi, internetem, udział w spotkaniach towarzyskich i kulturalnych,
- 4) poradnictwa psychologicznego,
- 5) pomoc w załatwianiu spraw urzędowych,
- 6) pomoc w dostępie do niezbędnych świadczeń zdrowotnych, w tym uzgadnianie i pilnowanie terminów wizyt u lekarza, pomoc w zakupie leków, pomoc w dotarciu do jednostek ochrony zdrowia,
- 7) niezbędną opiekę,
- 8) terapię ruchową, w tym: zajęcia sportowe, turystykę i rekreację,
- 9) ciepły posiłek w ramach treningu kulinarnego,
- 10) inne formy postępowania przygotowujące do uczestnictwa w warsztatach terapii zajęciowej lub podjęcia zatrudnienia, w tym w warunkach pracy chronionej na przystosowanym stanowisku pracy.

Wszystkie te formy działalności realizowane są w ramach indywidualnych lub zespołowych treningów samoobsługi i treningów umiejętności społecznych, polegających na nauce, rozwijaniu lub podtrzymywaniu umiejętności w zakresie czynności dnia codziennego i funkcjonowania w życiu społecznym.

Realizując w/w formy działalności dla osób wykazujących inne przewlekłe zaburzenia czynności psychicznych TYP C Dom koncentrować będzie się na zajęciach, które poprawiają funkcjonowanie w strefie emocjonalno - społecznej, to jest: relaksacyjnych, kontrolujących emocje, sprawności ruchowych, koordynacyjno wzrokowo - ruchowych.

IV. Zasoby kadrowe i rzeczowe

Domem kieruje oraz czuwa nad jego organizacją Dyrektor, który działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Prudnika. Stan zatrudnienia w ŚDS przedstawia się następująco:

Stanowisko	Etat	Czas trwania umowy
Dyrektor	1 etat	Nieokreślony
Główny księgowy	1 etat	Nieokreślony
Instruktor terapii zajęciowej	4 etaty	Nieokreślony
Technicy fizjoterapii	1 etat	Nieokreślony
Opiekun	2 etaty	Nieokreślony
Opiekun	2 etaty	Na czas określony
Starsza pielęgniarka	1 etat	Nieokreślony
Inspektor	1 etat	Nieokreślony
Sprzątaczką	1 etat	Nieokreślony
Rzemieślnik - specjalista	1 etat	Nieokreślony
Razem etatów	15	

Ponadto Środowiskowy Domu Samopomocy w Prudniku dysponuje następującymi zasobami rzeczowymi, pomieszczeniami oraz sprzętem:

1. Pomieszczenie do ćwiczeń i wyciszania uczestników wyposażone w radiomagnetofon na poddaszu.
2. Muzykoterapia, Aromaterapia, Masaż, Terapia Światłem, Kącik wypoczynkowy (Komputer, sprzęt audio, inhalatory) na poddaszu.
3. Sala Audiowizualna na poddaszu wyposażona w: Telewizor, odtwarzacz DVD, Ekran oraz rzutnik video.
4. Pracownia komputerowa wyposażona w 7 stanowisk komputerowych połączonych z Internetem.
5. Gabinet pielęgniarki wyposażony w lampę bakteriobójczą oraz szafki na leki.
6. Gabinet psychologa.
7. Szatnia uczestników.
8. Sala terapeutyczna oraz jadalnia dla niepełnosprawnych.
9. Kuchenka dla uczestników (pracownia kulinarna) wyposażona we wszystkie urządzenia kuchenne m.in. melakser, gofrownica, tostownica, czajnik bezprzewodowy, kuchenka gazowa z piekarnikiem, zlewozmywak, suszarka do naczyń, meble kuchenne.
10. Sala terapii zajęciowej.
11. Sala terapii zajęciowej.
12. Sala terapeutyczna wyposażona w deskę do prasowania, żelazko, suszarki do prania.
13. Sala terapeutyczna wyposażona w sprzęt do Karaoke (Telewizor 65 cali LCD OLED LG, Kino domowe PHILIPS, odtwarzacz DVD, kamera wideo PANASONIC sprzęt nagłaśniający WERMONA 2X100W, stół do tenisa stołowego, piłkarzyki, aktywną podłogę.
14. Sala Fizjoterapeutyczna wyposażona w materac do masażu, lampę do naświetlań, lampę bakteriobójczą, urządzenie do jonoforezy, drabinki, atlas do ćwiczeń, stepper szt. 2, rowerek, bieźnia, urządzenie do masażu stóp, urządzenie do masażu mięśni nóg, materace do ćwiczeń, łóżko do masażu, UGUL.
15. Sanitariaty (sześć oczek, umywalki szt. 7).
16. Pomieszczenie do mycia zębów oraz umywalki.
17. Pracownia stolarska wyposażona w piłę tarczową do drewna, elektryczną piłę włosową do drewna, śrubokręty, kombinerki, obcęgi, młotki, ściski stolarskie, szlifierka, stół stolarski, wiertarkę.
18. Jadalnia (posiłki jedzone są na dwie zmiany).

19. Pracownia ceramiczna wyposażona w piec do wypalania ceramiki wraz ze sterownikiem, formy do odlewów z gliny, narzędzia do obróbki gliny.
20. Pomieszczenie sanitarne wyposażone dwie kabiny z natryskami, pralkę automatyczną, zlewozmywak.
21. WC (jedno oczko oraz natrysk dla personelu).

V. Dodatkowe przedsięwzięcia (w tym prowadzone w ramach współpracy ŚDS z innymi podmiotami).

ŚDS w Prudniku współpracuje z następującymi instytucjami :

Lp.	Nazwa instytucji	Przedsięwzięcia
1.	Opolski Urząd Wojewódzki	Współpraca z Wojewodą oraz z Wydziałem Polityki Społecznej
2.	Urząd Miejski w Prudniku	Współpraca z Burmistrzami, Skarbnikiem Gminy, Wydziałami Urzędu Miejskiego
3.	Rada Miejska w Prudniku	Udział w pracach Komisji Rady Miejskiej, przygotowywanie projektów uchwał dotyczących ŚDS
4.	Starostwo Powiatowe w Prudniku	Współpraca ze Starostami, Wydziałami Starostwa Powiatowego
5.	Ośrodkami Pomocy Społecznej w: Białej, Głogówku, Głuchołazach, Korfantowie, Lubrzy, Prudniku	Poszukiwanie nowych uczestników, współpraca przy ustalaniu potrzeb uczestników ŚDS, ich sytuacji bytowej
6.	Powiatowymi Centrami Pomocy Rodzinie w: Prudniku i Nysie	Pomoc w wypełnianiu wniosków na turnusy rehabilitacyjne uczestników, współpraca w ustalaniu potrzeb uczestników ŚDS, ich sytuacji bytowej
7.	Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej w Opolu	Udział pracowników w nieodpłatnych szkoleniach w ramach EFS
8.	Prudnickim Ośrodkiem Kultury	Udział w imprezach kulturalnych, nieodpłatne wejścia na imprezy, współpraca z Kinem.
9.	Muzeum Ziemi Prudnickiej	Nieodpłatne zwiedzanie wystaw
10.	Okręgowa Prokuratura w Opolu	Ubezważnowolnienia, sprawy cywilne uczestników
11.	Rejonowa Prokuratura w: Nysie, Prudniku	Ubezważnowolnienia, sprawy cywilne uczestników
12.	Sąd Okręgowy w Opolu	Ubezważnowolnienia, sprawy cywilne uczestników
13.	Sąd Rejonowy w Prudniku	Ubezważnowolnienia, sprawy cywilne uczestników, współpraca z kuratorami sądowymi
14.	Policja	Sprawy cywilne uczestników dotyczące wyłudzenia kredytów, sprawy karne
15.	Zespół Szkół Rolniczych II Liceum Ogólnokształcące w Prudniku	Praktyki asystenckie, stały wolontariat uczniów
16.	Zespół Szkół im. Janusza Korczaka	Praktyka zawodowa dla słuchaczy kierunku opiekun osoby niepełnosprawnej, masażysta, asystent osoby niepełnosprawnej

17.	Parafia Rzymsko-katolicka p.w. św. Michała Archanioła	Uczestnictwo ks. Proboszcza w uroczystościach organizowanych przez ŚDS
18.	Szkoła Podstawowa nr 3 w Prudniku	Współpraca z oddziałem integracyjnym poprzez prowadzenie zajęć przez instruktora terapii zajęciowej na terenie Środowiskowego Domu Samopomocy, prezentacja małych form teatralnych
19.	Przedszkole nr 4 w Prudniku	Współpraca z oddziałem integracyjnym
20.	Agencja Sportu i Promocji w Prudniku	Korzystanie przez okres zimowy październik – maj z basenu krytego oraz przez okres letni w miesiącach lipiec – sierpień z basenu odkrytego, wstęp bezpłatny

VI. Monitoring i ewaluacja (metody, sposoby i kryteria oceny postępów uczestników).

Pracownicy domu oceniają raz do roku przy współpracy psychologa i konsultanta psychiatrii wyniki postępowania wspierająco – aktywizującego wszystkich uczestników, ze szczególnym uwzględnieniem poprawy ich funkcjonowania społecznego i zaradności życiowej. Opracowane oceny stanowią podstawę opracowania planów wspierająco - aktywizujących na rok następny.

Monitoring i ewaluacja dokonywana jest na podstawie załączonego druku:

1. Roczna ocena postępów funkcjonowania społecznego i zaradności życiowej uczestnika.

VII. Przyjęte kierunki dalszego rozwoju.

Środowiskowy Dom Samopomocy w Prudniku jest przewidziany na 60 miejsc. Na bieżąco wykreślani są uczestnicy, którzy ze względu na długotrwałą nieobecność nie uczęszczają do ŚDS. Kroki takie doprowadzają do zwiększenia dyscypliny wśród uczestników wcześniej przyjętych.

Środowiskowy Dom Samopomocy w Prudniku spełnia standard pod względem zatrudnienia zgodnie z Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie środowiskowych domów samopomocy z dnia 9 grudnia 2010 roku.

Mając na uwadze § 18 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie środowiskowych domów samopomocy ŚDS w Prudniku spełnia wszystkie wymagane standardy. Budynek ŚDS w Prudniku przystosowany jest do wymogów przeciwpożarowych (P-Pož.), a mianowicie wydzielenie klatki schodowej drzwiami ognioodpornymi, zamontowana kłapa dymna do oddymiania klatki schodowej, instalacja P-Pož., budynek po remoncie elewacji zewnętrznej, wymieniono i dokonano renowacji okien z zachowaniem kształtów i podziałów.

Gmina Prudnik nie pobiera od ŚDS podatku od nieruchomości, podatku od gruntu oraz czynszu. Mając na uwadze zapewnienie utrzymania standardu, będę wnioskował o środki finansowe na remonty, malowanie itp.

Chciałbym podtrzymać dalszą stojącą na bardzo wysokim poziomie współpracę z podmiotami wymienionymi w punkcie V, a w szczególności ze szkołami, gdzie prowadzony jest Klub „Ośmiu” to jest wolontariat.

Rozwijanie współpracy z rodzicami lub prawnymi opiekunami w celu kształtowania odpowiednich postaw wobec uczestnika w zakresie udzielanej pomocy, aby poprawić efektywność wspólnie podejmowanych oraz realizowanych działań na podstawie planu wspierająco – aktywizującego oraz zapewnić wysoką jakość świadczonych usług i jak najwyższą ich skuteczność.

Chciałbym zapewnić uczestnikom bezpieczny i higieniczny pobyt i reprezentować ich interesy w społeczności lokalnej w celu osiągnięcia ich pełnej integracji.

Sporządził/a

PRUDNIK, 08-02-2024

.....
miejsowość, data i podpis

DYREKTOR
Środowiskowego Domu Samopomocy
mgr Tadeusz Piątkowski

Uzgodniono z Wojewodą Opolskim

Z up. Wojewody Opolskiego
Beata Jabłońska
Zastępca Dyrektora Wydziału
Zdrowia i Polityki Społecznej

Opole, 19.02.2024

.....
miejsowość, data i podpis

Zatwierdził/a

(jednostka prowadząca lub zlecająca)

BURMISTRZ

..... Grzegorz Zawisła

.....
miejsowość, data i podpis

Imię i nazwisko uczestnika domu :

Nr PESEL :

**Roczna ocena postępów funkcjonowania społecznego i zaradności życiowej
uczestnika za rok**

Postęp w zakresie umiejętności życia codziennego :

.....
.....
.....
.....
.....

Funkcjonowanie interpersonalne :

.....
.....
.....
.....
.....

Spędzanie wolnego czasu :

.....
.....
.....
.....
.....

Umiejętności zdrowego stylu życia uczestnika:

.....
.....
.....
.....
.....

Umiejętności niezbędne w procesie leczenia tj. znajomość leków i ich działania,
umiejętność przeciwdziałania objawom ubocznym, znajomość objawów
zwiastunowych choroby :

.....
.....
.....
.....
.....

Załącznik Nr 4 do Zarządzenia Nr /2024
Burmistrza Prudnika
z dnia 2024 roku

**Program działalności
Środowiskowego Domu Samopomocy
w Prudniku
dla osób ze spektrum autyzmu lub
niepełnosprawnościami sprzężonymi TYP D**

Opracował :

DYREKTOR
Środowiskowego Domu Samopomocy
[Podpis]
mgr Jacek Piłkowski

Prudnik 2024

Program Działalności Środowiskowego Domu Samopomocy w Prudniku dla osób ze spektrum autyzmu lub niepełnosprawnościami sprzężonymi TYP D

I. Założenia ogólne

Środowiskowy Dom Samopomocy w Prudniku rozpoczął działalność w kwietniu 1996 roku. ŚDS jest zadaniem administracji rządowej z zakresu pomocy społecznej zleconym do prowadzenia Gminie Prudnik. Działalnością swoją obejmuje cały powiat prudnicki oraz część powiatu nyskiego. Dom jest placówką pobytu dziennego czynnym od poniedziałku do piątku w godzinach 8⁰⁰-16⁰⁰ i przeznaczony jest dla 60 uczestników.

ŚDS jest ośrodkiem wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi, które w wyniku upośledzenia niektórych funkcji organizmu lub zdolności adaptacyjnych wymagają pomocy do życia w środowisku rodzinnym i społecznym, w szczególności w celu zwiększania zaradności i samodzielności życiowej, a także ich integracji społecznej.

W ramach pracy z uczestnikami Dom realizował będzie zadania wynikające z zapisów ustawy o pomocy społecznej, to jest świadczenia usług w ramach indywidualnych lub zespołowych treningów samoobsługi i treningów umiejętności społecznych, polegających na nauce, rozwijaniu lub podtrzymywaniu umiejętności w zakresie czynności dnia codziennego i funkcjonowania w życiu społecznym oraz rozporządzenia w sprawie środowiskowych domów samopomocy.

II. Cele działalności

- 1) dbałość o prawidłową realizację indywidualnego planu postępowania wspierająco-aktywizującego każdego uczestnika,
- 2) pomoc w dostępie do niezbędnych świadczeń zdrowotnych, w tym uzgadnianie i pilnowanie terminów wizyt u lekarza, pomoc w zakupie leków, pomoc w dotarciu do jednostek ochrony zdrowia, prowadzić profilaktykę w zakresie zdrowia psychicznego i somatycznego,
- 3) prowadzenie zajęć w formie treningów,
- 4) umożliwienie spożycia gorącego posiłku w czasie pobytu, przygotowanego w ramach treningu kulinarnego,
- 5) zapewnienie, w szczególności uczestnikom z zaburzeniami zachowań oraz niepełnosprawnością fizyczną, usług transportowych polegających na dowożeniu na zajęcia z miejsca zamieszkania lub z innego miejsca uzgodnionego z kierownikiem domu i odwożeniu po zajęciach,
- 6) prowadzenie w grupach bądź indywidualnie terapii ruchowych, w tym: zajęcia sportowe, turystyczne i rekreację w celu ogólnej poprawy lub podtrzymania kondycji fizycznej uczestników,
- 7) reprezentowanie osób niepełnosprawnych oraz ich interesów w społeczności lokalnej w celu osiągnięcia ich pełnej integracji,
- 8) pomocy w załatwianiu spraw urzędowych,
- 9) kształtowanie pozytywnych relacji uczestnika z osobami bliskimi, sąsiadami oraz innymi osobami podczas zakupów, w środkach komunikacji publicznej, w urzędach, instytucjach kultury,
- 10) współpracę z rodzicami lub prawnymi opiekunami w celu kształtowania odpowiednich postaw wobec uczestnika w zakresie udzielanej pomocy, aby poprawić efektywność wspólnie podejmowanych oraz realizowanych działań,

- 11) zapewnienie bezpiecznego i higienicznego pobytu,
- 12) zapewnienie wysokiej jakości świadczonych usług i jak najwyższej ich skuteczności,
- 13) kierowanie się zasadą dobra uczestników i ich rodzin oraz poszanowanie ich godności i prawa do samostanowienia,
- 14) prowadzenie poradnictwa psychologicznego,
- 15) pomoc w poprawie jakości życia uczestników,
- 16) wspieranie w procesie usamodzielniania.

III. Formy działalności

ŚDS w Prudniku prowadzić będzie zajęcia dla osób ze spektrum autyzmu lub niepełnosprawnościami sprzężonymi zgodnie z Ustawą o pomocy społecznej i Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie środowiskowych domów samopomocy w formie:

- 1) treningów funkcjonowania w codziennym życiu, w tym: trening dbałości o wygląd zewnętrzny, trening nauki higieny, trening kulinarny, trening umiejętności praktycznych, trening gospodarowania własnymi środkami finansowymi,
- 2) treningów umiejętności interpersonalnych i rozwiązywania problemów, w tym: kształtowanie pozytywnych relacji uczestnika z osobami bliskimi, sąsiadami, z innymi osobami w czasie zakupów, w środkach komunikacji publicznej, w urzędach, w instytucjach kultury,
- 3) treningów umiejętności spędzania czasu wolnego, w tym: rozwijanie zainteresowań literaturą, audycjami radiowymi, telewizyjnymi, internetem, udział w spotkaniach towarzyskich i kulturalnych,
- 4) poradnictwa psychologicznego,
- 5) pomoc w załatwianiu spraw urzędowych,
- 6) pomoc w dostępie do niezbędnych świadczeń zdrowotnych, w tym uzgadnianie i pilnowanie terminów wizyt u lekarza, pomoc w zakupie leków, pomoc w dotarciu do jednostek ochrony zdrowia,
- 7) niezbędną opiekę,
- 8) terapię ruchową, w tym: zajęcia sportowe, turystykę i rekreację,
- 9) ciepły posiłek w ramach treningu kulinarnego,
- 10) inne formy postępowania przygotowujące do uczestnictwa w warsztatach terapii zajęciowej lub podjęcia zatrudnienia, w tym w warunkach pracy chronionej na przystosowanym stanowisku pracy.

Wszystkie te formy działalności realizowane są w ramach indywidualnych lub zespołowych treningów samoobsługi i treningów umiejętności społecznych, polegających na nauce, rozwijaniu lub podtrzymywaniu umiejętności w zakresie czynności dnia codziennego i funkcjonowania w życiu społecznym.

Realizując w/w formy działalności dla osób ze spektrum autyzmu lub niepełnosprawnościami sprzężonymi chorych TYP D Dom koncentrować będzie się na zajęciach, które poprawiają funkcjonowanie w strefie emocjonalno - społecznej, to jest: relaksacyjnych, kontrolujących emocje, sprawności ruchowych, koordynacyjno wzrokowo – ruchowych oraz usprawnianie w zakresie funkcji poznawczych (pamięć, operacje na liczbach, spostrzeganie, percepcja, myślenie).

IV. Zasoby kadrowe i rzeczowe

Domem kieruje oraz czuwa nad jego organizacją Dyrektor, który działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Prudnika. Stan zatrudnienia w ŚDS przedstawia się następująco:

Stanowisko	Etat	Czas trwania umowy
Dyrektor	1 etat	Nieokreślony
Główny księgowy	1 etat	Nieokreślony
Instruktor terapii zajęciowej	4 etaty	Nieokreślony
Technicy fizjoterapii	1 etat	Nieokreślony
Opiekun	2 etaty	Nieokreślony
Opiekun	2 etaty	Na czas określony
Starsza pielęgniarka	1 etat	Nieokreślony
Inspektor	1 etat	Nieokreślony
Sprzątaczką	1 etat	Nieokreślony
Rzemieślnik - specjalista	1 etat	Nieokreślony
Razem etatów	15	

Ponadto Środowiskowy Domu Samopomocy w Prudniku dysponuje następującymi zasobami rzeczowymi, pomieszczeniami oraz sprzętem:

1. Pomieszczenie do ćwiczeń i wyciszania uczestników wyposażone w radiomagnetofon na poddaszu.
2. Muzykoterapia, Aromaterapia, Masaż, Terapia Światłem, Kącik wypoczynkowy (Komputer, sprzęt audio, inhalatory) na poddaszu.
3. Sala Audiowizualna na poddaszu wyposażona w: Telewizor, odtwarzacz DVD, Ekran oraz rzutnik video.
4. Pracownia komputerowa wyposażona w 7 stanowisk komputerowych połączonych z Internetem.
5. Gabinet pielęgniarki wyposażony w lampę bakteriobójczą oraz szafki na leki.
6. Gabinet psychologa.
7. Szatnia uczestników.
8. Sala terapeutyczna oraz jadalnia dla niepełnosprawnych.
9. Kuchenka dla uczestników (pracownia kulinarna) wyposażona we wszystkie urządzenia kuchenne m.in. melakser, gofrownica, tostownica, czajnik bezprzewodowy, kuchenka gazowa z piekarnikiem, zlewozmywak, suszarka do naczyń, meble kuchenne.
10. Sala terapii zajęciowej.
11. Sala terapii zajęciowej.
12. Sala terapeutyczna wyposażona w deskę do prasowania, żelazko, suszarki do prania.
13. Sala terapeutyczna wyposażona w sprzęt do Karaoke (Telewizor 65 cali LCD OLED LG, Kino domowe PHILIPS, odtwarzacz DVD, kamera wideo PANASONIC sprzęt nagłaśniający WERMONA 2X100W, stół do tenisa stołowego, piłkarzyki, aktywną podłogę.
14. Sala Fizjoterapeutyczna wyposażona w materac do masażu, lampę do naświetlań, lampę bakteriobójczą, urządzenie do jonoforezy, drabinki, atlas do ćwiczeń, stepper szt. 2, rowerek, bieżnia, urządzenie do masażu stóp, urządzenie do masażu mięśni nóg, materace do ćwiczeń, łóżko do masażu, UGUL.
15. Sanitariaty (sześć oczek, umywalki szt. 7).
16. Pomieszczenie do mycia zębów oraz umywalki.
17. Pracownia stolarska wyposażona w piłę tarczową do drewna, elektryczną piłę włosową do drewna, śrubokręty, kombinerki, obcęgi, młotki, ściski stolarskie, szlifierka, stół stolarski, wiertarkę.
18. Jadalnia (posiłki jedzone są na dwie zmiany).

19. Pracownia ceramiczna wyposażona w piec do wypalania ceramiki wraz ze sterownikiem, formy do odlewów z gliny, narzędzia do obróbki gliny.
20. Pomieszczenie sanitarne wyposażone dwie kabiny z natryskami, pralkę automatyczną, zlewozmywak.
21. WC (jedno oczko oraz natrysk dla personelu).

V. Dodatkowe przedsięwzięcia (w tym prowadzone w ramach współpracy ŚDS z innymi podmiotami).

ŚDS w Prudniku współpracuje z następującymi instytucjami :

Lp.	Nazwa instytucji	Przedsięwzięcia
1.	Opolski Urząd Wojewódzki	Współpraca z Wojewodą oraz z Wydziałem Polityki Społecznej
2.	Urząd Miejski w Prudniku	Współpraca z Burmistrzami, Skarbnikiem Gminy, Wydziałami Urzędu Miejskiego
3.	Rada Miejska w Prudniku	Udział w pracach Komisji Rady Miejskiej, przygotowywanie projektów uchwał dotyczących ŚDS
4.	Starostwo Powiatowe w Prudniku	Współpraca ze Starostami, Wydziałami Starostwa Powiatowego
5.	Ośrodkami Pomocy Społecznej w: Białej, Głogówku, Głuchołazach, Korfantowie, Lubrzy, Prudniku	Poszukiwanie nowych uczestników, współpraca przy ustalaniu potrzeb uczestników ŚDS, ich sytuacji bytowej
6.	Powiatowymi Centrami Pomocy Rodzinie w: Prudniku i Nysie	Pomoc w wypełnianiu wniosków na turnusy rehabilitacyjne uczestników, współpraca w ustalaniu potrzeb uczestników ŚDS, ich sytuacji bytowej
7.	Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej w Opolu	Udział pracowników w nieodpłatnych szkoleniach w ramach EFS
8.	Prudnickim Ośrodkiem Kultury	Udział w imprezach kulturalnych, nieodpłatne wejścia na imprezy, współpraca z Kinem.
9.	Muzeum Ziemi Prudnickiej	Nieodpłatne zwiedzanie wystaw
10.	Okręgowa Prokuratura w Opolu	Ubezważnowolnienia, sprawy cywilne uczestników
11.	Rejonowa Prokuratura w: Nysie, Prudniku	Ubezważnowolnienia, sprawy cywilne uczestników
12.	Sąd Okręgowy w Opolu	Ubezważnowolnienia, sprawy cywilne uczestników
13.	Sąd Rejonowy w Prudniku	Ubezważnowolnienia, sprawy cywilne uczestników, współpraca z kuratorami sądowymi
14.	Policja	Sprawy cywilne uczestników dotyczące wyłudzenia kredytów, sprawy karne
15.	Zespół Szkół Rolniczych II Liceum Ogólnokształcące w Prudniku	Praktyki asystenckie, stały wolontariat uczniów
16.	Zespół Szkół im. Janusza Korczaka	Praktyka zawodowa dla słuchaczy kierunku opiekun osoby niepełnosprawnej, masażysta, asystent osoby niepełnosprawnej

17.	Parafia Rzymsko-katolicka p.w. św. Michała Archanioła	Uczestnictwo ks. Proboszcza w uroczystościach organizowanych przez ŚDS
18.	Szkoła Podstawowa nr 3 w Prudniku	Współpraca z oddziałem integracyjnym poprzez prowadzenie zajęć przez instruktora terapii zajęciowej na terenie Środowiskowego Domu Samopomocy, prezentacja małych form teatralnych
19.	Przedszkole nr 4 w Prudniku	Współpraca z oddziałem integracyjnym
20.	Agencja Sportu i Promocji w Prudniku	Korzystanie przez okres zimowy październik – maj z basenu krytego oraz przez okres letni w miesiącach lipiec – sierpień z basenu odkrytego, wstęp bezpłatny

VI. Monitoring i ewaluacja (metody, sposoby i kryteria oceny postępów uczestników).

Pracownicy domu oceniają raz do roku przy współpracy psychologa i konsultanta psychiatry wyniki postępowania wspierająco – aktywizującego wszystkich uczestników, ze szczególnym uwzględnieniem poprawy ich funkcjonowania społecznego i zaradności życiowej. Opracowane oceny stanowią podstawę opracowania planów wspierająco - aktywizujących na rok następny.

Monitoring i ewaluacja dokonywana jest na podstawie załączonego druku:

1. Roczna ocena postępów funkcjonowania społecznego i zaradności życiowej uczestnika.

VII. Przyjęte kierunki dalszego rozwoju.

Środowiskowy Dom Samopomocy w Prudniku jest przewidziany na 60 miejsc. Na bieżąco wykreślani są uczestnicy, którzy ze względu na długotrwałą nieobecność nie uczęszczają do ŚDS. Kroki takie doprowadzają do zwiększenia dyscypliny wśród uczestników wcześniej przyjętych.

Środowiskowy Dom Samopomocy w Prudniku spełnia standard pod względem zatrudnienia zgodnie z Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie środowiskowych domów samopomocy z dnia 9 grudnia 2010 roku.

Mając na uwadze § 18 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie środowiskowych domów samopomocy ŚDS w Prudniku spełnia wszystkie wymagane standardy. Budynek ŚDS w Prudniku przystosowany jest do wymogów przeciwpożarowych (P-Pož.), a mianowicie wydzielenie klatki schodowej drzwiami ognioodpornymi, zamontowana kłapa dymna do oddymiania klatki schodowej, instalacja P-Pož., budynek po remoncie elewacji zewnętrznej, wymieniono i dokonano renowacji okien z zachowaniem kształtów i podziałów.

Gmina Prudnik nie pobiera od ŚDS podatku od nieruchomości, podatku od gruntu oraz czynszu. Mając na uwadze zapewnienie utrzymania standardu, będą wnioskował o środki finansowe na remonty, malowanie itp.

Chciałbym podtrzymać dalszą stojącą na bardzo wysokim poziomie współpracę z podmiotami wymienionymi w punkcie V, a w szczególności ze szkołami, gdzie prowadzony jest Klub „Ośmiu” to jest wolontariat.

Rozwijanie współpracy z rodzicami lub prawnymi opiekunami w celu kształtowania odpowiednich postaw wobec uczestnika w zakresie udzielanej pomocy, aby poprawić efektywność wspólnie podejmowanych oraz realizowanych działań na podstawie planu wspierająco – aktywizującego oraz zapewnić wysoką jakość świadczonych usług i jak najwyższą ich skuteczność.

Chciałbym zapewnić uczestnikom bezpieczny i higieniczny pobyt i reprezentować ich interesy w społeczności lokalnej w celu osiągnięcia ich pełnej integracji.

Sporządził/a

DYREKTOR
Środowiskowego Domu Samopomocy
mgr Tadeusz Piątkowski

PRUDNIK, 08-02-2024

.....
miejsowość, data i podpis

Uzgodniono z Wojewodą Opolskim

Z up. Wojewody Opolskiego

Beata Jabłńska

**Zastępcza Dyrektora Wydziału
Zdrowia i Polityki Społecznej**

Opole, 15.02.2024

.....
miejsowość, data i podpis

Zatwierdził/a

(jednostka prowadząca lub zlecająca)

BURMISTRZ

Grzegorz Ławiński

.....
miejsowość, data i podpis

Imię i nazwisko uczestnika domu :

Nr PESEL :

**Roczna ocena postępów funkcjonowania społecznego i zaradności życiowej
uczestnika za rok**

Postęp w zakresie umiejętności życia codziennego :

.....
.....
.....
.....
.....

Funkcjonowanie interpersonalne :

.....
.....
.....
.....
.....

Spędzanie wolnego czasu :

.....
.....
.....
.....
.....

Umiejętności zdrowego stylu życia uczestnika:

.....
.....
.....
.....
.....

Umiejętności niezbędne w procesie leczenia tj. znajomość leków i ich działania,
umiejętność przeciwdziałania objawom ubocznym, znajomość objawów
zwiastunowych choroby :

.....
.....
.....
.....
.....

