

ZARZĄDZENIE Nr 115 /2023

Burmistrza Prudnika
z dnia 31 marca 2023 r.

zmieniające Zarządzenie w sprawie wykonania uchwały Nr IV/37/2018 Rady Miejskiej w Prudniku z dnia 27 grudnia 2018 r. w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania, określenia wysokości stawek opłaty za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych w strefie, wysokości opłaty dodatkowej oraz sposobu pobierania tych opłat

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40) w związku z uchwałą Nr IV/37/2018 Rady Miejskiej w Prudniku z dnia 27 grudnia 2018 r. w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania, określenia wysokości stawek opłaty za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych w strefie, wysokości opłaty dodatkowej oraz sposobu pobierania tych opłat zarządza się, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu Nr 46/2019 Burmistrza Prudnika z dnia 19 lutego 2019 r. w sprawie wykonania uchwały Nr IV/37/2018 Rady Miejskiej w Prudniku z dnia 27 grudnia 2018 r. w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania, określenia wysokości stawek opłaty za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych w strefie, wysokości opłaty dodatkowej oraz sposobu pobierania tych opłat, zmienionego Zarządzeniem Nr 84/2020 Burmistrza Prudnika z dnia 16 marca 2020 r., Zarządzeniem Nr 85/2020 Burmistrza Prudnika z dnia 17 marca 2020 r. oraz Zarządzeniem Nr 116/2020 Burmistrza Prudnika z dnia 8 maja 2020 r. załącznik otrzymuje brzmienie, zgodnie z załącznikiem do zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 2023 r.

BURMISTRZ

Grzegorz Zawiślak

SPOSÓB KORZYSTANIA ZE STREFY PŁATNEGO PARKOWANIA NIESTRZEŻONEGO W PRUDNIKU

ROZDZIAŁ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Użyte w niniejszym zarządzeniu zwroty należy rozumieć następująco:

- 1) Uchwała - uchwała Nr IV/37/2018 Rady Miejskiej w Prudniku z dnia 27 grudnia 2018r. w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania, określenia wysokości stawek opłaty za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych w strefie, wysokości opłaty dodatkowej oraz sposobu pobierania tych opłat
- 2) SPP – Strefa Płatnego Parkowania – obszar na którym za parkowanie pojazdów mechanicznych na drogach publicznych pobierana jest opłata parkingowa. Strefa na wjazdach oznakowana jest znakami D-44 – „strefa parkowania” i na wyjazdach D-45 – „koniec strefy parkowania”.
- 3) BSPP – Biuro Strefy Płatnego Parkowania.
- 4) Samoobsługowy automat parkingowy – automat do sprzedaży biletów parkingowych (postojowych).
- 5) Bilet parkingowy – dokument stwierdzający czas za jaki opłacono parkowanie pojazdu w SPP.

§ 2.1. Opłaty parkingowe pobierane są przez Burmistrza Prudnika.

2. Z uwzględnieniem § 10 pkt 4, funkcję administratora SPP powierza się zatrudnionemu na stanowisku ds. koordynacji strefy płatnego parkowania i transportu publicznego pracownikowi Urzędu Miejskiego w Prudniku wykonującego swoje obowiązki przy pomocy parkingowych.

§ 3. Obowiązki Administratora SPP określone są w niniejszym zarządzeniu.

§ 4. Czynności nadzorujące pracę Administratora SPP wykonuje Burmistrz Prudnika.

§ 5. Miejsca parkingowe w SPP są płatne niestrzeżone.

ROZDZIAŁ II. ZEROWE STAWKI OPŁAT DLA NIEKTÓRYCH UŻYTKOWNIKÓW DROGI.

§ 6. 1. Do służb technicznych miasta zalicza się: Zakład Wodociągów i Kanalizacji, Zakład Energetyki Ciepłej, Zakład Energetyczny, Zakład Usług Komunalnych, Zakład Gazowniczy. Pojazdy w/w służb winny być oznaczone zgodnie z zasadami

określonymi przepisami ustawy „Prawo o ruchu drogowym”, dla których BSPP wydaje bezpośrednio abonamenty z zerową stawką opłat.

2. Osoby niepełnosprawne posiadające karty parkingowe korzystają z SPP umieszczając karty za przednią szybą pojazdu w widocznym miejscu.

ROZDZIAŁ III. SPOSÓB POBIERANIA OPŁAT ZA PARKOWANIE.

§ 7. 1. Wykupienie biletu w samoobsługowym automacie parkingowym i nie umieszczenie go za przednią szybą pojazdu będzie traktowane jako parkowanie nie opłacone. Wyjątek stanowi płatność dokonana za pomocą aplikacji mobilnej oraz zakupiony bilet z dobrowolnie wpisanym numerem rejestracyjnym pojazdu.

2. Rozstrzygnięcia zawarte w ust. 1 dotyczą także abonamentów z zerową stawką opłaty.

3. Niewykorzystanie biletu parkingowego na jednym z płatnych parkingów upoważnia do jego użycia na innych parkingach SPP w ramach opłaconego limitu czasu.

4. Wykupienie abonamentu okresowego wg stawek zryczałtowanych, upoważnia do nieograniczonego postoju na parkingu płatnym, lecz nie stanowi podstawy do roszczeń wobec Biura SPP w przypadku braku miejsc postojowych.

5. Abonamenty wystawione przez Administratora SPP do dnia 31 marca 2023 r. będą honorowane również po tym dniu.

ROZDZIAŁ IV. SPOSÓB POBIERANIA OPŁATY DODATKOWEJ

§ 8. 1. Po stwierdzeniu nie wniesienia należnej opłaty za parkowanie Administrator SPP wystawi zawiadomienie informujące o obowiązku zapłaty opłaty dodatkowej.

2. Należna, nie uiszczona opłata dodatkowa podlega przymusowemu ściągnięciu w trybie określonym w przepisach o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

ROZDZIAŁ V. KONTROLA OPŁAT W SPP.

§ 9. 1. Do obowiązków Administratora SPP należy:

- 1) kontrola opłat za parkowanie w SPP,
- 2) wystawianie zawiadomień informujących o obowiązku zapłaty opłaty dodatkowej za nie uiszczenie opłaty za parkowanie lub postój ponad opłacony czas,
- 3) sporządzanie dokumentacji fotograficznej tj. wykonanie dwóch zdjęć zaparkowanego samochodu w SPP. Jedno zdjęcie powinno być wykonane przed wystawieniem zawiadomienia, drugie po wystawieniu zawiadomienia i umieszczeniu go na przedniej szybie za wycieraczką samochodu. Za udokumentowanie faktu nie uiszczenia opłaty za postój tj. za zawiadomienie informujące o obowiązku zapłaty opłaty dodatkowej i wykonane zdjęcia odpowiada Administrator SPP.

2. Egzekwowanie sposobu parkowania zgodnie z Prawem o ruchu drogowym prowadzi Straż Miejska.

ROZDZIAŁ VI. BIURO STREFY PŁATNEGO PARKOWNIA.

§ 10. Biuro SPP zlokalizowane jest w Prudniku przy ulicy Kościuszki 9, które będzie otwarte w sposób ciągły, w dniach działania SPP, a którego zadaniem będzie w szczególności:

- 1) prowadzenie dystrybucji abonamentów oraz jej dokładnej ewidencji,
- 2) pobieranie opłaty dodatkowej za nie uiszczenie opłaty za parkowanie,
- 3) gromadzenie danych dostarczonych przez służbę parkingową na temat nie uiszczenia opłaty za parkowanie,
- 4) współpraca z właściwymi Wydziałami Urzędu Miejskiego w Prudniku w zakresie:
 - oznakowania pionowego i poziomego strefy parkowania oraz miejsc postojowych w SPP, organizacji ruchu,
 - utrzymania czystości i porządku, odśnieżania miejsc postojowych w SPP i usuwanie nadmiaru śniegu oraz śliskości niezwłocznie po ustąpieniu opadów śniegu lub innych zjawisk pogodowych powodujących śliskość.