

Zarządzenie nr 162/2023
BURMISTRZA PRUDNIKA
z dnia 17 maja 2023 r.

**w sprawie ogłoszenia naboru wniosków oraz Regulaminu naboru wniosków
o dofinansowanie przedsięwzięć w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe
Mieszkanie” w Gminie Prudnik**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

Ogłasza się nabór wniosków o dofinansowanie przedsięwzięć w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Prudnik.

§ 2

1. Zasady udzielania dofinansowania zostały określone w Programie Priorytetowym „Ciepłe Mieszkanie” i umowie nr 008/2023/G-51/OA-CM/DCM z dnia 18.04.2023 r. zawartej pomiędzy Gminą Prudnik a Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Opolu.
2. Regulamin naboru wniosków o dofinansowanie przedsięwzięć w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Prudnik - stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
3. Wzór wniosku o dofinansowanie przedsięwzięć w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Prudnik - stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
4. Instrukcja wypełnienia wniosku o dofinansowanie przedsięwzięć w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Prudnik - stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.
5. Wzór umowy na dofinansowanie przedsięwzięć w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Prudnik - stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.
6. Wzór wniosku o płatność w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Prudnik - stanowi załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia.

7. Instrukcja wypełnienia wniosku o płatność w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Prudnik - stanowi załącznik nr 6 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

1. Ogłoszenie o naborze wniosków o udzielenie dofinansowania przedsięwzięć w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Prudnik - stanowi załącznik nr 7 do niniejszego zarządzenia.

2. Wniosek o udzielenie dofinansowania należy składać w terminie i w sposób określony w ogłoszeniu o naborze.

§ 4

Zarządzenie podlega ogłoszeniu na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Prudniku – www.bip.prudnik.pl.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

BURMISTRZ

Grzegorz Zawiślak

**Regulamin naboru wniosków o dofinansowanie przedsięwzięć w ramach
Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Prudnik**

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin naboru wniosków o dofinansowanie przedsięwzięć w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Prudnik (zwany dalej „Regulaminem”), określa sposób składania i rozpatrywania wniosków o dofinansowanie oraz rozliczania dotacji.
2. Celem Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” jest poprawa jakości powietrza oraz zmniejszenie emisji pyłów oraz gazów cieplarnianych poprzez wymianę źródeł ciepła i poprawę efektywności energetycznej w lokalach mieszkalnych znajdujących się w budynkach wielorodzinnych.
3. Środki na realizację Programu przekazywane będą Gminie Prudnik w formie dotacji z Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (zwanego dalej „NFOŚiGW”), za pośrednictwem Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Opolu (zwanego dalej „WFOŚiGW w Opolu”).
4. Gmina Prudnik przekaze Beneficjentowi końcowemu dotację w formie refundacji części kosztów poniesionych na realizację przedsięwzięcia, po spełnieniu przez Beneficjenta końcowego warunków niniejszego Regulaminu oraz otrzymaniu przez Gminę Prudnik środków, o których mowa w ust. 3.
5. Ilekróć w Regulaminie jest mowa o:
 - 1) **Programie** – rozumie się przez to Program Priorytetowy „Ciepłe Mieszkanie”;
 - 2) **Regulaminie** – rozumie się przez to niniejszy Regulamin naboru wniosków o dofinansowanie przedsięwzięć w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Prudnik;
 - 3) **lokalu mieszkalnym** – rozumie się przez to samodzielny lokal mieszkalny w rozumieniu ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali;
 - 4) **budynku mieszkalnym wielorodzinnym** – rozumie się przez to budynek mieszkalny, w którym wydzielono więcej niż dwa lokale, w tym przynajmniej dwa samodzielne lokale mieszkalne;
 - 5) **nieefektywnym źródle ciepła** – rozumie się przez to źródło ciepła na paliwo stałe niespełniające wymagań Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań dla kotłów na paliwo stałe lub Rozporządzenia Komisji (UE) 2015/1189 z dnia 28 kwietnia 2015 r. w sprawie wykonania dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/WE w odniesieniu do wymogów dotyczących ekoprojektu dla kotłów na paliwo stałe;

- 6) **Centralnej Ewidencji Emisyjności Budynków** – rozumie się przez to ewidencję źródeł ciepła i źródeł spalania paliw utworzoną na podstawie ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o wspieraniu termomodernizacji i remontów oraz o centralnej ewidencji emisyjności budynków (Dz. U. 2022 r. poz. 438);
- 7) **Beneficjencie końcowym** – rozumie się przez to wnioskodawcę, czyli osobę wnioskującą o udzielenie dofinansowania w formie dotacji w ramach Programu, spełniającą wymagania określone w Programie i Regulaminie;
- 8) **działalności gospodarczej** – rozumie się przez to działalność gospodarczą według unijnego prawa konkurencji tj. jako oferowanie towarów lub usług na rynku. Zakres tego pojęcia jest szerszy niż w prawie krajowym (art. 3 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców), ponieważ nie wymaga się, aby działalność miała charakter zarobkowy, czy była prowadzona w sposób zorganizowany lub ciągły. W związku z tym działalność taka jak np. wynajmowanie budynku mieszkalnego lub lokalu mieszkalnego, najem okazjonalny oraz inne formy udostępnienia tych budynków lub lokali na rynku, należy traktować jako działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji;
- 9) **wniosku** – rozumie się przez to wniosek o dofinansowanie przedsięwzięć w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Prudnik;
- 10) **programie ochrony powietrza** – rozumie się przez to „Program ochrony powietrza dla województwa opolskiego” przyjęty uchwałą nr XX/193/2020 Sejmiku Województwa Opolskiego z dnia 28 lipca 2020 r. (Dz. Urz. Woj. Opolskiego z 2020 r. poz. 2186);
- 11) **uchwale antysmogowej** – rozumie się przez to uchwałę nr XXXII/367/2017 Sejmiku Województwa Opolskiego z dnia 26 września 2017 r. w sprawie wprowadzenia na obszarze województwa opolskiego ograniczeń w zakresie eksploatacji instalacji, w których następuje spalanie paliw (Dz. Urz. Woj. Opolskiego z 2017 r. poz. 2488), zmienioną uchwałą nr XXXVI/368/2021 Sejmiku Województwa Opolskiego z dnia 30 listopada 2021 r. (Dz. Urz. Woj. Opolskiego z 2021 r. poz. 3247).

§ 2

Warunki i kryteria udzielania dotacji

1. Warunkiem niezbędnym do uzyskania dotacji w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Prudnik jest realizacja przedsięwzięcia polegającego na:
 - 1) demontażu wszystkich nieefektywnych źródeł ciepła na paliwa stałe służących do ogrzewania lokalu mieszkalnego, które zostały zgłoszone do Centralnej Ewidencji Emisyjności Budynków oraz
 - 2) zakupie i montażu źródła ciepła wymienionego w § 4 ust. 1, do celów ogrzewania lub ogrzewania i ciepłej wody użytkowej lokalu mieszkalnego lub podłączeniu lokalu mieszkalnego do efektywnego źródła ciepła.
2. Dodatkowo mogą być wykonane (dopuszcza się wybór więcej niż jednego elementu z zakresu):
 - 1) zakup i montaż nowej instalacji centralnego ogrzewania i/lub ciepłej wody użytkowej w lokalu mieszkalnym, instalacji gazowej od przyłącza gazowego/zbiornika na gaz do kotła;
 - 2) zakup i montaż okien w lokalu mieszkalnym lub drzwi oddzielających lokal od przestrzeni nieogrzewanej lub środowiska zewnętrznego;

- 3) zakup i montaż wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła w lokalu mieszkalnym;
- 4) dokumentacja projektowa dotycząca powyższego zakresu.

3. Beneficjentem końcowym Programu może być osoba fizyczna posiadająca tytuł prawny wynikający z prawa własności lub ograniczonego prawa rzeczowego do lokalu mieszkalnego, znajdującego się w budynku mieszkalnym wielorodzinnym, położonym na terenie Gminy Prudnik oraz spełniająca kryteria dochodowe dla poszczególnych poziomów dofinansowania określone w § 3 niniejszego Regulaminu. W przypadku posiadania tytułu prawnego wynikającego z ograniczonego prawa rzeczowego, prawo to musi dotyczyć całego lokalu mieszkalnego, w którym będzie realizowane przedsięwzięcie.

4. W przypadku współwłasności lub posiadania wspólnego ograniczonego prawa rzeczowego, Beneficjent końcowy może otrzymać dofinansowanie, jeżeli przedłoży zgodę wszystkich współwłaścicieli lub posiadaczy ograniczonego prawa rzeczowego na realizację przedsięwzięcia.

5. Stan prawny lokalu mieszkalnego musi być w pełni uregulowany.

6. W przypadku gdy w lokalu mieszkalnym, w którym realizowane jest przedsięwzięcie, prowadzona jest działalność gospodarcza rozumiana zgodnie z unijnym prawem konkurencji, wysokość dotacji jest pomniejszana proporcjonalnie do powierzchni zajmowanej na prowadzenie działalności gospodarczej.

7. W przypadku, gdy działalność gospodarcza jest prowadzona na powierzchni całkowitej przekraczającej 30% lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym, przedsięwzięcie nie kwalifikuje się do dofinansowania.

8. Przedsięwzięcie realizowane w ramach Programu może być dofinansowane z innych środków publicznych, z tym że łączna kwota dofinansowania na przedsięwzięcie nie może przekroczyć 100% kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia.

9. Warunkiem udzielenia dofinansowania jest zobowiązanie się Beneficjenta końcowego, że po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia w ramach Programu w lokalu mieszkalnym objętym dofinansowaniem nie będą zainstalowane żadne źródła ciepła na paliwa stałe o klasie niższej niż 5 klasa według normy przenoszącej normę europejską EN 303-5.

Wszystkie zainstalowane oraz użytkowane urządzenia służące do celów ogrzewania lub przygotowania ciepłej wody użytkowej (w tym kominki wykorzystywane na cele rekreacyjne) będą spełniać docelowe wymagania obowiązujących na terenie położenia lokalu objętego dofinansowaniem, aktów prawa miejscowego, w tym uchwał antysmogowych (rozumiane jako uchwały podjęte przez Sejmik Województwa w trybie art. 96 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska).

10. Zakres przedsięwzięcia finansowanego w ramach Programu musi być zgodny z programem ochrony powietrza w rozumieniu art. 91 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska, właściwym ze względu na usytuowanie budynku, w którym znajduje się lokal mieszkalny objęty dofinansowaniem, obowiązującym na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie tj. Programem ochrony powietrza dla województwa opolskiego przyjętym uchwałą nr XX/193/2020 Sejmiku Województwa Opolskiego z dnia 28 lipca 2020 r.

11. Wszystkie zainstalowane oraz użytkowane urządzenia służące do celów ogrzewania lub przygotowania ciepłej wody użytkowej (w tym kominki wykorzystywane na cele rekreacyjne) będą spełniać docelowe wymagania aktów prawa miejscowego, w tym uchwał antysmogowych, obowiązujących na terenie położenia budynku, w którym znajduje się lokal mieszkalny objęty dofinansowaniem tj. uchwały nr XXXII/367/2017 Sejmiku Województwa Opolskiego z dnia 26 września 2017 r. w sprawie wprowadzenia na obszarze województwa opolskiego ograniczeń w zakresie eksploatacji instalacji, w których następuje spalanie paliw, zmienionej uchwałą nr XXXVI/368/2021 z dnia 30 listopada 2021 r.

12. W ramach Programu można dofinansować zakup i montaż tylko jednego źródła ciepła dla lokalu do celów ogrzewania lub ogrzewania i c.w.u. Wyjątek stanowi ogrzewanie elektryczne, które może się składać z kilku urządzeń trwale zainstalowanych w lokalu mieszkalnym, tworzących system ogrzewania tego lokalu mieszkalnego.

13. Na jeden lokal mieszkalny może być udzielone jedno dofinansowanie w ramach Programu.

14. Otrzymanie dofinansowania na zakup i montaż indywidualnego źródła ciepła w lokalu mieszkalnym nie jest możliwe w przypadku, gdy dla budynku mieszkalnego wielorodzinnego, w którym znajduje się lokal, którego dotyczy wniosek, istnieją techniczne i ekonomiczne warunki przyłączenia do sieci ciepłowniczej lub jest on podłączony do sieci ciepłowniczej.

15. Wymieniane źródło ciepła na paliwo stałe musi być trwale wyłączone z użytku. Potwierdzeniem trwałego wyłączenia z użytku źródła ciepła na paliwo stałe jest imienny dokument zezłomowania/karta przekazania odpadu/formularz przyjęcia odpadów metali. W przypadku pieców kaflowych i innych źródeł ciepła, które nie podlegają zezłomowaniu, należy przedstawić odpowiedni protokół kominiarski wydany przez mistrza kominiarskiego, potwierdzający trwałe odłączenie od przewodu kominowego.

§ 3

Poziomy i wysokość dotacji

1. Wysokość dotacji na dofinansowanie kwalifikowanych kosztów przedsięwzięcia, o których mowa w § 4, uzależniona jest od dochodów Beneficjenta końcowego lub osób wchodzących w skład jego gospodarstwa domowego i ustalona została na poziomie:

- 1) **podstawowym** (część 1 Programu) - do 30% kosztów kwalifikowanych, nie więcej niż 15 000,00 zł na jeden lokal mieszkalny;

2) **podwyższonym** (część 2 Programu) - do 60% kosztów kwalifikowanych, nie więcej niż 25 000,00 zł na jeden lokal mieszkalny;

3) **najwyższym** (część 3 Programu) - do 90% kosztów kwalifikowanych, nie więcej niż 37 500,00 zł na jeden lokal mieszkalny.

2. Beneficjentem końcowym uprawnionym do **podstawowego poziomu dofinansowania** jest osoba fizyczna, której dochód roczny:

1) stanowiący podstawę obliczenia podatku, wykazany w ostatnio złożonym zeznaniu podatkowym zgodnie z ustawą o podatku dochodowym od osób fizycznych;

2) ustalony:

a) zgodnie z wartościami określonymi w załączniku do obwieszczenia ministra właściwego do spraw rodziny w sprawie wysokości dochodu za dany rok z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, obowiązującego na dzień złożenia wniosku oraz

b) na podstawie dokumentów potwierdzających wysokość uzyskanego dochodu, zawierających informacje o wysokości przychodu i stawce podatku lub wysokości opłaconego podatku dochodowego w roku wskazanym w powyższym obwieszczeniu ministra;

3) z tytułu prowadzenia gospodarstwa rolnego, przyjmując że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód roczny w wysokości dochodu ogłaszanego corocznie, w drodze obwieszczenia Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie ustawy o podatku rolnym, obowiązującego na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie;

4) niepodlegającym opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych i mieszczącym się pod względem rodzaju w katalogu zawartym w art. 3 lit. c) ustawy o świadczeniach rodzinnych, osiągniętym w roku kalendarzowym poprzedzającym rok złożenia wniosku o dofinansowanie, wykazanym w odpowiednim dokumencie

- nie przekracza kwoty 120 000,00 zł.

W przypadku uzyskiwania dochodów z różnych źródeł określonych w pkt 1 - 4, dochody te sumuje się, przy czym suma ta nie może przekroczyć kwoty 120 000,00 zł.

3. Beneficjentem końcowym uprawnionym do **podwyższonego poziomu dofinansowania** jest osoba fizyczna, spełniająca łącznie następujące warunki:

1) przeciętny miesięczny dochód na jednego członka jej gospodarstwa domowego, wskazany w zaświadczeniu wydawanym zgodnie z art. 411 ust. 10g ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska, nie przekracza kwoty:

a) 1 673,00 zł w gospodarstwie wieloosobowym,

b) 2 342,00 zł w gospodarstwie jednoosobowym;

2) w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej, roczny przychód z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej za rok kalendarzowy, za który ustalony został przeciętny miesięczny dochód wskazany w zaświadczeniu o którym mowa w pkt 1, nie przekroczył czterdziestokrotności kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów

obowiązującym w grudniu roku poprzedzającego rok złożenia wniosku o dofinansowanie.

4. Beneficjentem końcowym uprawnionym do **najwyższego poziomu dofinansowania** jest osoba fizyczna, spełniająca łącznie następujące warunki:

1) przeciętny miesięczny dochód na jednego członka jej gospodarstwa domowego, wskazany w zaświadczeniu wydawanym zgodnie z art. 411 ust. 10g ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska, nie przekracza kwoty:

- a) 900,00 zł w gospodarstwie wieloosobowym,
 - b) 1 260,00 zł w gospodarstwie jednoosobowym
- lub

ma ustalone prawo do otrzymywania zasiłku stałego, zasiłku okresowego, zasiłku rodzinnego lub specjalnego zasiłku opiekuńczego, potwierdzone w zaświadczeniu wydanym na wniosek beneficjenta końcowego, przez wójta, burmistrza lub prezydenta miasta, zawierającym wskazanie rodzaju zasiłku oraz okresu, na który został przyznany.

Zasiłek musi przysługiwać w każdym z kolejnych 6 miesięcy kalendarzowych poprzedzających miesiąc złożenia wniosku o wydanie zaświadczenia oraz co najmniej do dnia złożenia wniosku o dofinansowanie;

2) w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej, roczny przychód, z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej za rok kalendarzowy, za który ustalony został przeciętny miesięczny dochód wskazany w zaświadczeniu o którym mowa w pkt 1, nie przekroczył dwudziestokrotności kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów obowiązującym w grudniu roku poprzedzającego rok złożenia wniosku o dofinansowanie.

§ 4

Koszty kwalifikowane

1. Do dofinansowania w ramach Programu kwalifikowane są koszty: urządzeń, materiałów i usług, o których mowa w tabeli poniżej:

Nazwa kosztu	Koszty kwalifikowane
Dokumentacja projektowa	Koszt wykonania branżowej dokumentacji projektowej dotyczącej: - modernizacji instalacji wewnętrznej co lub cwu, - wymiany źródła ciepła, - wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła, - budowy wewnętrznej instalacji gazowej, pod warunkiem, że prace będące przedmiotem dokumentacji, zostaną

	zrealizowane w ramach złożonego wniosku dofinansowanie przedsięwzięcia, nie później, niż do dnia zakończenia realizacji wnioskowanego przedsięwzięcia.	
Nazwa kosztu	Koszty kwalifikowane	Wymagania techniczne
Pompa ciepła powietrze / woda	Zakup / montaż pompy ciepła typu powietrze / woda z osprzętem, zbiornikiem akumulacyjnym / buforowym, zbiornikiem cwu z osprzętem.	Zakupione i montowane pompy ciepła powietrze/woda muszą spełniać wymogi określone w Rozporządzeniu Delegowanym Komisji (UE) NR 811/2013 lub Rozporządzeniu Delegowanym Komisji (UE) NR 812/2013 z dnia 18 lutego 2013 r. oraz w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2017/1369 z dnia 4 lipca 2017 r. ustanawiającym ramy etykietowania energetycznego i uchylającym dyrektywę 2010/30/UE. Pompy ciepła muszą spełniać w odniesieniu do ogrzewania pomieszczeń wymagania klasy efektywności energetycznej minimum A+ (dla temperatury zasilania 55°C) na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej
Pompa ciepła typu powietrze / powietrze	Zakup / montaż pompy ciepła typu powietrze / powietrze z osprzętem.	Zakupione i montowane pompy ciepła powietrze/powietrze muszą spełniać wymogi określone w Rozporządzeniu Delegowanym Komisji (UE) nr 626/2011 z dnia 4 maja 2011 r. oraz w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2017/1369 z dnia 4 lipca 2017 r. ustanawiającym ramy etykietowania energetycznego i uchylającym dyrektywę 2010/30/UE w odniesieniu do etykiet efektywności energetycznej dla klimatyzatorów. Pompy ciepła muszą spełniać w odniesieniu do ogrzewania pomieszczeń wymagania klasy efektywności energetycznej minimum A+ (dla klimatu umiarkowanego) na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej.
Kocioł gazowy kondensacyjny	Zakup / montaż kotła gazowego kondensacyjnego z osprzętem, sterowaniem, armaturą zabezpieczającą i regulującą, układem doprowadzenia powietrza i odprowadzenia spalin,	Zakupione i montowane kotły na paliwa gazowe muszą spełniać wymogi określone w Rozporządzeniu Delegowanym Komisji (UE) NR 811/2013 lub Rozporządzeniu Delegowanym Komisji (UE) NR 812/2013 z dnia 18 lutego 2013 r. oraz w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego

	zbiornikiem akumulacyjnym / buforowym, zbiornikiem cwu z osprzętem. W ramach kosztów kwalifikowanych osprzętu do kotła gazowego kondensacyjnego ujęta jest m.in. instalacja prowadząca od przyłącza do kotła / od zbiornika na gaz do kotła.	i Rady (UE) 2017/1369 z dnia 4 lipca 2017 r. ustanawiającym ramy etykietowania energetycznego i uchylającym dyrektywę 2010/30/UE. Kotły te muszą spełniać w odniesieniu do ogrzewania pomieszczeń, wymagania klasy efektywności energetycznej minimum A na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej.
Kocioł na pellet drzewny o podwyższonym standardzie	Zakup / montaż kotła na pellet drzewny z automatycznym sposobem podawania paliwa, o obniżonej emisyjności cząstek stałych o wartości $\leq 20 \text{ mg/m}^3$ (w odniesieniu do suchych spalin w temp. 0°C, 1 013 mbar przy $\text{O}_2=10\%$) z osprzętem, armaturą zabezpieczającą i regulującą, układem doprowadzenia powietrza i odprowadzenia spalin, zbiornikiem akumulacyjnym / buforowym, zbiornikiem cwu z osprzętem.	Zakupione i montowane w ramach Programu kotły na pellet drzewny o podwyższonym standardzie muszą spełniać wymagania określone w rozporządzeniu Komisji (UE) 2015/1189 z dnia 28 kwietnia 2015 r. w sprawie wykonania Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/WE w odniesieniu do wymogów dotyczących ekoprojektu dla kotłów na paliwa stałe (Dz. Urz. UE L 193 z 21.07.2015, s. 100). Kotły na pelet drzewny o podwyższonym standardzie muszą posiadać certyfikat/świadcstwo potwierdzające spełnienie wymogów dotyczących ekoprojektu (ecodesign); Kotły na pellet drzewny o podwyższonym standardzie muszą posiadać w odniesieniu do ogrzewania pomieszczeń klasę efektywności energetycznej minimum A+ zgodną z rozporządzeniem Komisji (UE) 2015/1187 z dnia 28 kwietnia 2015 r. i na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej. Kotły na pellet drzewny o podwyższonym standardzie muszą charakteryzować się obniżoną emisyjnością cząstek stałych o wartości $\leq 20 \text{ mg/m}^3$; Kotły te mogą być przeznaczone wyłącznie do spalania biomasy w formie pelletu drzewnego. Do dofinansowania nie są kwalifikowane urządzenia wielopaliwowe. Dofinansowanie jedynie do kotłów z automatycznym podawaniem paliwa; Kocioł nie może posiadać rusztu awaryjnego lub przedpaleniska/brak możliwości montażu rusztu awaryjnego lub przedpaleniska; Dodatkowo źródła ciepła muszą docelowo spełniać wymogi aktów prawa miejscowego, w tym uchwał antysmogowych, co do kotłów i rodzajów

		paliwa, o ile takie zostały ustanowione na terenie położenia budynku / lokalu mieszkalnego objętego dofinansowaniem. Przewody kominowe / spalinowe muszą być dostosowane do pracy z zamontowanym kotłem, co będzie potwierdzone w protokole z odbioru kominiarskiego podpisanym przez mistrza kominiarskiego.
Ogrzewanie elektryczne	Zakup / montaż urządzenia grzewczego elektrycznego (innego niż pompa ciepła) lub zespołu urządzeń grzewczych elektrycznych, materiałów instalacyjnych wchodzących w skład systemu ogrzewania elektrycznego, zbiornika akumulacyjnego / buforowego, zbiornika cwu z osprzętem.	
Podłączenie lokalu do efektywnego źródła ciepła, w rozumieniu programu, w budynku (w tym do węzła cieplnego znajdującego się w budynku)	Zakup / montaż materiałów instalacyjnych i urządzeń wchodzących w skład instalacji centralnego ogrzewania i ciepłej wody użytkowej pomiędzy źródłem ciepła działającym na potrzeby budynku a lokalem mieszkalnym (w tym podlicznika ciepła w lokalu)	Efektywne źródło ciepła w budynku musi być zgodne z: 1. programem ochrony powietrza w rozumieniu art. 91 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska, właściwym ze względu na usytuowanie budynku, obowiązującym na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie tj. Programem ochrony powietrza dla województwa opolskiego przyjętego uchwałą nr XX/193/2020 Sejmiku Województwa Opolskiego z dnia 28 lipca 2020 r. oraz 2. docelowymi wymaganiami obowiązującymi na terenie położenia budynku/lokalu mieszkalnego objętego dofinansowaniem, aktów prawa miejscowego, w tym uchwał antysmogowych tj. uchwałą nr XXXII/367/2017 Sejmiku Województwa Opolskiego z dnia 26 września 2017 r. w sprawie wprowadzenia na obszarze województwa opolskiego ograniczeń w zakresie eksploatacji instalacji, w których następuje spalanie paliw, zmienioną uchwałą nr XXXVI/368/2021 z dnia 30 listopada 2021 r.

Instalacja centralnego ogrzewania oraz instalacja ciepłej wody użytkowej	Zakup / montaż materiałów instalacyjnych i urządzeń wchodzących w skład instalacji centralnego ogrzewania, wykonanie równoważenia hydraulicznego instalacji grzewczej. Zakup / montaż materiałów instalacyjnych i urządzeń wchodzących w skład instalacji przygotowania ciepłej wody użytkowej	
Wentylacja mechaniczna z odzyskiem ciepła	Zakup / montaż materiałów instalacyjnych składających się na system wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła (wentylacja z centralą wentylacyjną, rekuperatory ścienne).	Zakupiona i zamontowana wentylacja mechaniczna z odzyskiem ciepła musi spełniać wymogi określone w Rozporządzeniu Delegowanym Komisji (UE) nr 1254/2014 z dnia 11 lipca 2014 r. oraz w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2017/1369 z dnia 4 lipca 2017 r. ustanawiającym ramy etykietowania energetycznego i uchylającym dyrektywę 2010/30/UE w odniesieniu do etykiet efektywności energetycznej systemów wentylacyjnych przeznaczonych do budynków mieszkalnych. Wentylacja mechaniczna z odzyskiem ciepła musi spełniać wymagania klasy efektywności energetycznej minimum A na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej.
Stolarka okienna w lokalu mieszkalnym	Zakup / montaż stolarki okiennej w tym okna / drzwi balkonowe, okna połaciowe, powierzchnie przezroczyste nieotwieralne wraz z systemami montażowymi. Zakup i montaż materiałów budowlanych w celu przeprowadzenia niezbędnych prac towarzyszących.	Zakup i montaż stolarki okiennej i drzwiowej dopuszcza się jedynie w przypadku wymiany w pomieszczeniach ogrzewanych; Zakupione i zamontowane okna, drzwi zewnętrzne muszą spełniać wymagania techniczne dla przenikalności cieplnej określone w rozporządzeniu Ministra infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (tj. Dz. U. z 2022r., poz. 1225, z późn. zm.), obowiązujące od 31 grudnia 2020 r.
Stolarka drzwiowa w lokalu mieszkalnym	Zakup/montaż stolarki drzwiowej tj. drzwi oddzielające lokal od przestrzeni nieogrzewanej lub środowiska zewnętrznego (zawiera również demontaż). Zakup i montaż materiałów	

	budowlanych w celu przeprowadzenia niezbędnych prac towarzyszących	
--	--	--

2. W usługach montażu urządzeń i materiałów wskazanych w ust. 1, zawarty jest również koszt demontażu i/lub transportu.

3. Wszystkie urządzenia oraz materiały muszą być fabrycznie nowe, dopuszczone do obrotu oraz w przypadku gdy wynika to z obowiązujących przepisów prawa – posiadać deklaracje zgodności urządzeń z przepisami z zakresu bezpieczeństwa produktu (oznaczenia „CE” lub „B”). Jeżeli wynika to z przepisów prawa, usługi muszą być wykonane przez osoby lub podmioty posiadające stosowne uprawnienia i pozwolenia oraz przeprowadzone zgodnie z obowiązującym prawem i normami.

4. Dofinansowaniem objęte będą wydatki poniesione na realizację przedsięwzięcia, którego rozpoczęcie nastąpi nie wcześniej niż data zawarcia umowy o dofinansowanie przez Beneficjenta końcowego z Gminą Prudnik, a zakończenie do sześciu miesięcy od zawarcia umowy, jednak nie później niż do 31.12.2025r.

5. Rozpoczęcie przedsięwzięcia przez Beneficjenta końcowego rozumiane jest, jako poniesienie pierwszego kosztu kwalifikowanego (data wystawienia pierwszej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego).

6. Zakończenie przedsięwzięcia przez Beneficjenta końcowego (data wystawienia ostatniej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego lub innego dokumentu potwierdzającego wykonanie prac) oznacza rzeczowe zakończenie wszystkich prac objętych umową o dofinansowanie, pozwalające na prawidłową eksploatację zamontowanych urządzeń.

7. Podatek od towarów i usług (VAT) jest kosztem kwalifikowanym tylko wówczas, gdy jest on faktycznie i ostatecznie ponoszony przez Beneficjenta końcowego, a Beneficjent ten nie ma prawnej możliwości odliczenia podatku naliczonego od podatku należnego w jakiegokolwiek części, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.

§ 5

Tryb postępowania w sprawie udzielenia dotacji

1. Wnioskodawca ubiegający się o dotację zobowiązany jest do złożenia wniosku, na formularzu, stanowiącym załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 162/2023 Burmistrza Prudnika z dnia 17 maja 2023 r. w sprawie określenia dokumentów, które obowiązują przy ubieganiu się o dofinansowanie przedsięwzięć w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Prudnik.

2. Nabór wniosków odbywa się na podstawie ogłoszenia o naborze publikowanego na stronie Gminy Prudnik – bip.prudnik.pl.

3. Wniosek należy złożyć przed rozpoczęciem realizacji przedsięwzięcia, o którym mowa w § 2 ust. 1 i 2, w terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze.
4. Wniosek wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć: w formie papierowej na biurze podawczym w Urzędzie Miejskim w Prudniku lub przesłać na adres: Urząd Miejski w Prudniku, ul. Kościuszki 3, 48-200 Prudnik.
5. Za datę złożenia wniosku uważa się datę wpływu do Urzędu Miejskiego w Prudniku.
6. Wniosek złożony poza terminem naboru wskazanym w ogłoszeniu podlega odrzuceniu, o czym wnioskodawca jest informowany w formie pisemnej.
7. Wniosek o dofinansowanie może zostać złożony przez pełnomocnika Beneficjenta końcowego (wnioskodawcy). W takim przypadku pełnomocnictwo (stanowiące załącznik nr 3 do wniosku o dofinansowanie) powinno zostać podpisane własnoręcznie przez Beneficjenta końcowego.
8. Do wniosku o którym mowa w ust. 1 należy dołączyć:
 - 1) oświadczenie współwłaściciela/wszystkich pozostałych współwłaścicieli lokalu mieszkalnego o wyrażeniu zgody na realizację przedsięwzięcia w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Prudnik, na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do wniosku o dofinansowanie;
 - 2) oświadczenie współmałżonka wnioskodawcy o wyrażeniu zgody na zaciągnięcie przez współmałżonka zobowiązań wynikających z umowy dofinansowania, na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do wniosku o dofinansowanie;
 - 3) pełnomocnictwo (o ile w imieniu wnioskodawcy występuje pełnomocnik), sporządzone na formularzu stanowiącym załącznik nr 3 do wniosku lub pełnomocnictwo notarialne);
 - 4) w przypadku braku księgi wieczystej prowadzonej dla lokalu mieszkalnego, niezgodności między stanem prawnym ujawnionym w księdze wieczystej a rzeczywistym stanem prawnym lub w przypadku gdy wnioskodawca dysponuje innym niż własność lub współwłasność prawem do lokalu (ograniczonym prawem rzeczowym), które nie jest ujawnione w księdze wieczystej - dokument potwierdzający posiadanie tytułu prawnego do lokalu mieszkalnego;
 - 5) zaświadczenie wydane zgodnie z art. 411 ust. 10g ustawy Prawo ochrony środowiska, przez organ właściwy ze względu na adres zamieszkania wnioskodawcy, nie wcześniej niż 3 miesiące przed datą złożenia wniosku o dofinansowanie, wskazujące przeciętny miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego wnioskodawcy (Beneficjenta końcowego) - w przypadku wnioskowania o podwyższony lub najwyższy poziom dotacji;
 - 6) zaświadczenie potwierdzające ustalone prawo do otrzymywania zasiłku stałego, zasiłku okresowego, zasiłku rodzinnego lub stałego zasiłku opiekuńczego, zawierające wskazanie rodzaju zasiłku oraz okresu, na który został przyznany - w przypadku wnioskowania o najwyższy poziom dotacji, zamiast zaświadczenia o którym mowa w pkt 5, przy czym zastrzega się, że Gmina Prudnik może w trakcie rozpatrywania wniosku żądać dodatkowych

dokumentów, niezbędnych dla oceny wniosku pod kątem zgodności z Programem i Regulaminem.

9. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

10. Kompletne i prawidłowo wypełnione wnioski rozpatrywane będą według kolejności wpływu do Urzędu Miejskiego w Prudniku, w terminie do 30 dni od daty złożenia wniosku, z zastrzeżeniem ust. 15.

11. Powołana przez Burmistrza Prudnika komisja ds. rozpatrywania wniosków o dofinansowanie przedsięwzięć w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Prudnik, dokonuje weryfikacji i oceny wniosków, a następnie przedkłada Burmistrzowi propozycję przyznania dotacji.

12. Ostateczną decyzję o przyznaniu bądź nieprzyznaniu dotacji podejmuje Burmistrz Prudnika.

13. W przypadku złożenia niekompletnego lub nieprawidłowo wypełnionego wniosku, wnioskodawca zostanie wezwany do jego uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień, w terminie 7 dni od otrzymania wezwania, z zastrzeżeniem ust. 14, a w przypadku braku zastosowania się do wezwania we wskazanym terminie, wniosek zostanie odrzucony.

14. W uzasadnionych przypadkach, na pisemną prośbę wnioskodawcy, istnieje możliwość wydłużenia terminu o którym mowa w ust. 13, pod warunkiem złożenia jej w formie pisemnej, przed upływem tego terminu.

15. Wezwanie wnioskodawcy do uzupełnienia wniosku lub złożenia wyjaśnień, może wydłużyć termin rozpatrzenia wniosku, o którym mowa w ust. 10, o czas wykonania tych czynności.

16. Wniosek o dofinansowanie podlega odrzuceniu w przypadku:

- 1) złożenia wniosku poza terminem, określonym w ogłoszeniu o naborze, o którym mowa w ust. 2;
- 2) złożenia wniosku przez osobę nieuprawnioną;
- 3) złożenia wniosku na niewłaściwym formularzu i w niewłaściwej formie;
- 4) gdy wnioskodawca nie spełnia wymagań określonych w Programie;
- 5) gdy cel i rodzaj przedsięwzięcia, którego dotyczy wniosek, nie jest zgodny z Programem;
- 6) gdy wniosek dotyczy lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym położonym poza terenem Gminy Prudnik;
- 7) gdy został już złożony wcześniej wniosek dotyczący tego samego lokalu mieszkalnego, spełniający wymagania Programu i Regulaminu;
- 8) gdy w lokalu mieszkalnym którego dotyczy wniosek, prowadzona jest działalność gospodarcza na powierzchni całkowitej przekraczającej 30% powierzchni tego lokalu;
- 9) o którym mowa w ust. 13.

17. O odrzuceniu wniosku o dofinansowanie wnioskodawca zostanie poinformowany w formie pisemnej.

18. Odrzucenie wniosku, nie stanowi przeszkody do ubiegania się o dofinansowanie przedsięwzięcia w ramach tego samego naboru na podstawie nowego wniosku, jeżeli nie upłynął termin naboru, a nowy wniosek spełnia wymogi Programu i Regulaminu.

19. W przypadku złożenia więcej niż jednego wniosku o dofinansowanie na realizację przedsięwzięcia w tym samym lokalu mieszkalnym, rozpatrzeniu podlega tylko pierwszy wniosek (decyduje kolejność wpływu do Urzędu Miejskiego w Prudniku), z zastrzeżeniem ust. 20.

20. Rozpatrzenie kolejnego wniosku o dofinansowanie na realizację przedsięwzięcia w tym samym lokalu mieszkalnym jest możliwe po wycofaniu wcześniejszego wniosku.

21. Wnioskodawca, który złożył wniosek spełniający wymogi Programu i Regulaminu (wniosek pozytywnie przeszedł ocenę formalną i merytoryczną), a nie został zakwalifikowany do dofinansowania z powodu wyczerpania środków finansowych przyznanych Gminie Prudnik przez WFOŚiGW w Opolu, zostanie wpisany na listę rezerwową.

22. W przypadku rezygnacji wnioskodawców z przyznanego dofinansowania, niewykorzystania przez nich pełnej kwoty dofinansowania lub pozyskania przez Gminę Prudnik dodatkowych środków z WFOŚiGW w Opolu, do dofinansowania mogą zostać zakwalifikowani wnioskodawcy z listy rezerwowej, pod warunkiem że złożone przez nich wnioski nadal będą spełniać wymogi Programu i Regulaminu.

23. Rozstrzygnięcie o przyznaniu bądź nieprzyznaniu dotacji, o którym mowa w ust. 12, nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego i nie przysługuje od niego odwołanie.

§ 6

Umowa

1. Pozytywne rozpatrzenie wniosku, o którym mowa w § 5 ust. 1, stanowi podstawę do zawarcia umowy dotacji pomiędzy Gminą Prudnik a wnioskodawcą. Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do Zarządzenia Nr 162/2023 Burmistrza Prudnika z dnia 17 maja 2023 r.

2. Urząd Miejski w Prudniku zawiadamia wnioskodawców pisemnie, telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej o przyznaniu dotacji oraz o terminie i miejscu podpisania umowy.

3. W przypadku niestawienia się wnioskodawcy we wskazanym terminie w celu zawarcia umowy, kolejne zawiadomienie zostanie przekazane w formie pisemnej, przesyłką poleconą.

4. W uzasadnionych przypadkach, na pisemną prośbę wnioskodawcy, istnieje możliwość wydłużenia terminu o którym mowa w ust. 2, pod warunkiem złożenia jej w formie pisemnej przed upływem tego terminu.

5. Nieprzystąpienie przez wnioskodawcę bez uzasadnionej przyczyny do zawarcia umowy, po pisemnym zawiadomieniu przekazanym przesyłką poleconą, uznaje się za rezygnację z ubiegania się o udzielenie dotacji.

6. Wnioskodawca zobowiązany jest do rozpoczęcia realizacji przedsięwzięcia nie wcześniej niż po podpisaniu umowy, o której mowa w ust. 1.

§ 7

Tryb postępowania w sprawie rozliczenia i wypłaty dotacji

1. Przedsięwzięcie objęte wnioskiem musi zostać rozliczone w sposób wskazany w ust. 2-5, w terminie 10 dni roboczych od terminu zakończenia przedsięwzięcia.

2. W celu rozliczenia i wypłaty dotacji, po zrealizowaniu przedsięwzięcia objętego dofinansowaniem, Beneficjent końcowy (wnioskodawca) zobowiązany jest do złożenia wniosku o płatność, na formularzu stanowiącym załącznik nr 5 do Zarządzenia Nr 162/2023 Burmistrza Prudnika z dnia 17 maja 2023 r., wraz z dokumentami potwierdzającymi wykonanie przedsięwzięcia, o których mowa w ust. 3.

3. Do wniosku o płatność należy dołączyć:

1) zestawienie dokumentów potwierdzających poniesienie kosztów kwalifikowanych (załącznik nr 1 do wniosku o płatność);

2) protokół odbioru prac wykonawcy na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do wniosku o płatność;

3) dokumenty zakupu, czyli kopie faktur lub innych równoważnych dokumentów księgowych, potwierdzających nabycie materiałów, urządzeń lub usług. Do dofinansowania dopuszcza się dokumenty zakupu wystawione na Beneficjenta końcowego lub wspólnie na Beneficjenta końcowego i jego współmałżonka;

4) dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań technicznych:

a) kartę produktu i etykietę energetyczną, potwierdzające spełnienie wymagań technicznych, w szczególności wymagań dotyczących klasy efektywności energetycznej dla następujących urządzeń:

- pompa ciepła powietrze/woda
- pompa ciepła powietrze/powietrze
- kocioł gazowy kondensacyjny
- kocioł na pellet drzewny o podwyższonym standardzie
- wentylacja mechaniczna z odzyskiem ciepła;

b) certyfikat/świadcstwo potwierdzające spełnienie wymogów dotyczących ekoprojektu (ecodesign), tzn. spełnienie co najmniej wymagań określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) 2015/1189 z dnia 28 kwietnia 2015 r. w sprawie wykonania Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/WE w odniesieniu do wymogów dotyczących ekoprojektu dla kotłów na paliwo stałe (Dz. Urz. UE L 193 z 21.07.2015, s. 100), w przypadku zamontowania kotła na pellet drzewny o podwyższonym standardzie. Certyfikat/świadcstwo musi potwierdzać obniżoną emisyjność cząstek stałych o wartości $\leq 20 \text{ mg/m}^3$;

c) dokument potwierdzający spełnienie wymagań technicznych określonych w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.

U. z 2022 r., poz. 1225) obowiązujące od 31 grudnia 2020 roku, dla stolarki okiennej i drzwiowej, np.:

- karta produktu
- deklaracja właściwości użytkowych
- oferta wykonawcy/sprzedawcy, w której wskazane będą wartości współczynnika przenikania ciepła U [$W/m^2 \cdot K$];

5) dokument potwierdzający likwidację/trwałe wyłączenie z użytku źródła ciepła na paliwo stałe. Potwierdzeniem trwałego wyłączenia z użytku źródła ciepła na paliwo stałe jest imienny dokument zezłomowania/karta przekazania odpadu/formularz przyjęcia odpadów metali. W uzasadnionych przypadkach, np. trwałego wyłączenia z użytku pieca kaflowego, Beneficjent końcowy może udokumentować ten fakt w inny wiarygodny sposób np. dokument trwałego odłączenia źródła ciepła od przewodu kominowego wystawiony przez kominiarza;

6) protokół sporządzony przez kominiarza (opinia kominiarska, protokół kominiarski), w zakresie prawidłowego działania kanałów kominowych (spalinowych, dymowych i wentylacyjnych) – w przypadku zamontowania kotła gazowego kondensacyjnego i kotła na pellet drzewny o podwyższonym standardzie;

7) protokół z próby szczelności instalacji gazowej – w przypadku zamontowania kotła gazowego kondensacyjnego;

8) dokumenty potwierdzające dokonanie zapłaty na rzecz wykonawcy lub sprzedawcy za towary i usługi;

9) inne dokumenty niezbędne do prawidłowego rozliczenia przedsięwzięcia.

4. Gmina Prudnik zastrzega sobie prawo żądania okazania dodatkowych dokumentów, innych niż wymienione w ust. 3, niezbędnych do rozliczenia przedsięwzięcia i uznania go za prawidłowo zrealizowane.

5. Gmina Prudnik otrzyma z WFOŚiGW w Opolu, dotację w terminie do 30 dni od złożenia przez Gminę kompletnego i prawidłowo wypełnionego wniosku o płatność wraz z wymaganymi dokumentami, składanego nie częściej niż raz na kwartał, zawierającego zbiorcze zestawienie przedsięwzięć zrealizowanych przez wszystkich Beneficjentów końcowych, w danym okresie.

6. Po przeprowadzeniu pozytywnej weryfikacji wniosku o płatność i załączonych do niego dokumentów, pod kątem poprawności i kwalifikowalności poniesionych kosztów, kwota dotacji wypłacona będzie na wskazany we wniosku o płatność rachunek bankowy Beneficjenta końcowego, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania środków przez Gminę Prudnik z WFOŚiGW w Opolu. Warunkiem przekazania środków beneficjentowi końcowemu jest otrzymanie przez Gminę Prudnik dotacji z WFOŚiGW w Opolu, zgodnie z ust. 5.

7. Nie wypłaca się dofinansowania, jeżeli beneficjent końcowy zbył przed wypłatą dofinansowania lokal mieszkalny objęty tym dofinansowaniem.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Okres trwałości przedsięwzięcia dla beneficjenta końcowego wynosi 5 lat od daty

zakończenia przedsięwzięcia. W okresie trwałości beneficjent końcowy nie może zmienić przeznaczenia lokalu z mieszkalnego na inny, nie może zdemontować urządzeń, instalacji oraz wyrobów budowlanych zakupionych i zainstalowanych w trakcie realizacji przedsięwzięcia, a także nie może zainstalować dodatkowych źródeł ciepła, niespełniających warunków Programu i wymagań technicznych, o których mowa w § 4 ust. 1.

2. NFOŚiGW/WFOŚiGW w Opolu może dokonać kontroli przedsięwzięć u Beneficjenta końcowego w miejscu realizacji przedsięwzięcia, samodzielnie lub poprzez podmioty zewnętrzne od daty złożenia wniosku o dofinansowanie przez beneficjenta końcowego, w trakcie realizacji oraz w okresie jego trwałości.

3. Kontrola w zakresie określonym w ust. 2 może zostać również przeprowadzona przez upoważnionych przez Burmistrza Prudnika pracowników Urzędu Miejskiego w Prudniku.

4. Beneficjent końcowy jest zobowiązany poddać się kontroli, o której mowa w ust. 2 i 3, pod rygorem rozwiązania umowy i odmowy wypłaty dotacji lub zwrotu wypłaconej dotacji.

5. Wnioskodawca (beneficjent końcowy) ma obowiązek niezwłocznego informowania Urzędu Miejskiego w Prudniku o każdej zmianie danych adresowych, pod rygorem uznania skutecznego doręczenia korespondencji przez Urząd Miejski, przesłanej na dotychczas znany adres wnioskodawcy (beneficjenta końcowego).

6. Gmina Prudnik, w uzasadnionych przypadkach, zastrzega sobie możliwość zmiany niniejszego Regulaminu.

BURMISTRZ
Grzegorz Zawisła



Załącznik nr 2 do Zarządzenia
Nr 162/2023 Burmistrza Prudnika
z dnia 17 maja 2023 r.

Wypełnia Urząd Miejski w Prudniku:	
Data złożenia wniosku	

Nr wniosku	
Złożenie wniosku ☐	Korekta wniosku ☐

Wniosek o dofinansowanie przedsięwzięć w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Prudnik

Przed przystąpieniem do wypełnienia wniosku należy zapoznać się z Programem Priorytetowym „Ciepłe Mieszkanie” zwany „Programem”, Regulaminem naboru wniosków o dofinansowanie przedsięwzięć w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Prudnik oraz Instrukcją wypełniania wniosku.

WNIOSEK NALEŻY WYPEŁNIĆ DRUKOWANYMI LITERAMI

A. INFORMACJE OGÓLNE

A.1. DANE WNIOSKODAWCY

a) Dane ogólne																					
Nazwisko		Imię																			
PESEL	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																			Telefon kontaktowy	
e-mail																					

b) Informacja o współmałżonku																					
☐ Pozostaję w związku małżeńskim		☐ Nie pozostaję w związku małżeńskim																			
Imię i nazwisko współmałżonka		PESEL współmałżonka	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																		
☐ Pozostaję w ustawowej wspólności majątkowej		☐ Posiadam rozdzielną majątkową ze współmałżonką/iem																			

c) Status Wnioskodawcy	
☐ Jestem WŁAŚCICIELEM lokalu mieszkalnego z wyodrębnioną księgą wieczystą w budynku wielorodzinnym	☐ Jestem WSPÓŁWŁAŚCICIELEM lokalu mieszkalnego z wyodrębnioną księgą wieczystą w budynku wielorodzinnym

Adres lokalu mieszkalnego			
☐ Adres taki sam jak adres zamieszkania			
Województwo	Opolskie	Powiat	Prudnicki
Gmina	Prudnik	Miejscowość	
Ulica		Nr domu/lokalu	
Kod pocztowy		Pocztą	

Numer księgi wieczystej lokalu OP1P/*****/**		Numer działki (zgodnie z danymi ewidencji gruntów i budynków)	
--	--	---	--

Powierzchnia całkowita lokalu mieszkalnego [m ²]	
--	--

☐ w lokalu mieszkalnym prowadzona jest działalność gospodarcza w rozumieniu Programu			
Powierzchnia wykorzystywana na prowadzenie działalności gospodarczej [m ²]		Liczba miesięcy w roku wykorzystania powierzchni na prowadzenie działalności gospodarczej	
% powierzchni całkowitej wykorzystywanej na prowadzenie działalności gospodarczej			

W ramach przedsięwzięcia zostanie zlikwidowane dotychczasowe źródła ciepła na paliwo stałe	☐ TAK	☐ NIE
Łączna liczba źródeł ciepła na paliwo stałe podlegających likwidacji		

☐ Oświadczam, że lokal mieszkalny, w którym realizowane jest przedsięwzięcie, jest ogrzewany wyłącznie przez źródło/a ciepła na paliwo stałe nie spełniające wymagań 5 klasy według normy przenoszącej normę europejską EN 303-5.

B.2. ZAKRES RZECZOWY PRZEDSIĘWZIĘCIA

Uwaga: do dofinansowania kwalifikują się koszty zgodne z załącznikiem nr 1 do Programu, które mogą być poniesione nie wcześniej niż data zawarcia umowy o dofinansowanie przez Wnioskodawcę z Gminą. W szczególności warunkiem kwalifikowalności kosztów jest spełnienie wymagań technicznych wskazanych w załączniku nr 1 Programu.

B.2.1 Źródła ciepła, instalacje, wentylacja

Wnioskuję o udzielenie dofinansowania na następujące pozycje zakresu rzeczowego:

Dotyczy	Koszty kwalifikowane
☐	Pompa ciepła powietrze/woda Zakup/montaż pompy ciepła typu powietrze/woda z osprzętem, zbiornikiem akumulacyjnym/buforowym, zbiornikiem cwu z osprzętem.
☐	Pompa ciepła powietrze/powietrze Zakup/montaż pompy ciepła typu powietrze/powietrze z osprzętem.
☐	Kocioł gazowy kondensacyjny

	<i>Zakup/montaż kotła gazowego kondensacyjnego z osprzętem, sterowaniem, armaturą zabezpieczającą i regulującą, układem doprowadzenia powietrza i odprowadzenia spalin, zbiornikiem akumulacyjnym/buforowym, zbiornikiem cwu z osprzętem. W ramach kosztów kwalifikowanych osprzętu do kotła gazowego kondensacyjnego ujęta jest m.in. instalacja prowadząca od przyłącza do kotła / od zbiornika na gaz do kotła.</i>
☐	Kocioł na pellet drzewny o podwyższonym standardzie <i>Zakup/montaż kotła na pellet drzewny z automatycznym sposobem podawania paliwa, o obniżonej emisyjności cząstek stałych o wartości $\leq 20 \text{ mg/m}^3$ (W odniesieniu do suchych spalin w temp. 0°C, 1013 mbar przy O₂=10%) z osprzętem, armaturą zabezpieczającą i regulującą, układem doprowadzenia powietrza i odprowadzenia spalin, zbiornikiem akumulacyjnym/buforowym, zbiornikiem cwu z osprzętem.</i>
☐	Ogrzewanie elektryczne <i>Zakup / montaż urządzenia grzewczego elektrycznego (innego niż pompa ciepła) lub zespołu urządzeń grzewczych elektrycznych, materiałów instalacyjnych wchodzących w skład systemu ogrzewania elektrycznego, zbiornika akumulacyjnego / buforowego, zbiornika cwu z osprzętem.</i>
☐	Podłączenie lokalu do efektywnego źródła ciepła, w rozumieniu programu, w budynku (w tym do węzła cieplnego znajdującego się w budynku) <i>Zakup / montaż materiałów instalacyjnych i urządzeń wchodzących w skład instalacji centralnego ogrzewania i ciepłej wody użytkowej pomiędzy źródłem ciepła działającym na potrzeby budynku a lokalem mieszkalnym (w tym podlicznika ciepła w lokalu).</i>
☐	Instalacja centralnego ogrzewania oraz instalacja ciepłej wody użytkowej <i>Zakup / montaż materiałów instalacyjnych i urządzeń wchodzących w skład instalacji centralnego ogrzewania, wykonanie równoważenia hydraulicznego instalacji grzewczej. Zakup / montaż materiałów instalacyjnych i urządzeń wchodzących w skład instalacji przygotowania ciepłej wody użytkowej.</i>
☐	Wentylacja mechaniczna z odzyskiem ciepła <i>Zakup/montaż materiałów instalacyjnych składających się na system wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła (wentylacja z centralą wentylacyjną, rekuperatory ścienne).</i>

☐ Oświadczam, że dla budynku mieszkalnego wielorodzinnego, w którym znajduje się lokal mieszkalny, którego dotyczy wniosek nie ma możliwości technicznych i ekonomicznych podłączenia do sieci ciepłowniczej lub nie jest on podłączony do sieci ciepłowniczej.

B.2.2 Stolarka okienna i drzwiowa

Wnioskuje o udzielenie dofinansowania na następujące pozycje zakresu rzeczowego:

Dotyczy	Koszty kwalifikowane	Ilość sztuk
☐	Stolarka okienna w lokalu mieszkalnym <i>Zakup/montaż stolarki okiennej w tym okna/drzwi balkonowe, okna połaciowe, powierzchnie przezroczyste nieotwieralne wraz z systemami montażowymi. Zakup i montaż materiałów budowlanych w celu przeprowadzenia niezbędnych prac towarzyszących.</i>	
☐	Stolarka drzwiowa w lokalu mieszkalnym <i>Zakup/montaż stolarki drzwiowej tj. drzwi oddzielające lokal od przestrzeni nieogrzewanej lub środowiska zewnętrznego (zawiera również demontaż). Zakup i montaż materiałów budowlanych w celu przeprowadzenia niezbędnych prac towarzyszących.</i>	

B.2.3 Dokumentacja

Wnioskuje o udzielenie dofinansowania na następujące pozycje zakresu rzeczowego:

Dotyczy	Koszt kwalifikowany
	Dokumentacja projektowa

☐	Koszt wykonania branżowej dokumentacji projektowej dotyczącej: - modernizacji instalacji wewnętrznej co lub cwu, - wymiany źródła ciepła, - wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła, - budowy wewnętrznej instalacji gazowej, pod warunkiem, że prace będące przedmiotem dokumentacji, zostaną zrealizowane w ramach złożonego wniosku o dofinansowanie przedsięwzięcia, nie później, niż do dnia zakończenia realizacji wnioskowanego przedsięwzięcia.
--------------------------	---

C. DOCHÓD WNIOSKODAWCY

C.1 – DOTYCZY BENEFICJENTÓW UPRAWNIONYCH DO PODSTAWOWEGO POZIOMU DOFINANSOWANIA W ROZUMIENIU DEFINICJI PROGRAMU PRIORYTETOWEGO

(do **30%** faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia realizowanego przez beneficjenta końcowego, nie więcej niż **15 000 zł** na jeden lokal mieszkalny)

Oświadczam, że uzyskałem/am dochód roczny:

☐ stanowiący podstawę obliczenia podatku, wykazany w ostatnio złożonym zeznaniu podatkowym zgodnie z ustawą o podatku dochodowym od osób fizycznych			
Wartość dochodu			
Rodzaj PIT (36, 36L, 37, 38, 39, CFC, 40A)		Za rok	
Ustalony • zgodnie z wartościami określonymi w załączniku do obwieszczenia ministra właściwego do spraw rodziny w sprawie wysokości dochodu za dany rok z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, obowiązującego na dzień złożenia wniosku oraz			
☐ • na podstawie dokumentów potwierdzających wysokość uzyskanego dochodu, zawierających informacje o wysokości przychodu i stawce podatku lub wysokości opłaconego podatku dochodowego w roku wskazanym w powyższym obwieszczeniu ministra			
Wartość dochodu			
Rodzaj PIT (16A, 28)		Za rok	
Wysokość zapłaconego podatku [dla PIT-16A]			
Wysokość przychodów ogółem (dla PIT-28)		Stawka podatku PIT 28	
☐ z tytułu prowadzenia gospodarstwa rolnego, przyjmując, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód roczny w wysokości dochodu ogłaszanego corocznie, w drodze obwieszczenia Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie ustawy o podatku rolnym obowiązującego na dzień złożenia wniosku			
Wartość dochodu			
Liczba ha przeliczeniowych (użytki rolne)		Dochód wg GUS	
☐ niepodlegający opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych i mieszczący się pod względem rodzaju w katalogu zawartym w art.3 lit. c) ustawy o świadczeniach rodzinnych, osiągnięty w roku kalendarzowym poprzedzającym rok złożenia wniosku o dofinansowanie, wykazany w odpowiednim dokumencie			
Wartość dochodu			
Rodzaj dochodu		Za rok	

łącznie uzyskane przeze mnie dochody z powyższych źródeł wynoszą [PLN]	
---	--

☐

Oświadczam, że powyższe dane są prawdziwe, pełne, a także, że zapoznałem się z warunkami udzielania dofinansowania i zobowiązuję się do udostępnienia dokumentów potwierdzających powyższe dane na żądanie upoważnionych podmiotów.

☐

C.2 – DOTYCZY BENEFICJENTÓW UPRAWNIONYCH DO PODWYŻSZONEGO POZIOMU DOFINANSOWANIA W ROZUMIENIU DEFINICJI PROGRAMU PRIORYTETOWEGO

(do 60% faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia realizowanego przez beneficjenta końcowego, nie więcej niż 25 000 zł na jeden lokal mieszkalny)

☐	Oświadczam, że jestem uprawniony do uzyskania podwyższonego poziomu dofinansowania oraz dołączam do wniosku zaświadczenie potwierdzające przeciętny miesięczny dochód na jednego członka mojego gospodarstwa domowego, wydane przez właściwy organ i prowadzę :	
☐	<i>jednoosobowe gospodarstwo domowe</i>	☐ <i>wielooosobowe gospodarstwo domowe</i>
☐	Oświadczam, że: - nie prowadzę pozarolniczej działalności gospodarczej - albo - prowadzę pozarolniczą działalność gospodarczą i mój roczny przychód, z tego tytułu za rok kalendarzowy, za który ustalony został przeciętny miesięczny dochód wskazany w załączonym do wniosku zaświadczeniu, nie przekroczył czterdziestokrotności kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów obowiązującym w grudniu roku poprzedzającego rok złożenia wniosku o dofinansowanie.	
	Wartość rocznego przychodu, o którym mowa powyżej z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej wynosi [PLN]:	

C.3 – DOTYCZY BENEFICJENTÓW UPRAWNIONYCH DO NAJWYŻSZEGO POZIOMU DOFINANSOWANIA W ROZUMIENIU DEFINICJI PROGRAMU PRIORYTETOWEGO

(do 90% faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia realizowanego przez beneficjenta końcowego, nie więcej niż 37 500 zł na jeden lokal mieszkalny)

☐	Oświadczam, że jestem uprawniony do uzyskania najwyższego poziomu dofinansowania oraz dołączam do wniosku zaświadczenie potwierdzające przeciętny miesięczny dochód na jednego członka mojego gospodarstwa domowego, wydane przez właściwy organ.	
☐	<i>jednoosobowe gospodarstwo domowe</i>	☐ <i>wielooosobowe gospodarstwo domowe</i>
☐	Oświadczam, że: - mam ustalone prawo do otrzymywania zasiłku stałego, zasiłku okresowego, zasiłku rodzinnego lub specjalnego zasiłku opiekuńczego, potwierdzone w zaświadczeniu wydanym na wniosek beneficjenta końcowego, przez wójta, burmistrza lub prezydenta miasta, zawierającym wskazanie rodzaju zasiłku oraz okresu, na który został przyznany. Zasiłek musi przysługiwać w każdym z kolejnych 6 miesięcy kalendarzowych poprzedzających miesiąc złożenia wniosku o wydanie zaświadczenia oraz co najmniej do dnia złożenia wniosku o dofinansowanie. - lub - nie prowadzę pozarolniczej działalności gospodarczej - albo - prowadzę pozarolniczą działalność gospodarczą i mój roczny przychód, z tego tytułu za rok kalendarzowy, za który ustalony został przeciętny miesięczny dochód wskazany w załączonym do wniosku zaświadczeniu, nie przekroczył dwudziestokrotności kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów obowiązującym w grudniu roku poprzedzającego rok złożenia wniosku o dofinansowanie.	
	Wartość rocznego przychodu, o którym mowa powyżej z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej wynosi [PLN]:	

D. OŚWIADCZENIA

Oświadczenie o odpowiedzialności karnej

Oświadczam, że jest mi znana odpowiedzialność karna, w szczególności za złożenie podrobionego, przerobionego, poświadczającego nieprawdę albo nierzetelnego dokumentu albo złożenie nierzetelnego, pisemnego oświadczenia dotyczącego okoliczności mających istotne znaczenie dla uzyskania dofinansowania, wynikająca z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku - Kodeks karny.

Oświadczenie o zgodności rodzaju budynku z Programem

Oświadczam, że niniejszym wnioskiem o dofinansowanie jest objęty wydzielony w budynku wielorodzinnym mieszkalnym zdefiniowanym w Programie lokal mieszkalny z wyodrębnioną księgą wieczystą.

Oświadczenie o zapoznaniu się z niezbędną dokumentacją do złożenia wniosku

Oświadczam, że zapoznałem się z dokumentami niezbędnymi do złożenia wniosku, w szczególności z Programem, Regulaminem naboru wniosków „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Prudnik i instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie oraz rozumiem i akceptuję zawarte w nich prawa i obowiązki.

Oświadczenie dotyczące kontroli

Akceptuję możliwość przeprowadzenia przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (NFOŚiGW), Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (WFOŚiGW) lub osoby/podmioty wskazane przez NFOŚiGW/ WFOŚiGW, Urząd Miejski w Prudniku kontroli w trakcie realizacji przedsięwzięcia, a także w okresie trwałości przedsięwzięcia, w lokalu mieszkalnym objętym przedsięwzięciem oraz dokumentów związanych z dofinansowaniem.

Oświadczenie o uniknięciu podwójnego dofinansowania

Oświadczam, że łączna kwota dofinansowania realizowanego przedsięwzięcia w ramach Programu ze wszystkich środków publicznych nie przekroczy 100% kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia.

Oświadczenie o zgodności realizacji przedsięwzięcia z przepisami prawa budowlanego

Oświadczam, że jestem świadomy konieczności realizacji przedsięwzięcia zgodnie z przepisami prawa budowlanego, w szczególności uzyskania pozwolenia na budowę lub dokonania zgłoszenia robót nie wymagających pozwolenia na budowę, lub uzyskania pozwolenia konserwatora zabytków na prowadzenie robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru (jeśli dotyczy).

Oświadczenie, że po zakończeniu przedsięwzięcia w lokalu mieszkalnym pozostaną w eksploatacji tylko źródła ciepła zgodne z wymaganiami Programu

Oświadczam, że po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia w ramach Programu na potrzeby lokalu mieszkalnego objętego dofinansowaniem:

- nie będą zainstalowane żadne źródła ciepła na paliwa stałe o klasie niższej niż 5 klasa według normy przenoszącej normę europejską EN 303-5,
- wszystkie zainstalowane oraz użytkowane urządzenia służące do celów ogrzewania lub przygotowania ciepłej wody użytkowej (w tym kominki wykorzystywane na cele rekreacyjne) będą spełniać docelowe wymagania obowiązujących na terenie położenia lokalu objętego dofinansowaniem, aktów prawa miejscowego, w tym uchwał antysmogowych (rozumiane jako uchwały podjęte przez Sejmik Województwa w trybie art. 96 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska).

Oświadczenie, że zakres przedsięwzięcia jest zgodny z programem ochrony powietrza właściwym ze względu na usytuowanie lokalu mieszkalnego

Oświadczam, że zakres przedsięwzięcia jest zgodny, na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie, z Programem Ochrony Powietrza w rozumieniu art. 91 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. – Prawo ochrony środowiska, właściwym ze względu na usytuowanie lokalu mieszkalnego objętego dofinansowaniem.

Oświadczenia wnioskodawcy o uprawnieniu do dokonywania zmian w lokalu

Oświadczam, że jestem uprawniony do dokonywania zmian w lokalu mieszkalnym obejmujących wnioskowane przedsięwzięcie. Oświadczam, że jeśli prace będą realizowane poza lokalem mieszkalnym, uzyskam odpowiednie zgody.

Oświadczenie o nieotrzymaniu dofinansowania w ramach programu priorytetowego NFOŚiGW

Oświadczam, że nie otrzymałem ja i współwłaściciele dofinansowania w ramach programu priorytetowego NFOŚiGW: „Poprawa jakości powietrza poprzez wymianę źródeł ciepła w budynkach wielorodzinnych – pilotaż na terenie województwa opolskiego” dla tego lokalu mieszkalnego.

E. WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI DOŁĄCZONE DO WNIOSKU

☐

Zaświadczenie wydane zgodnie z art. 411 ust. 10g ustawy – Prawo ochrony środowiska, przez organ właściwy ze względu na adres zamieszkania wnioskodawcy, nie wcześniej niż 3 miesiące przed datą złożenia wniosku o dofinansowanie, wskazujące przeciętny miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego wnioskodawcy. (dotyczy podwyższonego i najwyższego poziomu dofinansowania)

Numer zaświadczenia o dochodach	
Data wydania zaświadczenia o dochodach	

☐

Załącznik zawierający oświadczenia:

- Współwłaściciela/wszystkich pozostałych współwłaścicieli lokalu mieszkalnego o wyrażeniu zgody na realizację przedsięwzięcia ujętego w niniejszym wniosku o dofinansowanie (jeśli lokal mieszkalny jest objęty współwłasnością).
- Współmałżonka o wyrażeniu zgody na zaciągnięcie zobowiązań (jeśli wnioskodawca posiada ustawową wspólność majątkową).

data i czytelny podpis (imię i nazwisko) Wnioskodawcy/Pełnomocnika

F. WERYFIKACJA WNIOSKU (WYPEŁNIA URZĄD)

KRYTERIA FORMALNE			
Lp.	Nazwa kryterium	TAK	NIE
1	Wniosek jest złożony w terminie określonym w regulaminie naboru		
2	Wniosek jest złożony na obowiązującym formularzu i w wymaganej formie		
3	Wniosek jest kompletny i prawidłowo podpisany, wypełniono wszystkie wymagane pola formularza wniosku oraz dołączono wszystkie wymagane załączniki		
4	Wnioskodawca mieści się w katalogu Beneficjentów		
5	Cel i rodzaj przedsięwzięcia jest zgodny z Programem		
6	Okres realizacji przedsięwzięcia jest zgodny z Programem		
7	Forma i intensywność wnioskowanego dofinansowania jest zgodna z Programem		

Niespełnienie któregokolwiek z kryteriów formalnych powoduje odrzucenie wniosku.

KRYTERIA MERYTORYCZNE			
Lp.	Nazwa kryterium	TAK	NIE
1	Wymianie/likwidacji ulegną wszystkie źródła ciepła na paliwo stałe, niespełniające wymagań minimum 5 klasy według normy przenoszącej normę europejską EN 303-5 i po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia w lokalu mieszkalnym wszystkie zainstalowane oraz użytkowane urządzenia służące do celów ogrzewania lub przygotowania ciepłej wody użytkowej (w tym kominki wykorzystywane na cele rekreacyjne) będą spełniać docelowe wymagania aktów prawa miejscowego, w tym uchwał antysmogowych.		
2	Budynek mieszkalny wielorodzinny/lokal mieszkalny jest podłączony do sieci ciepłowniczej lub istnieją techniczne i ekonomiczne warunki przyłączeniowe tego budynku/lokalu do sieci ciepłowniczej		

Niespełnienie któregokolwiek z kryteriów merytorycznych powoduje odrzucenie wniosku.

☐ Wniosek rozpatrzono pozytywnie i skierowano do podpisania umowy

☐ Wniosek odrzucony

Komisja do spraw rozpatrywania wniosków		
Imię i nazwisko	Podpis	Data

Zaakceptował i zatwierdził:

.....

Data

BURMISTRZ

Grzegorz Zawislak

Podpis



Załącznik nr 1 do wniosku o dofinansowanie
w ramach Programu Priorytetowego
„Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Prudnik

**Załącznik do wniosku o dofinansowanie w ramach Programu Priorytetowego
„Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Prudnik**

**Oświadczenie współwłaściciela/wszystkich pozostałych współwłaścicieli lokalu mieszkalnego o
wyrażeniu zgody na realizację przedsięwzięcia w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe
Mieszkanie” w Gminie Prudnik**

Ja/My niżej podpisany/podpisani oświadczam/oświadczamy, że jestem/jesteśmy
współwłaścicielem/współwłaścicielami lokalu mieszkalnego z wyodrębnioną księgą wieczystą,
położonego pod niżej wskazanym adresem:

.....
(adres lokalu mieszkalnego)

Oświadczam, że jako współwłaściciel wyrażam zgodę na realizację przedsięwzięcia ujętego w
niniejszym wniosku o dofinansowanie.

Dane osób składających oświadczenie:

Imię i nazwisko	.....
Adres zamieszkania	.....
Data i podpis	.....
Imię i nazwisko	.....
Adres zamieszkania	.....
Data i podpis	.....
Imię i nazwisko	.....
Adres zamieszkania	.....
Data i podpis	.....
Data i podpis	.....

BURMISTRZ

Grzegorz Zawisław

Klauzula informacyjna
o przetwarzaniu danych osobowych pełnomocnika wnioskodawcy w związku z realizacją
przedsięwzięcia w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Prudnik

Zgodnie z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej RODO), informuję, że:

12. Administratorem danych osobowych stron przedmiotowego postępowania jest Burmistrz Prudnika mający siedzibę w Prudniku 48-200, ul. Kościuszki 3.
13. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: Inspektor Danych Osobowych Urzędu Miejskiego w Prudniku, 48-200 Prudnik ul. Kościuszki 3, tel. 77 4066205, adres email: iodo@prudnik.pl.
14. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne lecz niezbędne w celu realizacji zadań związanych z rozpatrzeniem wniosku o dofinansowanie oraz zawarcia i realizacji umowy w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Prudnik.
15. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych będzie się odbywać na podstawie art. 6 ust. 1 lit b, c i e unijnego rozporządzenia RODO, w celu realizacji zadań związanych z:
 - e) rozpatrzeniem wniosku o dofinansowanie, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. e) RODO – wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym w związku z ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2022 r. poz. 2556, ze zm.),
 - f) zawarciem i realizacją umowy, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b) RODO (tzn. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której Pani/Pan jest stroną),
 - g) dochodzeniem roszczeń lub obroną przed roszczeniami wynikającymi z przepisów prawa, jeśli takie się pojawią, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO, w związku z ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2022 r. poz. 2556, ze zm.), jako wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym,
 - h) w celach archiwizacyjnych, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r., poz. 164, ze zm.).
16. Kategorie przetwarzanych danych osobowych: imię i nazwisko, adres zamieszkania, adres korespondencyjny PESEL.
17. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji zadań o których mowa w pkt. 4, tj. co najmniej przez 5 lat po zakończeniu przedsięwzięcia. Okres przechowywania danych może być każdorazowo przedłużony w celu ustalenia, wykonania lub obrony roszczeń. Ponadto Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres wynikający z obowiązujących przepisów prawa dotyczących archiwizacji.
18. W przypadku uznania, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO, posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
19. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, do ich sprostowania, ograniczenia ich przetwarzania, do przenoszenia danych oraz wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, na zasadach określonych w RODO.
20. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą te podmioty, którym Administrator danych osobowych ma obowiązek przekazywać dane na gruncie obowiązujących przepisów prawa oraz podmioty przetwarzające dane osobowe na zlecenie Administratora, w związku z wykonywaniem powierzonego im zadania w drodze zawartej umowy lub porozumienia, m. in. dostawcy IT.
21. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazane do Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej oraz Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Opolu, celem uruchomienia środków WFOŚiGW w Opolu na udzielenie wnioskodawcy (beneficjentowi końcowemu) dotacji, kontroli jej wykorzystywania i realizacji przedsięwzięć, sprawozdawczości, w tym ewidencjonowania osiągniętych efektów w ramach realizacji Programu.
22. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.



Załącznik nr 2 do wniosku o dofinansowanie
w ramach Programu Priorytetowego
„Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Prudnik

**Załącznik do wniosku o dofinansowanie w ramach
Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Prudnik**

**Oświadczenie współmałżonka Wnioskodawcy o wyrażeniu zgody na zaciągnięcie przez
współmałżonka zobowiązań wynikających z umowy dofinansowania**

Imię i nazwisko	.....
PESEL lub inny numer identyfikacyjny	.....
Adres zamieszkania	.....

wyrażam zgodę na zaciągnięcie przez mojego współmałżonka:

Imię i nazwisko	
------------------------	-------

zobowiązań wynikających z umowy na dofinansowanie przedsięwzięcia w ramach przyjętego Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Prudnik, których treść jest mi znana.

Data i podpis	
----------------------	-------

BURMISTRZ
Grzegorz Zawisław

Klauzula informacyjna
o przetwarzaniu danych osobowych pełnomocnika wnioskodawcy w związku z realizacją
przedsięwzięcia w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Prudnik

Zgodnie z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej RODO), informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych stron przedmiotowego postępowania jest Burmistrz Prudnika mający siedzibę w Prudniku 48-200, ul. Kościuszki 3.
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: Inspektor Danych Osobowych Urzędu Miejskiego w Prudniku, 48-200 Prudnik ul. Kościuszki 3, tel. 77 4066205, adres email: iodo@prudnik.pl.
3. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne lecz niezbędne do realizacji zadań związanych z rozpatrzeniem wniosku o dofinansowanie oraz zawarcia i realizacji umowy w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Prudnik.
4. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych będzie się odbywać na podstawie art. 6 ust. 1 lit b, c i e unijnego rozporządzenia RODO, w celu realizacji zadań związanych z:
 - a) rozpatrzeniem wniosku o dofinansowanie, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. e) RODO – wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym w związku z ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2022 r. poz. 2556, ze zm.),
 - b) zawarciem i realizacją umowy, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b) RODO (tzn. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której Pani/Pan jest stroną),
 - c) dochodzeniem roszczeń lub obroną przed roszczeniami wynikającymi z przepisów prawa, jeśli takie się pojawiają, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO, w związku z ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2022 r. poz. 2556, ze zm.), jako wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym,
 - d) w celach archiwizacyjnych, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r., poz. 164, ze zm.).
5. Kategorie przetwarzanych danych osobowych: imię i nazwisko, adres zamieszkania, adres korespondencyjny PESEL.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji zadań o których mowa w pkt. 4, tj. co najmniej przez 5 lat po zakończeniu przedsięwzięcia. Okres przechowywania danych może być każdorazowo przedłużony w celu ustalenia, wykonania lub obrony roszczeń. Ponadto Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres wynikający z obowiązujących przepisów prawa dotyczących archiwizacji.
7. W przypadku uznania, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO, posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
8. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, do ich sprostowania, ograniczenia ich przetwarzania, do przenoszenia danych oraz wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, na zasadach określonych w RODO.
9. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą te podmioty, którym Administrator danych osobowych ma obowiązek przekazywać dane na gruncie obowiązujących przepisów prawa oraz podmioty przetwarzające dane osobowe na zlecenie Administratora, w związku z wykonywaniem powierzonego im zadania w drodze zawartej umowy lub porozumienia, m. in. dostawcy IT.
10. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazane do Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej oraz Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Opolu, celem uruchomienia środków WFOŚiGW w Opolu na udzielenie wnioskodawcy (beneficjentowi końcowemu) dotacji, kontroli jej wykorzystywania i realizacji przedsięwzięć, sprawozdawczości, w tym ewidencjonowania osiągniętych efektów w ramach realizacji Programu.
11. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Pełnomocnictwo

Ja, niżej podpisany/a.....
imię i nazwisko mocodawcy

zamieszkały/zamieszkała¹ w
nazwa miejscowości oraz kod pocztowy

przy ulicy

nr domu/nr lokalu

PESEL

udzielam pełnomocnictwa:

imię i nazwisko

zamieszkałemu/zamieszkałej² w
nazwa miejscowości oraz kod pocztowy

przy ulicy

nr domu/nr lokalu

PESEL

do reprezentowania mnie w sprawie³:

☐	złożenia (podpisanie) wniosku o dofinansowanie przedsięwzięcia w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Prudnik
☐	zawarcia umowy o dofinansowanie przedsięwzięcia w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Prudnik
☐	realizacji umowy o dofinansowanie oraz jej zmiany, rozliczania umowy o dofinansowanie oraz składania (podpisanie) wniosków o płatność w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Prudnik
☐	wszelkich innych czynności faktycznych i prawnych związanych z zawartą umową o dofinansowanie

W związku z powyższym, Pełnomocnik jest upoważniony do odbioru wszelkiej adresowanej do mnie korespondencji, zgodnie z zakresem udzielonego mu pełnomocnictwa, pod adresem do doręczeń
adres do korespondencji

¹ niewłaściwe skreślić

² niewłaściwe skreślić

³ należy zaznaczyć zakres umocowania pełnomocnika (pełnomocnictwo może dotyczyć wybranych lub wszystkich czynności)

ze skutkiem doręczenia wobec mnie jako mocodawcy.

Niniejsze pełnomocnictwo nie upoważnia do udzielania dalszych pełnomocnictw.

Oświadczam, że niezwłocznie poinformuję Burmistrza Prudnika o odwołaniu niniejszego pełnomocnictwa.

BURMISTRZ

.....
data i czytelny podpis osoby udzielającej pełnomocnictwa

Klauzula informacyjna

o przetwarzaniu danych osobowych pełnomocnika wnioskodawcy w związku z realizacją przedsięwzięcia w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Prudnik

Zgodnie z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej RODO), informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych stron przedmiotowego postępowania jest Burmistrz Prudnika mający siedzibę w Prudniku 48-200, ul. Kościuszki 3.
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: Inspektor Danych Osobowych Urzędu Miejskiego w Prudniku, 48-200 Prudnik ul. Kościuszki 3, tel. 77 4066205, adres email: jodo@prudnik.pl.
3. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne lecz niezbędne do celu realizacji zadań związanych z rozpatrzeniem wniosku o dofinansowanie oraz zawarcia i realizacji umowy w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Prudnik.
4. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych będzie się odbywać na podstawie art. 6 ust. 1 lit b, c i e unijnego rozporządzenia RODO, w celu realizacji zadań związanych z:
 - a) rozpatrzeniem wniosku o dofinansowanie, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. e) RODO – wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym w związku z ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2022 r. poz. 2556, ze zm.),
 - b) zawarciem i realizacją umowy, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b) RODO (tzn. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której Pani/Pan jest stroną),
 - c) dochodzeniem roszczeń lub obroną przed roszczeniami wynikającymi z przepisów prawa, jeśli takie się pojawiają, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO, w związku z ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2022 r. poz. 2556, ze zm.), jako wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym,
 - d) w celach archiwizacyjnych, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r., poz. 164, ze zm.).
5. Kategorie przetwarzanych danych osobowych: imię i nazwisko, adres zamieszkania, adres korespondencyjny PESEL.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji zadań o których mowa w pkt. 4, tj. co najmniej przez 5 lat po zakończeniu przedsięwzięcia. Okres przechowywania danych może być każdorazowo przedłużony w celu ustalenia, wykonania lub obrony roszczeń. Ponadto Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres wynikający z obowiązujących przepisów prawa dotyczących archiwizacji.
7. W przypadku uznania, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO, posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
8. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, do ich sprostowania, ograniczenia ich przetwarzania, do przenoszenia danych oraz wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, na zasadach określonych w RODO.
9. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą te podmioty, którym Administrator danych osobowych ma obowiązek przekazywać dane na gruncie obowiązujących przepisów prawa oraz podmioty przetwarzające dane osobowe na zlecenie Administratora, w związku z wykonywaniem powierzonego im zadania w drodze zawartej umowy lub porozumienia, m. in. dostawcy IT.
10. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazane do Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej oraz Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Opolu, celem uruchomienia środków WFOŚiGW w Opolu na udzielenie wnioskodawcy (beneficjentowi końcowemu) dotacji, kontroli jej wykorzystywania i realizacji przedsięwzięć, sprawozdawczości, w tym ewidencjonowania osiągniętych efektów w ramach realizacji Programu.
11. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA

wniosku o dofinansowanie przedsięwzięć w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Prudnik

ZALECENIA OGÓLNE

1. Przed rozpoczęciem wypełniania formularza wniosku o dofinansowanie należy zapoznać się z treścią Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”.
2. We wniosku o dofinansowanie przedsięwzięcia należy wypełnić białe pola, które dotyczą Wnioskodawcy i przedsięwzięcia.
3. Informacje zawarte w formularzu powinny być aktualne i zgodne ze stanem faktycznym.
4. Jeśli Wnioskodawca chce dołączyć dodatkowe informacje/dane mogące mieć wpływ na ocenę wniosku, należy dołączyć dodatkowy załącznik, podpisany przez Wnioskodawcę.
5. Wniosek opatrzony własnoręcznym podpisem Wnioskodawcy należy złożyć w wersji papierowej w Urzędzie Miejskim w Prudniku przy ul. Kościuszki 3, 48-200 Prudnik lub przesłać na adres Urzędu.
6. Wnioski dostępne są w Urzędzie Miejskim w Prudniku w punkcie interesanta, w pokoju nr 3 i 8 oraz na stronie internetowej www.bip.prudnik.pl w zakładce Ochrona Środowiska (Ciepłe Mieszkanie).

Szczegółowe zasady i sposoby złożenia wniosku zostały opisane w Regulaminie naboru wniosków o dofinansowanie przedsięwzięć w ramach Programu.

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA POSZCZEGÓLNYCH CZĘŚCI WNIOSKU

INFORMACJE WSTĘPNE

Pola: nr wniosku oraz data złożenia wniosku wypełniane są przez Urząd Miejski w Prudniku.

Pola Złożenie wniosku, Korekta wniosku - Należy zaznaczyć jedną z opcji:

- **Złożenie wniosku** – formularz wypełniany w celu złożenia wniosku o dofinansowanie;
- **Korekta wniosku** – formularz wypełniany w celu poprawy i uzupełnienia wniosku o dofinansowanie przed zawarciem umowy o dofinansowanie.

A. INFORMACJE OGÓLNE

1. DANE WNIOSKODAWCY

a) Dane ogólne

Pole NAZWISKO: Należy wpisać nazwisko Wnioskodawcy - pole obowiązkowe.

Pole IMIĘ: Należy wpisać imię Wnioskodawcy - pole obowiązkowe.

Pole PESEL: Należy wpisać nr PESEL Wnioskodawcy - pole obowiązkowe.

Pole telefon kontaktowy: Należy wpisać telefon kontaktowy Wnioskodawcy - pole obowiązkowe.

Pole e-mail: Należy wpisać adres e-mail Wnioskodawcy - pole nieobowiązkowe.

b) Informacja o współmałżonku

Należy odpowiednio zaznaczyć jedną z opcji (Pozostaję w związku małżeńskim **lub** Nie pozostaję w związku małżeńskim) - pole obowiązkowe.

Pole imię i nazwisko współmałżonka: Należy wpisać imię i nazwisko współmałżonka – pole obowiązkowe.

Pole PESEL współmałżonka: Należy wpisać nr PESEL lub inny unikalny nr identyfikacyjny (w przypadku braku posiadania nr PESEL) współmałżonka - pole obowiązkowe.

Pole Pozostaję w ustawowej wspólności majątkowej / Posiadam rozdzielność majątkową ze współmałżonką/iem: Należy zaznaczyć jedną z opcji zgodnie z nazwą pól (pole obowiązkowe).

c) Status Wnioskodawcy

Należy zaznaczyć jedną z opcji zgodnie z nazwą pól - pole obowiązkowe.

Należy zaznaczyć jedną z opcji zgodnie z nazwą pól - pole obowiązkowe.

Uprawnieni do podstawowego poziomu dofinansowania zdefiniowani są w części 1) Programu Priorytetowego, uprawnieni do podwyższonego poziomu dofinansowania, w części 2), uprawnieni do najwyższego poziomu dofinansowania, w części 3).

d) Adres zamieszkania: Należy wpisać adres zamieszkania - sekcja obowiązkowa.

e) Adres do korespondencji w Polsce: Należy zaznaczyć, jeżeli adres do korespondencji jest inny niż adres zamieszkania Wnioskodawcy oraz wypełnić - pola obowiązkowe.

f) Rachunek bankowy wnioskodawcy do przekazania środków finansowych: Należy wpisać numer rachunku bankowego Wnioskodawcy – pole obowiązkowe.

B. INFORMACJE O PRZEDSIĘWZIĘCIU

INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE WYDZIELONEGO W BUDYNKU WIELORODZINNYM LOKALU MIESZKALNEGO Z WYODRĘBNIONĄ KSIĘGĄ WIECZYSTĄ

Rozpoczęcie przedsięwzięcia: Należy zaznaczyć jedną z opcji zgodnie z nazwą pól - pole obowiązkowe.

Uwaga! Koszty mogą być ponoszone od dnia podpisania umowy o dofinansowanie Beneficjenta z Gminą. Koszty poniesione wcześniej będą uznawane za niekwalifikowane.

Zakończenie przedsięwzięcia może nastąpić maksymalnie do 6 miesięcy od dnia podpisania Umowy o dofinansowanie jednak termin zakończenia realizacji przedsięwzięcia nie może przekroczyć 31.12.2025r.

Pole Adres lokalu mieszkalnego: Należy zaznaczyć, jeżeli adres lokalu mieszkalnego, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie jest taki sam jak adres zamieszkania Wnioskodawcy. Jeżeli adres lokalu mieszkalnego, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie jest inny niż adres zamieszkania Wnioskodawcy, należy podać go wypełniając pola opisane poniżej - pole obowiązkowe.

Pole Numer księgi wieczystej: Należy wpisać nr księgi wieczystej lokalu mieszkalnego (w formacie: OP1P /*****/*, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie - pole obowiązkowe.

Uwaga! Nie można wnioskować o dofinansowanie dla lokalu mieszkalnego bez nr księgi wieczystej. Tylko lokale z wyodrębnioną księgą wieczystą kwalifikują się do dofinansowania.

Pole Numer działki: Należy wpisać nr działki zgodnie z danymi ewidencji gruntów i budynków, na której znajduje się budynek wielorodzinny z wyodrębnionym lokalem mieszkalnym, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie - pole obowiązkowe.

Pole Powierzchnia całkowita lokalu mieszkalnego: Należy wpisać całkowitą powierzchnię lokalu mieszkalnego, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie - pole obowiązkowe.

Pole w lokalu mieszkalnym prowadzona jest działalność gospodarcza w rozumieniu Programu: Należy zaznaczyć, jeżeli w lokalu mieszkalnym, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie jest prowadzona działalność gospodarcza w rozumieniu Programu, tj. zgodnie z unijnym prawem konkurencji – pole obowiązkowe.

Pole Powierzchnia wykorzystywana na prowadzenie działalności gospodarczej: Należy wpisać powierzchnię lokalu mieszkalnego (w m²) wykorzystywaną na prowadzenie działalności gospodarczej w lokalu mieszkalnym, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie.

Pole Liczba miesięcy w roku wykorzystania powierzchni na prowadzenie działalności gospodarczej: Należy wybrać liczbę miesięcy w roku, w których prowadzona jest działalność gospodarcza w lokalu mieszkalnym, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie. Jeżeli działalność prowadzona jest w sposób ciągły należy wybrać 12 miesięcy. W przypadku prowadzenia działalności gospodarczej okresowo (przez mniej niż 12 miesięcy w ciągu roku) należy podać liczbę miesięcy określaną na podstawie ostatnich 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku.

Uwaga! W przypadku, gdy w lokalu mieszkalnym, w którym realizowane będzie wnioskowane przedsięwzięcie, prowadzona jest działalność gospodarcza, wysokość wnioskowanej dotacji jest pomniejszana proporcjonalnie do powierzchni zajmowanej na prowadzenie działalności gospodarczej (powierzchnia ta wyliczana jest jako iloczyn powierzchni zajmowanej na prowadzenie działalności gospodarczej oraz liczby miesięcy w roku, w których prowadzona jest działalność gospodarcza podzielonej na 12).

Jeśli wyliczony w Polu B.1 procent powierzchni przeznaczonej na prowadzenie działalności gospodarczej przekracza 30% powierzchni całkowitej lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym, przedsięwzięcie nie kwalifikuje się do dofinansowania.

Pole W ramach przedsięwzięcia zostanie zlikwidowane dotychczasowe źródło ciepła na paliwo stałe: Należy zaznaczyć jedną z opcji - pole obowiązkowe:

TAK – jeżeli w ramach przedsięwzięcia nastąpi likwidacja źródła/ów ciepła na paliwo stałe.

NIE – jeżeli w ramach przedsięwzięcia nie nastąpi likwidacja źródła ciepła na paliwo stałe.

Pole Łączna liczba źródeł ciepła na paliwo stałe podlegających likwidacji: Należy wpisać liczbę źródeł ciepła na paliwo stałe w lokalu mieszkalnym, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie, które podlegają wymianie i likwidacji - pole obowiązkowe.

Uwaga! Należy, podać liczbę wszystkich źródeł ciepła na paliwo stałe niespełniających warunków Programu.

Zgodnie z Programem, po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia, na które otrzymano dotację w ramach Programu, wchodzi ono w okres trwałości, trwający 5 lat. W okresie trwałości w lokalu mieszkalnym, w którym realizowane było dane przedsięwzięcie, nie może znajdować się żadne źródło ciepła niespełniające warunków Programu.

Pole Oświadczenie o niespełnieniu wymagań 5 klasy przez dotychczasowe źródło/a ciepła: Należy zaznaczyć w celu potwierdzenia zgodności z warunkami Programu - pole obowiązkowe.

B.2. ZAKRES RZECZOWY PRZEDSIĘWZIĘCIA

B.2.1 Źródła ciepła, instalacje, wentylacja

Przed przystąpieniem do wypełniania tej części wniosku, niezbędne jest zapoznanie się przez Wnioskodawcę z załącznikiem nr 1 do Programu.

W tej tabeli Wnioskodawca zaznacza pozycje, które zamierza zrealizować w ramach wnioskowanego przedsięwzięcia w zakresie zakupu i montażu źródła ciepła, instalacji oraz wentylacji.

Uwaga! Z pozycji dotyczących źródeł ciepła Wnioskodawca może wybrać tylko jedną pozycję, rozumianą jako nowe źródło ciepła przeznaczone do centralnego ogrzewania lub centralnego ogrzewania (c.o.) i ciepłej wody użytkowej (c.w.u.). Wymagane jest by montaż i uruchomienie w ramach powyższych pozycji zostały przeprowadzone przez wykonawcę lub Beneficjenta, wyłącznie jeżeli posiada on niezbędne uprawnienia/kwalifikacje.

Oświadczenie dot. podłączenia lokalu mieszkalnego do sieci ciepłowniczej: Należy zaznaczyć w celu potwierdzenia zgodności z warunkami Programu - pole obowiązkowe.

B.2.2 Stolarka okienna i drzwiowa

W tej tabeli Wnioskodawca zaznacza pozycje, które zamierza zrealizować w ramach wnioskowanego przedsięwzięcia w zakresie stolarki okiennej i drzwiowej.

B.2.3 Dokumentacja

W tej tabeli Wnioskodawca zaznacza pozycje, które zamierza zrealizować w ramach wnioskowanego przedsięwzięcia w zakresie dokumentacji. Dokumentacja wybrana w tabeli musi dotyczyć prac w ramach wnioskowanego przedsięwzięcia.

Uwaga! Koszt wykonania dokumentacji projektowej poniesiony po podpisaniu umowy o dofinansowanie jest kwalifikowany pod warunkiem, że prace będące przedmiotem dokumentacji, zostaną zrealizowane w ramach złożonego wniosku o dofinansowanie przedsięwzięcia, nie później, niż do dnia zakończenia realizacji wnioskowanego przedsięwzięcia.

C. DOCHÓD WNIOSKODAWCY

C.1 Dotyczy Beneficjentów uprawnionych do podstawowego poziomu dofinansowania w rozumieniu definicji Programu Priorytetowego, o dochodzie rocznym nieprzekraczającym 120 000 zł.

Przy wypełnianiu tej części należy wziąć pod uwagę dochód wyłącznie Wnioskodawcy (w przypadku wspólnego rozliczenia, w PIT uwzględniony jest podział dochodu na połowę).

Do wniosku nie trzeba dołączać dokumentów potwierdzających dochód.

Należy przechowywać te dokumenty, od momentu złożenia wniosku o dofinansowanie do czasu zakończenia umowy o dofinansowanie (tj. do zakończenia okresu trwałości), w przypadku pozytywnej oceny wniosku i podpisania umowy o dofinansowanie. W tym okresie, na żądanie upoważnionych podmiotów, Wnioskodawca jest zobowiązany do udostępnienia dokumentów potwierdzających prawidłowość danych.

I. Sposób postępowania przy wypełnianiu wniosku w części C.1.

Dochód roczny ustalany na podstawie PIT-36, PIT-36L, PIT-37, PIT-38, PIT-39, PIT-CFC, PIT-40A.

Pole Oświadczam, że uzyskałem/am dochód roczny stanowiący podstawę obliczenia podatku: Należy zaznaczyć jeżeli za przedostatni lub za ostatni rok podatkowy, poprzedzający rok złożenia wniosku o dofinansowanie, Wnioskodawca uzyskał dochód roczny stanowiący podstawę obliczenia podatku, wykazany w ostatnim złożonym zeznaniu podatkowym, zgodnie z ustawą o podatku dochodowym od osób fizycznych.

Pole zaznacza Wnioskodawca rozliczający się na podstawie ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych - art. 27, art. 30b, art. 30c, art. 30e i art. 30f, który: rozlicza się na podstawie PIT-36, PIT - 36L, PIT-37, PIT-38, PIT-39, PIT-CFC oraz rozliczający się na podstawie PIT-40A, w przypadku, jeśli jedynym dochodem Wnioskodawcy jest świadczenie z ZUS/KRUS i Wnioskodawca nie składa odrębnego zeznania podatkowego.

Pole Wartość dochodu: Należy wpisać jako **wartość dochodu** rocznego kwotę z pozycji PIT - „Podstawa obliczania podatku”. W przypadku wspólnego rozliczenia rocznego Wnioskodawcy - w PIT w pozycji „Podstawa obliczenia podatku” jest już uwzględniona połowa dochodu.

Pole Rodzaj PIT: Należy wpisać **rodzaj złożonego zeznania podatkowego PIT**

Pole Za rok: Należy wpisać **rok, którego dotyczy zeznanie podatkowe PIT.**

Dokumentem potwierdzającym wysokość dochodu rocznego stanowiącego podstawę obliczenia podatku (wartość z poz. PIT „Podstawa obliczenia podatku”) jest zeznanie podatkowe PIT (korekta zeznania) złożone w urzędzie skarbowym lub zaświadczenie z urzędu skarbowego o wysokości dochodu stanowiącego podstawę obliczenia podatku w roku wskazanym we wniosku

Dochód roczny ustalany na podstawie PIT-16A, PIT-28

Pole Należy wypełnić, jeżeli Wnioskodawca osiągał przychody z pozarolniczej działalności gospodarczej i opłaca zryczałtowany podatek dochodowy w formie:

- karty podatkowej: PIT 16A,
- ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych: PIT-28.

Wnioskodawca oświadcza, że w roku wskazanym w obwieszczeniu ministra właściwego do spraw rodziny w sprawie wysokości dochodu za dany rok z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, poprzedzającym rok złożenia wniosku **uzyskał dochód roczny ustalony:**

1) **zgodnie z wartościami określonymi w załączniku do ww. obwieszczenia, obowiązującego na dzień złożenia wniosku oraz**

2) **na podstawie dokumentów potwierdzających wysokość uzyskanego dochodu, zawierających informacje o:**

a) wysokości przychodu i stawce podatku lub

b) wysokości opłaconego podatku dochodowego

(zeznanie podatkowe, zaświadczenie z urzędu skarbowego o wysokości przychodu, stawce podatku oraz wysokości i formie opłacanego podatku dochodowego, w roku wskazanym we wniosku).

Pole Wartość dochodu Należy wpisać **wartość dochodu** rocznego Wnioskodawcy.

Przykład PIT – 16A: Wnioskodawca podlega opodatkowaniu w formie karty podatkowej PIT – 16A.

Wartość dochodu rocznego dla wniosków, do których ze względu na dzień złożenia wniosku zastosowanie ma *Obwieszczenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wysokości dochodu za 2021 rok z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne* ustala się poprzez odniesienie wysokości opłaconego rocznego podatku za rok 2021 do wysokości dochodu rocznego wykazanego w tabeli nr 1 zawartej w załączniku do ww. Obwieszczenia z dnia 29 lipca 2022 roku (M.P. z 2022 r. poz. 726)

Dochód roczny odpowiadający wysokości opłaconego podatku, ustalony na podstawie tabeli nr 1, przyjmowany jest, jako wartość dochodu rocznego Wnioskodawcy i wpisywany w **polu nr Wartość dochodu** we wniosku.

Przykład (PIT-28): Wnioskodawca podlega opodatkowaniu w formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych PIT-28.

Wartość dochodu rocznego dla wniosków, do których ze względu na dzień złożenia wniosku ma zastosowanie *Obwieszczenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wysokości dochodu za 2021 rok z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne* ustala się poprzez odniesienie kwoty przychodów z pozycji „Ogółem przychody” z zeznania podatkowego PIT - 28 za 2021 do wysokości dochodu rocznego wykazanego w tabelach od nr 2 do nr 6 (odpowiednio do stawki podatku PIT - 28) zawartych w załączniku do ww. Obwieszczenia z dnia 29 lipca 2022 roku (M.P. z 2022 r. poz. 726).

Dochód roczny odpowiadający wysokości przychodu ogółem z zeznania podatkowego PIT – 28, ustalony na podstawie tabel od numeru 2 do numeru 6 (w zależności od opłacanej stawki podatku), przyjmowany jest, jako wartość dochodu rocznego Wnioskodawcy i wpisywany w **polu Wartość dochodu** we wniosku.

W przypadku wykazania w jednym PIT -28 przychodów opodatkowanych różnymi stawkami podatku, dochód roczny do wniosku ustalany jest poprzez zsumowanie poszczególnych dochodów rocznych wyliczonych zgodnie z powyżej opisaną metodyką i wpisywany w **polu Wartość dochodu**.

Do wniosków o dofinansowanie zastosowanie ma Obwieszczenie obowiązujące na dzień składania wniosku.

Każdego roku w terminie do 1 sierpnia Minister Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej wydaje nowe obwieszczenie dotyczące wysokości dochodu za rok ubiegły.

Pole wysokość opłaconego podatku: należy wpisać **wysokość opłaconego podatku** za rok wskazany w polu **Za rok**.

Pole Stawka podatku PIT 28: Należy wpisać **stawkę podatku** dla wykazanych przychodów za rok wskazany w polu **Za rok** z zeznania podatkowego PIT- 28.

W przypadku wykazania w jednym PIT- 28 więcej niż jednej stawki podatku, należy wskazać najwyższą stawkę podatku z PIT -28.

Dochód roczny ustalany z tytułu prowadzenia gospodarstwa rolnego na podstawie ha przeliczeniowych

Pole z tytułu prowadzenia gospodarstwa rolnego: należy zaznaczyć jeżeli Wnioskodawca posiada gospodarstwo rolne. Dochód roczny z tytułu prowadzenia gospodarstwa rolnego wylicza się, przyjmując, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód roczny w wysokości dochodu ogłaszanego corocznie, w drodze obwieszczenia Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie ustawy o podatku rolnym, obowiązującego na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie.

Dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego, stanowi iloczyn liczby ha przeliczeniowych (własnych i dzierżawionych na wskazanych zasadach) oraz stawki przeciętnego dochodu z indywidualnego gospodarstwa rolnego w danym roku.

Pole Wartość dochodu należy wpisać iloczyn wartości z pola **Liczba ha przeliczeniowych** oraz pola **Dochód wg GUS**.

Pole Liczba ha przeliczeniowych. Należy wpisać **liczbę ha przeliczeniowych** (użytki rolne) własnych i dzierżawionych z roku kalendarzowego poprzedzającego rok złożenia wniosku o dofinansowanie, określoną na podstawie:

- zaświadczenia właściwego organu gminy o wielkości powierzchni gospodarstwa rolnego lub
- nakazu płatniczego wystawionego przez właściwy organ gminy,
- umowy/ów dzierżawy (jeśli dotyczy).

Ustalając dochód uzyskany z prowadzenia gospodarstwa rolnego, do powierzchni gospodarstwa stanowiącego podstawę wymiaru podatku rolnego wlicza się obszary rolne oddane w dzierżawę, z wyjątkiem:

- 1) oddanej w dzierżawę, na podstawie umowy dzierżawy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, części lub całości znajdującego się w posiadaniu wnioskodawcy gospodarstwa rolnego;
- 2) gospodarstwa rolnego wniesionego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną;
- 3) gospodarstwa rolnego oddanego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich.

W przypadku gdy gospodarstwo rolne objęte jest małżeńską ustawową wspólnością majątkową liczbę ha przeliczeniowych dzieli się na pół.

Pole Dochód wg GUS Należy wpisać wysokość przeciętnego dochodu z 1 ha przeliczeniowego wg obowiązującego na dzień składania wniosku obwieszczenia Prezesa GUS.

Przykład: Obwieszczenie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 22 września 2022 r. w sprawie wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego w 2021 r. określa jego wysokość na 3 288 zł.

Wnioskodawca ma 10 ha przeliczeniowych, przeciętny dochód z ha podany przez GUS w 2022 roku za 2021 rok wynosił 3 288 zł. Wartość dochodu rocznego wyliczana **w polu Wartość dochodu** wyniesie 32 880 zł.

(10 ha x 3 288 zł = 32 880 zł).

Dokumentem potwierdzającym liczbę ha przeliczeniowych jest:

- zaświadczenie właściwego organu gminy o wielkości powierzchni gospodarstwa rolnego, wyrażonej w hektarach przeliczeniowych lub
- nakaz płatniczy w sprawie podatku rolnego i leśnego wystawiony przez właściwy organ gminy,;
- umowa dzierżawy – w przypadku oddania części lub całości znajdującego się w posiadaniu wnioskodawcy gospodarstwa rolnego w dzierżawę, na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, albo oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej,
- umowa o wniesieniu wkładów gruntowych – w przypadku wniesienia gospodarstwa rolnego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną.

Dochód roczny Wnioskodawcy niepodlegający opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych

Pole niepodlegający opodatkowaniu [...] Należy zaznaczyć jeżeli w roku kalendarzowym poprzedzającym rok złożenia wniosku o dofinansowanie Wnioskodawca uzyskał **dochód roczny niepodlegający opodatkowaniu** na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych i mieszczący się pod względem rodzaju w katalogu zawartym w art.3 lit. c) ustawy o świadczeniach rodzinnych.

Wnioskodawca osiągający dochody poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, dokonuje ich przeliczenia na podstawie średniego kursu walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski z ostatniego dnia poprzedniego roku, pod warunkiem, że za okres podatkowy przyjmuje się rok kalendarzowy. W pozostałych sytuacjach, przyjmuje się kurs z ostatniego dnia okresu podatkowego. Wnioskodawca wpisuje dochód na podstawie dokumentu poświadczającego dochód roczny, właściwego dla danego kraju.

Powyższe nie dotyczy Wnioskodawców, którzy podlegają nieograniczonemu obowiązkowi podatkowemu w Polsce, mają miejsce zamieszkania na terytorium Polski i są zobowiązani do rozliczenia tych dochodów również w Polsce.

Pole Wartość dochodu: Należy wpisać **wartość dochodu** rocznego Wnioskodawcy zgodnie z **rodzajem dochodu** wykazany w **polu Rodzaj dochodu za rok kalendarzowy**, wskazany w **polu Za rok**.

Pole Rodzaj dochodu: Należy wpisać **Rodzaj dochodu Wnioskodawcy** niepodlegającego opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych, wymienionego w art.3 lit. c) ustawy o świadczeniach rodzinnych, wykazany w odpowiednim dokumencie.

Rodzaje dochodu zostały wymienione w katalogu dochodów stanowiącym **załącznik nr 1 do Instrukcji wypełniania wniosku**.

Pole Za rok: Należy wpisać rok kalendarzowy poprzedzający rok złożenia wniosku o dofinansowanie. Dokumentem potwierdzającym wysokość dochodu jest np. decyzja, orzeczenie, zaświadczenie lub inny dokument potwierdzający dochód Wnioskodawcy osiągnięty w roku kalendarzowym poprzedzającym rok złożenia wniosku o dofinansowanie, odpowiednio do wskazanego we wniosku rodzaju dochodu.

Pole Łącznie uzyskane przeze mnie dochody: należy wpisać łącznie uzyskane dochody.

W przypadku, gdy Wnioskodawca uzyskuje dochody z różnych źródeł należy wypełnić odpowiednie pola we wniosku.

Uwaga! Jeśli wyliczony w tym polu dochód Wnioskodawcy przekracza 120 000 zł, Wnioskodawca nie jest uprawniony do uzyskania dofinansowania w ramach Programu.

Pole **Oświadczam, że powyższe dane są prawdziwe (...)** należy zaznaczyć – pole obowiązkowe.

C.2 Dotyczy Beneficjentów uprawnionych do podwyższonego poziomu dofinansowania.

Każdy Wnioskodawca ubiegający się o podwyższony poziom dofinansowania **zobowiązany jest do dołączenia do wniosku zaświadczenia, wydanego do dnia złożenia wniosku o dofinansowanie** przez właściwy organ, wskazującego przeciętny miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego Wnioskodawcy, oraz rodzaj tego gospodarstwa (jednoosobowe albo wieloosobowe).

Dochód ustalany jest z:

- przedostatniego roku kalendarzowego poprzedzającego rok złożenia żądania wydania zaświadczenia, w przypadku żądania złożonego w okresie od 1 stycznia do dnia 31 lipca danego roku lub
- ostatniego roku kalendarzowego poprzedzającego rok złożenia żądania wydania zaświadczenia, w przypadku żądania złożonego w okresie od dnia 1 sierpnia do dnia 31 grudnia danego roku.

Przeciętny miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego Wnioskodawcy wskazany w zaświadczeniu wydanym zgodnie z art. 411 ust. 10g ustawy – Prawo ochrony środowiska, nie może przekraczać kwoty wskazanej w Części 2 ust. 10 aktualnie obowiązującego Programu.

Zaświadczenie składane z wnioskiem o dofinansowanie nie może być wydane z datą wcześniejszą niż 3 miesiące od daty złożenia tego wniosku. Zaświadczenie powinno być wydane najpóźniej w dniu złożenia wniosku o dofinansowanie.

Pole Oświadczam, że jestem uprawniony do uzyskania podwyższonego poziomu dofinansowania [...] Należy zaznaczyć w celu potwierdzenia zgodności z warunkami Programu w zakresie uprawnienia do podwyższonego poziomu dofinansowania (pole obowiązkowe jeżeli we wniosku wybrano „Wnioskodawca uprawniony do podwyższonego poziomu dofinansowania”). **Konieczne jest dołączenie do wniosku zaświadczenia o przeciętnym dochodzie na jednego członka gospodarstwa domowego Wnioskodawcy.**

Pola jednoosobowe gospodarstwo domowe/wieloosobowe gospodarstwo domowe : Należy zaznaczyć jedną z opcji, zgodnie z nazwą pól, w celu potwierdzenia zgodności z warunkami Programu w zakresie uprawnienia do podwyższonego poziomu dofinansowania.

Pole Oświadczenie o prowadzeniu pozarolniczej działalności gospodarczej Należy zaznaczyć w celu potwierdzenia zgodności z warunkami Programu. Pole zaznacza również Wnioskodawca, który nie prowadzi pozarolniczej działalności gospodarczej.

Poprzez zaznaczenie tego pola Wnioskodawca oświadcza, że nie prowadzi pozarolniczej działalności gospodarczej albo prowadzi i jego roczny przychód z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej za rok kalendarzowy, za który ustalony został przeciętny miesięczny dochód wskazany w zaświadczeniu, o którym mowa w **Polu świadczącym o uprawnieniu do uzyskania podwyższonego poziomu dofinansowania** nie przekroczył czterdziestokrotności kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów obowiązującym w grudniu roku poprzedzającego rok złożenia wniosku o dofinansowanie.

Przykład: Dla wniosków składanych w 2022 r. roczny przychód Wnioskodawcy z prowadzenia działalności pozarolniczej za rok wskazany w zaświadczeniu nie może przekroczyć kwoty 112 000 zł, tj. 40 x 2 800 zł.

Dla wniosków składanych w 2022 roku zastosowanie ma minimalne wynagrodzenie za pracę określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 15 września 2020 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2021 r.

Pole Wartość rocznego przychodu [...], Należy wpisać **wartość rocznego przychodu Wnioskodawcy** z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej. Jeśli Wnioskodawca nie osiąga żadnego przychodu z tego tytułu lub nie prowadzi pozarolniczej działalności gospodarczej należy wpisać "0" .

Wysokość rocznego przychodu z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej Wnioskodawca powinien podać na podstawie zeznania podatkowego (korekty zeznania) złożonego w urzędzie skarbowym lub zaświadczenia z urzędu skarbowego (Wnioskodawca powinien przechowywać te dokumenty i okazać w przypadku kontroli).

Do wniosku nie trzeba dołączać ww. dokumentów. Należy przechowywać te dokumenty, od momentu złożenia wniosku o dofinansowanie do czasu zakończenia umowy o dofinansowanie (tj. do zakończenia okresu trwałości), w przypadku pozytywnej oceny wniosku i podpisania umowy o dofinansowanie. W tym okresie, na żądanie upoważnionych podmiotów, Wnioskodawca jest zobowiązany do udostępnienia dokumentów potwierdzających prawidłowość podanych danych.

C.3 Dotyczy Beneficjentów uprawnionych do najwyższego poziomu dofinansowania.

Każdy Wnioskodawca ubiegający się o najwyższy poziom dofinansowania **zobowiązany jest do dołączenia do wniosku zaświadczenia, wydanego do dnia złożenia wniosku o dofinansowanie** przez właściwy organ, wskazującego przeciętny miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego Wnioskodawcy, oraz rodzaj tego gospodarstwa (jednoosobowe albo wieloosobowe).

Dochód ustalany jest z:

- przedostatniego roku kalendarzowego poprzedzającego rok złożenia żądania wydania zaświadczenia, w przypadku żądania złożonego w okresie od 1 stycznia do dnia 31 lipca danego roku lub
- ostatniego roku kalendarzowego poprzedzającego rok złożenia żądania wydania zaświadczenia, w przypadku żądania złożonego w okresie od dnia 1 sierpnia do dnia 31 grudnia danego roku.

Przeciętny miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego Wnioskodawcy wskazany w zaświadczeniu wydanym zgodnie z art. 411 ust. 10g ustawy – Prawo ochrony środowiska, nie może przekraczać kwoty wskazanej w Części 3 ust. 10 aktualnie obowiązującego Programu.

Zaświadczenie składane z wnioskiem o dofinansowanie nie może być wydane z datą wcześniejszą niż 3 miesiące od daty złożenia tego wniosku. Zaświadczenie powinno być wydane najpóźniej w dniu złożenia wniosku o dofinansowanie.

Pole Oświadczam, że jestem uprawniony do uzyskania najwyższego poziomu dofinansowania [...]

Należy zaznaczyć w celu potwierdzenia zgodności z warunkami Programu w zakresie uprawnienia do podwyższonego poziomu dofinansowania (pole obowiązkowe jeżeli we wniosku wybrano „Wnioskodawca uprawniony do najwyższego poziomu dofinansowania”). **Konieczne jest dołączenie do wniosku zaświadczenia o przeciętnym dochodzie na jednego członka gospodarstwa domowego Wnioskodawcy.**

Pola jednoosobowe gospodarstwo domowe/wieloosobowe gospodarstwo domowe: Należy zaznaczyć jedną z opcji, zgodnie z nazwą pól, w celu potwierdzenia zgodności z warunkami Programu w zakresie uprawnienia do podwyższonego poziomu dofinansowania.

Pole Oświadczenie o prowadzeniu pozarolniczej działalności gospodarczej Należy zaznaczyć w celu potwierdzenia zgodności z warunkami Programu. Pole zaznacza również Wnioskodawca, który nie prowadzi pozarolniczej działalności gospodarczej.

Poprzez zaznaczenie tego pola Wnioskodawca oświadcza, że nie prowadzi pozarolniczej działalności gospodarczej albo prowadzi i jego roczny przychód z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej za rok kalendarzowy, za który ustalony został przeciętny miesięczny dochód wskazany w zaświadczeniu, o którym mowa w **Polu świadczącym o uprawnieniu do uzyskania podwyższonego poziomu dofinansowania** nie przekroczył czterdziestokrotności kwoty minimalnego wynagrodzenia

za pracę określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów obowiązującym w grudniu roku poprzedzającego rok złożenia wniosku o dofinansowanie.

Przykład: Dla wniosków składanych w 2022 r. roczny przychód Wnioskodawcy z prowadzenia działalności pozarolniczej za rok wskazany w zaświadczeniu nie może przekroczyć kwoty 112 000 zł, tj. 40 x 2 800 zł.

Dla wniosków składanych w 2022 roku zastosowanie ma minimalne wynagrodzenie za pracę określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 15 września 2020 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2021 r.

Pole Wartość rocznego przychodu [...] Należy wpisać **wartość rocznego przychodu Wnioskodawcy** z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej. Jeśli Wnioskodawca nie osiąga żadnego przychodu z tego tytułu lub nie prowadzi pozarolniczej działalności gospodarczej należy wpisać "0".

Wysokość rocznego przychodu z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej Wnioskodawca powinien podać na podstawie zeznania podatkowego (korekty zeznania) złożonego w urzędzie skarbowym lub zaświadczenia z urzędu skarbowego (Wnioskodawca powinien przechowywać te dokumenty i okazać w przypadku kontroli).

Do wniosku nie trzeba dołączać ww. dokumentów. Należy przechowywać te dokumenty, od momentu złożenia wniosku o dofinansowanie do czasu zakończenia umowy o dofinansowanie (tj. do zakończenia okresu trwałości), w przypadku pozytywnej oceny wniosku i podpisania umowy o dofinansowanie. W tym okresie, na żądanie upoważnionych podmiotów, Wnioskodawca jest zobowiązany do udostępnienia dokumentów potwierdzających prawidłowość podanych danych.

D. OŚWIADCZENIA

Wnioskodawca zobowiązany jest do zapoznania się z oświadczeniami wskazanymi we wniosku i ich stosowania.

Oświadczenia dotyczą ustalenia stanu faktycznego związanego z lokalem mieszkalnym oraz Wnioskodawcą, a także zawierają zobowiązania związane z prawidłowością realizacji przedsięwzięcia. Złożone oświadczenia są podstawą do podjęcia decyzji o przyznaniu dotacji.

E. WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI DOŁĄCZONE DO WNIOSKU

Pole Zaświadczenie wydane zgodnie z art. 411 ust. 10g ustawy – Prawo ochrony środowiska, przez organ właściwy ze względu na adres zamieszkania wnioskodawcy wskazujące przeciętny miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego wnioskodawcy (załącznik obowiązkowy w przypadku wnioskowania o podwyższony i najwyższy poziom dofinansowania).

Pole Numer zaświadczenia o dochodach Należy wpisać numer zaświadczenia o dochodach.

Pole Data wydania zaświadczenia o dochodach Data wydania zaświadczenia o dochodach nie może być wcześniejsza niż 3 miesiące przed datą złożenia wniosku o dofinansowanie.

Pole Załącznik zawierający oświadczenia:

- Współwłaściciela/wszystkich pozostałych współwłaścicieli lokalu mieszkalnego o wyrażeniu zgody na realizację przedsięwzięcia ujętego w niniejszym wniosku o dofinansowanie (jeśli lokal mieszkalny jest objęty współwłasnością).
- Współmałżonka o wyrażeniu zgody na zaciągnięcie zobowiązań (jeśli wnioskodawca posiada ustawową wspólność majątkową).

Wzór załącznika oświadczeń współwłaścicieli/współmałżonka jest dostępny w formie pdf. Oświadczenia te należy odpowiednio uzupełnić elektronicznie lub ręcznie oraz podpisać przez

wskazane w nich osoby. Oświadczenie współwłaścicieli dotyczy każdego współwłaściciela i musi zostać podpisane przez każdego współwłaściciela.

F. WERYFIKACJA WNIOSKU (WYPEŁNIA URZĄD)

Część wypełniana przez pracowników Urzędu Miejskiego w Prudniku.

ZAŁĄCZNIK NR 1 DO INSTRUKCJI WYPEŁNIENIA WNIOSKU

WYKAZ DOCHODÓW W ZAKRESIE NIEODLEGAJĄCYM OPODATKOWANIU NA PODSTAWIE PRZEPISÓW O PODATKU DOCHODOWYM OD OSÓB FIZYCZNYCH WYMENIONYCH W ART. 3 PKT 1 LIT. C USTAWY Z DNIA 28 LISTOPADA 2003 R. O ŚWIADCZENIACH RODZINNYCH (t.j.: DZ. U. z 2020 r. POZ. 111.):

- renty określone w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
- renty wypłacone osobom represjonowanym i członkom ich rodzin, przyznane na zasadach określonych w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
- świadczenie pieniężne, dodatek kompensacyjny oraz ryczałt energetyczny określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących żołnierzom zastępczej służby wojskowej przymusowo zatrudnianym w kopalniach węgla, kamieniołomach, zakładach rud uranu i batalionach budowlanych,
- dodatek kombatancki, ryczałt energetyczny i dodatek kompensacyjny określone w przepisach o kombatanach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego,
- świadczenie pieniężne określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym przysługującym osobom deportowanym do pracy przymusowej oraz osadzonym w obozach pracy przez III Rzeszę Niemiecką lub Związek Socjalistycznych Republik Radzieckich,
- ryczałt energetyczny, emerytury i renty otrzymywane przez osoby, które utraciły wzrok w wyniku działań wojennych w latach 1939-1945 lub eksplozji pozostałych po tej wojnie niewypałów i niewybuchów,
- renty inwalidzkie z tytułu inwalidztwa wojennego, kwoty zaopatrzenia otrzymywane przez ofiary wojny oraz członków ich rodzin, renty wypadkowe osób, których inwalidztwo powstało w związku z przymusowym pobytem na robotach w III Rzeszy Niemieckiej w latach 1939-1945, otrzymywane z zagranicy,
- zasiłki chorobowe określone w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych,
- środki bezzwrotnej pomocy zagranicznej otrzymywane od rządów państw obcych, organizacji międzynarodowych lub międzynarodowych instytucji finansowych, pochodzące ze środków bezzwrotnej pomocy przyznanych na podstawie jednostronnej deklaracji lub umów zawartych z tymi państwami, organizacjami lub instytucjami przez Radę Ministrów, właściwego ministra lub agencje rządowe, w tym również w przypadkach, gdy przekazanie tych środków jest dokonywane za pośrednictwem podmiotu upoważnionego do rozdzielania środków bezzwrotnej pomocy zagranicznej na rzecz podmiotów, którym służyć ma ta pomoc,
- należności ze stosunku pracy lub z tytułu stypendium osób fizycznych mających miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przebywających czasowo za granicą – w wysokości odpowiadającej równowartości diet z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju ustalonych dla pracowników zatrudnionych w państwowych lub samorządowych jednostkach sfery budżetowej na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040, 1043 i 1495),

- należności pieniężne wypłacone policjantom, żołnierzom, celnikom i pracownikom jednostek wojskowych i jednostek policyjnych użytych poza granicami państwa w celu udziału w konflikcie zbrojnym lub wzmocnienia sił państwa albo państw sojuszników, misji pokojowej, akcji zapobieżenia aktom terroryzmu lub ich skutkom, a także należności pieniężne wypłacone żołnierzom, policjantom, celnikom i pracownikom pełniącym funkcje obserwatorów w misjach pokojowych organizacji międzynarodowych i sił wielonarodowych,
- należności pieniężne ze stosunku służbowego otrzymywane w czasie służby kandydackiej przez funkcjonariuszy Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Straży Granicznej, Biura Ochrony Rządu i Służby Więziennej, obliczone za okres, w którym osoby te uzyskały dochód,
- dochody członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych z tytułu członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne,
- alimenty na rzecz dzieci,
- stypendia doktoranckie przyznane na podstawie art. 209 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1668, z późn. zm.), stypendia sportowe przyznane na podstawie ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2019 r. poz. 1468, 1495 i 2251) oraz inne stypendia o charakterze socjalnym przyznane uczniom lub studentom,
- kwoty diet nieopodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych, otrzymywane przez osoby wykonujące czynności związane z pełnieniem obowiązków społecznych i obywatelskich,
- należności pieniężne otrzymywane z tytułu wynajmu pokoi gościnnych w budynkach mieszkalnych położonych na terenach wiejskich w gospodarstwie rolnym osobom przebywającym na wypoczynku oraz uzyskane z tytułu wyżywienia tych osób,
- dodatki za tajne nauczanie określone w ustawie z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2019 r. poz. 2215),
- dochody uzyskane z działalności gospodarczej prowadzonej na podstawie zezwolenia na terenie specjalnej strefy ekonomicznej określonej w przepisach o specjalnych strefach ekonomicznych,
- ekwiwalenty pieniężne za deputaty węglowe określone w przepisach o komercjalizacji, restrukturyzacji i prywatyzacji przedsiębiorstwa państwowego "Polskie Koleje Państwowe",
- ekwiwalenty z tytułu prawa do bezpłatnego węgla określone w przepisach o restrukturyzacji górnictwa węgla kamiennego w latach 2003-2006,
- świadczenia określone w przepisach o wykonywaniu mandatu posła i senatora,
- dochody uzyskane z gospodarstwa rolnego,
- dochody uzyskiwane za granicą Rzeczypospolitej Polskiej, pomniejszone odpowiednio o zapłacone za granicą Rzeczypospolitej Polskiej: podatek dochodowy oraz składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne i obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne,
- renty określone w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich,
- zaliczkę alimentacyjną określoną w przepisach o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej,
- świadczenia pieniężne wypłacane w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów,
- pomoc materialną o charakterze socjalnym określoną w art. 90c ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2019 r. poz. 1481, 1818 i 2197) oraz świadczenia, o których mowa w art. 86 ust. 1 pkt 1-3 i 5 oraz art. 212 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce,
- kwoty otrzymane na podstawie art. 27f ust. 8-10 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych,
- świadczenie pieniężne określone w ustawie z dnia 20 marca 2015 r. o działaczach opozycji antykomunistycznej oraz osobach represjonowanych z powodów politycznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 690 oraz z 2019 r. poz. 730, 752 i 992),
- świadczenie rodzicielskie,
- zasiłek macierzyński, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników,

- stypendia dla bezrobotnych finansowane ze środków Unii Europejskiej;
- przychody wolne od podatku dochodowego na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 148 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne oraz składki na ubezpieczenia zdrowotne.

Do dochodu nie są wliczane m.in.:

- Świadczenia wychowawcze, o których mowa w ustawie z dnia 11 lutego 2016r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci,
- Świadczenia rodzinne wymienione w art.2 pkt 1-4 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

BURMISTRZ
Grzegorz Zawisła

Wypełnia Urząd Miejski w Prudniku:	
Data złożenia wniosku	

Nr wniosku o płatność	
Złożenie wniosku ☐	Korekta wniosku ☐

Wniosek o płatność w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Prudnik

Wniosek składany jest do Urzędu Miejskiego w Prudniku

A. INFORMACJE OGÓLNE

A.1. INFORMACJE O UMOWIE

Numer umowy o dofinansowanie, której dotyczy wniosek		z dnia	-.....-202....
Dotyczy ☐	☐	☐	
PODSTAWOWY poziom dofinansowania	PODWYŻSZONY poziom dofinansowania	NAJWYŻSZY poziom dofinansowania	
% powierzchni całkowitej wykorzystywanej na prowadzenie działalności gospodarczej			

A.2. DANE WNIOSKODAWCY/BENEFICJENTA KOŃCOWEGO

Nazwisko		Imię	
PESEL		Numer telefonu	

☐ Oświadczam, że od daty złożenia wniosku o dofinansowanie nie dokonałem zbycia lokalu mieszkalnego objętego dofinansowaniem.

B. INFORMACJE O REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘCIA

B.1. INFORMACJE O ROZLICZENIU PRZEDSIĘWZIĘCIA

Data rozpoczęcia przedsięwzięcia (data wystawienia pierwszej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego lub innego dokumentu potwierdzającego wykonanie prac)	
Data zakończenia przedsięwzięcia (data wystawienia ostatniej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego lub innego dokumentu potwierdzającego wykonanie prac)	

B.2. KOSZTY KWALIFIKOWANE, DOFINANSOWANIE

Należy wpisać łączną kwotę kosztów kwalifikowanych dla danej kategorii kosztów, wynikającą z dokumentów zakupu ujętych w załączniku nr 1 do wniosku o płatność.

B.2.1 W zakresie: Źródła ciepła, instalacje, wentylacja

Lp.	Koszty kwalifikowane	Kwota kosztów kwalifikowanych wg dokumentów zakupu [PLN]
1.	Pompa ciepła powietrze/woda	
2.	Pompa ciepła powietrze/powietrze	
3.	Kocioł gazowy kondensacyjny	
4.	Kocioł na pellet drzewny o podwyższonym standardzie	
5.	Ogrzewanie elektryczne	
6.	Podłączenie lokalu do efektywnego źródła ciepła, w rozumieniu programu, w budynku (w tym do węzła cieplnego znajdującego się w budynku)	
7.	Instalacja centralnego ogrzewania, Instalacja ciepłej wody użytkowej	
8.	Wentylacja mechaniczna z odzyskiem ciepła	
Suma		

B.2.2 W zakresie: Stolarka okienna i drzwiowa

Uwaga: wnioskodawca powinien oprócz pozycji kwota kosztów kwalifikowanych podać ilość sztuk objętych zakresem kosztów kwalifikowanych.

Lp.	Koszty kwalifikowane	Ilość sztuk	Kwota kosztów kwalifikowanych wg dokumentów zakupu [PLN]
1.	Stolarka okienna w lokalu mieszkalnym		
2.	Stolarka drzwiowa w lokalu mieszkalnym		
Suma			

B.2.3 W zakresie: Dokumentacja (modernizacji instalacji wewnętrznej co lub cwu, wymiany źródła ciepła, wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła, budowy wewnętrznej instalacji gazowej)

Lp.	Koszty kwalifikowane	Kwota kosztów kwalifikowanych wg dokumentów zakupu
1.	Dokumentacja projektowa	
Suma		

C. INFORMACJA O RACHUNKU BANKOWYM DO WYPŁATY DOFINANSOWANIA

Uwaga: wypłata kwoty dofinansowania nastąpi na rachunek bankowy Beneficjenta, wskazany niżej, pod warunkiem, że Beneficjent dokonał zapłaty na rzecz wykonawcy lub sprzedawcy w całości (wymagane jest dołączenie do wniosku potwierdzenia dokonania zapłaty).

Uwaga: Za dzień wypłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Gminy Prudnik.

Rachunek bankowy Beneficjenta końcowego do wypłaty dofinansowania	
Numer rachunku	

D. WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI DOŁĄCZONE DO WNIOSKU

Wszystkie kopie dokumentów dołączone do wniosku o płatność powinny zostać opatrzone klauzulą: „za zgodność z oryginałem”, datą i czytelnym podpisem Beneficjenta końcowego

I.p.	Załączniki	TAK/NIE/ Nie dotyczy
Załącznik nr 1	Zestawienie dokumentów potwierdzających poniesienie kosztów kwalifikowanych zgodnie z Umową (załącznik nr 1 do wniosku o płatność) (oryginał)	☐ TAK ☐ NIE
Załącznik nr 2	Protokół odbioru prac wykonawcy (załącznik nr 2 do wniosku o płatność) (oryginał)	☐ TAK ☐ NIE
Załącznik nr 3	Dokumenty zakupu, czyli kopie faktur lub innych równoważnych dokumentów księgowych, potwierdzających nabycie materiałów, urządzeń lub usług. (Zgodne z Zestawieniem dokumentów stanowiącym Załącznik nr 1)	☐ TAK ☐ NIE
Załącznik nr 4	Dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań technicznych określonych w Załączniku nr 1 do Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” (kopia) : - <i>karta produktu</i> potwierdzająca spełnienie wymagań technicznych - <i>etykieta energetyczna</i> potwierdzająca spełnienie wymagań technicznych - <i>dokument potwierdzający spełnienie wymagań technicznych dla stolarki okiennej i stolarki drzwiowej</i> - <i>certyfikat/świadcstwo potwierdzające spełnienie wymogów dotyczących ekoprojektu (ecodesign)</i>	☐ TAK ☐ NIE
Załącznik nr 5	Potwierdzenie trwałego wyłączenia z użytku źródła ciepła na paliwo stałe (kopia)	☐ TAK ☐ NIE
Załącznik nr 6	Protokół - odbiór kominiarski (w przypadku montażu kotła na pellet i kotła gazowego kondensacyjnego) (kopia) .	☐ TAK ☐ NIE
Załącznik nr 7	Protokół z próby szczelności instalacji gazowej (tylko w przypadku montażu kotła gazowego kondensacyjnego) (kopia)	☐ TAK ☐ NIE
Załącznik nr 8	Dowód zapłaty (potwierdzenie przelewu/wyciąg bankowy) (kopia)	☐ TAK ☐ NIE
Załącznik nr 9	Inne – podać jakie:	☐ TAK ☐ NIE

Jeśli dokumenty określone jako wymagane nie są dołączane ze względu na wykonanie prac siłami własnymi, należy zaznaczyć kategorie kosztów, których te prace dotyczą:

- ☐ Instalacja centralnego ogrzewania oraz instalacja ciepłej wody użytkowej
- ☐ Podłączenie lokalu do efektywnego źródła ciepła, w rozumieniu Programu, w budynku (w tym do węzła ciepłowniczego znajdującego się w budynku)
- ☐ Wentylacja mechaniczna z odzyskiem ciepła
- ☐ Stolarka okienna, stolarka drzwiowa

Uwaga: W przypadku realizacji prac siłami własnymi, zatwierdzenie kwoty dofinansowania do wypłaty nastąpi po kontroli przedsięwzięcia u Beneficjenta końcowego. *Celem kontroli jest potwierdzenie realizacji przedsięwzięcia zgodnie z umową, a także prawdziwości informacji i oświadczeń zawartych przez Beneficjenta we wniosku o dofinansowanie oraz wniosku o płatność.*

Oświadczenie o wypełnieniu wniosku zgodnie z Instrukcją

Oświadczenie o odpowiedzialności karnej

Oświadczenie o spełnieniu warunków Programu

Oświadczenie o wymianie/likwidacji wszystkich nieefektywnych źródeł ciepła

Oświadczenie dotyczące trwałości przedsięwzięcia

Oświadczam, że w okresie trwałości przedsięwzięcia, wynoszącym 5 lat od daty zakończenia przedsięwzięcia:

- ### Oświadczenie o uniknięciu podwójnego dofinansowania

UWAGA:

BURMISTRZ
Grzegorz Zawiślak



INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA wniosku o płatność w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Prudnik

ZALECENIA OGÓLNE

1. Przed rozpoczęciem wypełniania formularza wniosku o dofinansowanie należy zapoznać się z treścią Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” (dalej zwany Programem) oraz Regulaminem naboru wniosków o dofinansowanie przedsięwzięć w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Prudnik (dalej zwany Regulaminem).
2. Do dofinansowania kwalifikują się koszty zgodne z Załącznikiem nr 1 do Programu, poniesione nie wcześniej niż data podpisania Umowy o dofinansowanie Beneficjenta końcowego z Gminą.
3. Dokumenty zakupu muszą być wystawione na Beneficjenta końcowego (dokumenty mogą być wystawione na Beneficjenta końcowego i jego małżonka wspólnie).
4. Informacje zawarte w formularzu powinny być aktualne i zgodne ze stanem faktycznym.
5. Wniosek opatrzony własnoręcznym podpisem Wnioskodawcy należy złożyć w wersji papierowej w Urzędzie Miejskim w Prudniku przy ul. Kościuszki 3, 48-200 Prudnik lub przesłać na adres Urzędu.

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA POSZCZEGÓLNYCH CZĘŚCI WNIOSKU

Pola nr wniosku oraz data złożenia wniosku wypełniane są przez Urząd Miejski w Prudniku.

Pola Złożenie wniosku, Korekta wniosku - Należy zaznaczyć jedną z opcji:

Złożenie wniosku – formularz wypełniany w celu złożenia wniosku o płatność,

Korekta wniosku – formularz wypełniany w celu poprawy i uzupełnienia wniosku o płatność na wezwanie Urzędu Miejskiego w Prudniku.

A. INFORMACJE OGÓLNE

Część A.1. INFORMACJE O UMOWIE

pole Numer umowy o dofinansowanie, której dotyczy wniosek należy podać numer umowy o dofinansowanie, której dotyczy wniosek oraz wpisać datę zawarcia umowy o dofinansowanie.

Należy zaznaczyć również:

- **pole dotyczące poziomu dofinansowania:** należy zaznaczyć pole wskazujące, której części Programu dotyczy wniosek. W ramach Części 1) wniosek składają osoby fizyczne uprawnione do podstawowego poziomu dofinansowania, w ramach Części 2) – podwyższonego, w ramach Części 3) – najwyższego.

- **pole % powierzchni (...):** należy podać % powierzchni całkowitej lokalu mieszkalnego wykorzystywanej na prowadzenie działalności gospodarczej, zgodnie z umową o dofinansowanie. Jeśli nie nastąpiła zmiana, należy przyjąć dane z wniosku o dofinansowanie.

Część A.2. DANE WNIOSKODAWCY /BENEFICJENTA KOŃCOWEGO

W sekcji **DANE WNIOSKODAWCY/BENEFICJENTA KOŃCOWEGO** należy wpisać informacje identyfikujące Beneficjenta końcowego: nazwisko, imię, numer PESEL i numer telefonu.

W polu poniżej Wnioskodawca oświadcza, że nie zbył lokalu mieszkalnego objętego dofinansowaniem.

B. INFORMACJE O REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘCIA

B.1. INFORMACJE O ROZLICZENIU PRZEDSIĘWZIĘCIA

Pole Data rozpoczęcia przedsięwzięcia: Należy podać datę rozpoczęcia przedsięwzięcia. Data ta nie może być wcześniejsza niż data zawarcia Umowy Beneficjenta końcowego z Gminą.

Pole Data zakończenia przedsięwzięcia (data wystawienia ostatniej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego lub innego dokumentu potwierdzającego wykonanie prac): Należy podać datę zakończenia przedsięwzięcia. Data ta nie może być późniejsza niż 6 miesięcy od daty zawarcia umowy Beneficjenta końcowego z Gminą, jednak nie później niż 31.12.2025 roku.

B.2. KOSZTY KWALIFIKOWANE, DOFINANSOWANIE

Tabele B.2.1 – B.2.3 należy uzupełnić, w pozycjach z zakresu rzeczowo finansowego, określonego we Wniosku o dofinansowanie.

Dla każdej kategorii kosztów należy wpisać łączną kwotę kosztów kwalifikowanych, wynikającą z dokumentów zakupu zgodnie z tym, jak zostały one przyporządkowane w ramach zestawienia dokumentów (Załącznik nr 1 do wniosku o płatność).

Część B.2.1. W zakresie: Źródła ciepła, instalacje, wentylacja: należy wpisać kwotę kosztów kwalifikowanych dla danego przedsięwzięcia wg dokumentów zakupu.

W **polu SUMA** – należy wpisać sumę wszystkich kosztów kwalifikowanych w zakresie części B.2.1.

Część B.2.2. W zakresie: Stolarka okienna i drzwiowa: należy wpisać ilość sztuk i kwotę kosztów kwalifikowanych wg dokumentów zakupu dla danego przedsięwzięcia.

W **polu SUMA** – należy wpisać sumę kosztów kwalifikowanych w zakresie części B.2.2.

Część B.2.3. W zakresie: Dokumentacja (modernizacji instalacji wewnętrznej co lub cwu, wymiany źródła ciepła, wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła, budowy wewnętrznej instalacji gazowej): należy wpisać kwotę kosztów kwalifikowanych wg dokumentów zakupu dla dokumentacji projektowej.

C. INFORMACJA O RACHUNKU BANKOWYM DO WYPŁATY DOFINANSOWANIA

Zgodnie z zapisami Umowy o dofinansowanie, jeżeli dokument zakupu został opłacony, wypłata dofinansowania następuje na rachunek bankowy Beneficjenta końcowego. W **części C** należy wskazać rachunek bankowy Beneficjenta końcowego, na który będzie wypłacone dofinansowanie.

D. WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI DOŁĄCZONE DO WNIOSKU

Wszystkie dokumenty należy dołączyć jako kserokopie uwierzytelnione (opatrzone klauzulą: „za zgodność z oryginałem”, datą i czytelnym podpisem Beneficjenta końcowego).

W części D należy odpowiednio zaznaczyć dołączone do wniosku załączniki (tak/nie).

Do wniosku powinny zostać dołączone następujące rodzaje dokumentów, wynikające z zakresu rzeczowego rozliczanych wnioskiem o płatność zadań:

1. Załącznik nr 1 – zestawienie dokumentów potwierdzających poniesienie kosztów kwalifikowanych (załącznik nr 1 do wniosku o płatność);
2. Załącznik nr 2 – protokół odbioru prac wykonawcy na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do wniosku o płatność. Dopuszcza się protokół odbioru prac sporządzony na wzorze udostępnionym przez wykonawcę, pod warunkiem że zawiera on wszystkie wymagane elementy i informacje;
3. Załącznik nr 3 – dokumenty zakupu, czyli kopie faktur lub innych równoważnych dokumentów księgowych, potwierdzających nabycie materiałów, urządzeń lub usług. Do dofinansowania dopuszcza się dokumenty zakupu wystawione na Beneficjenta końcowego lub wspólnie na Beneficjenta końcowego i jego współmałżonka;
4. Załącznik nr 4 – dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań technicznych:
 - a) kartę produktu i etykietę energetyczną, potwierdzające spełnienie wymagań technicznych, w szczególności wymagań dotyczących klasy efektywności energetycznej dla następujących urządzeń:
 - pompa ciepła powietrze/woda
 - pompa ciepła powietrze/powietrze
 - kocioł gazowy kondensacyjny
 - kocioł na pellet drzewny o podwyższonym standardzie
 - wentylacja mechaniczna z odzyskiem ciepła;
 - b) certyfikat/świadczenie potwierdzające spełnienie wymogów dotyczących ekoprojektu (ecodesign), tzn. spełnienie co najmniej wymagań określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) 2015/1189 z dnia 28 kwietnia 2015 r. w sprawie wykonania Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/WE w odniesieniu do wymogów dotyczących ekoprojektu dla kotłów na paliwo stałe (Dz. Urz. UE L 193 z 21.07.2015, s. 100), w przypadku zamontowania kotła na pellet drzewny o podwyższonym standardzie. Certyfikat/świadczenie musi potwierdzać obniżoną emisyjność cząstek stałych o wartości $\leq 20 \text{ mg/m}^3$;
 - c) dokument potwierdzający spełnienie wymagań technicznych określonych w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2022 r., poz. 1225) obowiązujące od 31 grudnia 2020 roku, dla stolarki okiennej i drzwiowej, np.:
 - karta produktu
 - deklaracja właściwości użytkowych
 - oferta wykonawcy/sprzedawcy, w której wskazane będą wartości współczynnika przenikania ciepła $U [\text{W/m}^2\text{K}]$;
5. Załącznik nr 5 – dokument potwierdzający likwidację/trwałe wyłączenie z użytku źródła ciepła na paliwo stałe. Potwierdzeniem trwałego wyłączenia z użytku źródła ciepła na paliwo stałe jest imienny dokument ze złomowania/karta przekazania odpadu/formularz przyjęcia odpadów metali. W uzasadnionych przypadkach, np. trwałego wyłączenia z użytku pieca kaflowego, Beneficjent końcowy może udokumentować ten fakt w inny wiarygodny sposób np. dokument trwałego odłączenia źródła ciepła od przewodu kominowego wystawiony przez kominiarza;
6. Załącznik nr 6 – protokół sporządzony przez kominiarza (opinia kominiarska, protokół kominiarski), w zakresie prawidłowego działania kanałów kominowych (spalinowych, dymowych i wentylacyjnych) – w przypadku zamontowania kotła gazowego kondensacyjnego i kotła na pellet drzewny o podwyższonym standardzie;
7. Załącznik nr 7 – protokół z próby szczelności instalacji gazowej – w przypadku zamontowania kotła gazowego kondensacyjnego;
8. Załącznik nr 8 – dokumenty potwierdzające dokonanie zapłaty na rzecz wykonawcy lub sprzedawcy za towary i usługi;
9. Załącznik nr 9 – inne dokumenty niezbędne do prawidłowego rozliczenia przedsięwzięcia.

Jeśli dokumenty określone jako wymagane nie są dołączane ze względu na wykonanie prac siłami własnymi, należy zaznaczyć kategorie kosztów, których te prace dotyczą.

UWAGA

1. W przypadku realizacji prac siłami własnymi, zatwierdzenie kwoty dofinansowania do wypłaty nastąpi po kontroli przedsięwzięcia u Beneficjenta końcowego. Celem kontroli jest potwierdzenie realizacji przedsięwzięcia zgodnie z umową, a także prawdziwości informacji i oświadczeń zawartych przez Beneficjenta końcowego we wniosku o dofinansowanie oraz wniosków o płatność.

2. Do momentu zakończenia okresu trwałości przedsięwzięcia, Beneficjent końcowy zobowiązany jest do przechowywania oryginałów dokumentów zakupu, dokumentów potwierdzających dokonanie zapłaty na rzecz Wykonawcy lub Sprzedawcy oraz pozostałych dokumentów dotyczących przedsięwzięcia, na które zostało przyznane dofinansowanie, w szczególności: dokumentacji projektowej, atestów, oryginałów faktur, rachunków imiennych lub innych dowodów księgowych, certyfikatów, świadectw, kart produktów, gwarancji jakościowych producenta materiałów i urządzeń, oryginałów protokołów instalacji urządzeń lub wykonania prac montażowych, dokumentów potwierdzających dochód zadeklarowany we wniosku o dofinansowanie, w tym zaświadczenia o dochodach, jeżeli do wniosku o dofinansowanie została dołączona kopia, a także dokumentów potwierdzających przychód Beneficjenta końcowego w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej i ubieganiu się o podwyższony albo najwyższy poziom dofinansowania. Mogą one podlegać kontroli w ramach wizytacji końcowej lub po zakończeniu przedsięwzięcia – w ramach kontroli w okresie trwałości.

3. W celu przeprowadzenia kontroli przedsięwzięcia u Beneficjenta końcowego, realizacji przedsięwzięcia po płatności, jak również kontroli w okresie trwałości pracownicy Urzędu Miejskiego w Prudniku lub inny podmiot upoważniony umawia się z Beneficjentem końcowym.

E. OŚWIADCZENIA

Wnioskodawca zobowiązany jest do zapoznania się z oświadczeniami wskazanymi we wniosku o płatność. Po wypełnieniu wszystkich wymaganych pól, wniosek należy opatrzyć datą i podpisem wnioskodawcy lub pełnomocnika.

Złożenie podpisu dotyczy wszystkich wskazanych w części E wniosku oświadczeń i jest równoznaczne z ich akceptacją.

F. ROZLICZENIE FINANSOWE PRZEDSIĘWZIĘCIA (WYPEŁNIA URZĄD)

Część wypełniana przez pracowników Urzędu Miejskiego w Prudniku.

Załączniki do niniejszej instrukcji:

Załącznik nr 1 Zestawienie dokumentów do wniosku o płatność.

Załącznik nr 2. Wzór protokołu odbioru prac Wykonawcy.

BURMISTRZ
Grzegorz Zawiaślak

Zestawienie dokumentów do wniosku o płatność w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Prudnik

Imię i nazwisko Beneficjenta końcowego	Nr umowy

Lp.	Nazwa wystawcy dokumentu lub NIP wystawcy dokumentu	Kategoria wydatku - zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie	Numer faktury lub innego równoważnego dokumentu księgowego	Data wystawienia dokumentu	Kwota brutto faktury [PLN]	Kwota kosztu kwalifikowanego z dokumentu zakupu [PLN]	Dokument zakupu opłacony w całości (Tak/Nie)
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
SUMA							

Uwaga: Przez dokumenty zakupu rozumiane są faktury lub inne równoważne dokumenty księgowe, potwierdzające nabycie materiałów, urządzeń lub usług.

Data i podpis Beneficjenta końcowego/Pomocnika

.....

BOKMISTRZ

Grzegorz Ławiński

**Protokół odbioru prac wykonawcy
w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Prudnik**

A. DANE OGÓLNE

Numer umowy o dofinansowanie		
Data i miejsce sporządzenia protokołu		
Imię i nazwisko odbiorcy prac (beneficjenta końcowego)		
Termin wykonania prac (wpisać datę rozpoczęcia i zakończenia)	Data rozpoczęcia	Data zakończenia
Adres lokalu mieszkalnego w którym wykonano prace		
Nazwa i adres wykonawcy prac (pieczęć firmowa wykonawcy)		

B. ZAKRES WYKONANYCH PRAC

B.1 ŹRÓDŁO CIEPŁA

B.1.1 MONTAŻ NOWEGO ŹRÓDŁA CIEPŁA

Zakup i montaż nowego źródła ciepła		
Rodzaj nowego źródła ciepła – wpisać zgodnie z kategorią kosztów kwalifikowanych		
Producent	Model	Moc [kW]

W przypadku kotła na pellet drzewny o podwyższonym standardzie potwierdzam, że:

- kocioł przeznaczony jest wyłącznie do spalania biomasy w formie pelletu drzewnego
- kocioł nie jest urządzeniem wielopaliwowym;
- kocioł nie posiada rusztu awaryjnego lub przedpaleniska oraz brak jest możliwości montażu rusztu awaryjnego lub przedpaleniska;
- kocioł posiada jedynie automatyczny sposób podawania paliwa;
- kocioł charakteryzuje się obniżoną emisyjnością cząstek stałych o wartości $\leq 20 \text{ mg/m}^3$.

B.1.2 DEMONTAŻ ŹRÓDŁA CIEPŁA

Rodzaj wyłączonych z użytku nieefektywnych źródeł ciepła na paliwo stałe (np. kominek, piec kaflowy, kocioł na węgiel, kocioł na biomasę, piec wolnostojący typu koza, trzon kuchenny)	Liczba zlikwidowanych/ wyłączonych z użytku źródeł ciepła na paliwo stałe [szt.]

B.2 INSTALACJE, WENTYLACJA

Zakup i montaż instalacji centralnego ogrzewania, ciepłej wody użytkowej, instalacji wewnętrznej od przyłącza do źródła ciepła, wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła		
Rodzaj zamontowanej instalacji np. - nowe grzejniki/ogrzewanie podłogowe [liczba szt.] - wentylacja mechaniczna z odzyskiem ciepła [producent, model centrali] - instalacja gazowa wewnętrzna od przyłącza do kotła/od zbiornika na gaz do kotła [liczba szt.] itp.	Producent , model (dotyczy wentylacji)	Liczba podstawowych elementów np. grzejników/urządzeń/ instalacji

B.3 STOLARKA OKIENNA I DRZWIOWA

Rodzaj stolarki	Ilość [szt.]	Stolarka okienna lub drzwiowa została zamontowana w pomieszczeniach ogrzewanych i spełnia wymagania WT2021 (wpisać TAK lub NIE ¹)
Stolarka okienna		
Stolarka drzwiowa		

Oświadczenia wykonawcy:

1. Stwierdzam, że prace objęte protokołem, zostały wykonane zgodnie z warunkami pozwolenia na budowę oraz dokumentacją projektową (jeśli dotyczy).
2. Posiadam stosowne uprawnienia/kwalifikacje do zamontowania i/lub uruchomienia nowego źródła ciepła objętego dofinansowaniem.
3. Oświadczam, że prace objęte niniejszym oświadczeniem, zostały wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym z ustawą Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994 r. (Dz. U. z 2023 r. poz. 682, ze zm.), normami i zaleceniami producentów zamontowanych urządzeń.
4. Wszystkie urządzenia oraz materiały, które wskazano w niniejszym protokole zostały zamontowane jako fabrycznie nowe, dopuszczone do obrotu oraz w przypadku gdy wynika to z obowiązujących przepisów prawa - posiadają deklaracje zgodności urządzeń z przepisami z zakresu bezpieczeństwa produktu (oznaczenia „CE” lub „B”).
5. Oświadczam, że informacje zawarte w protokole odbioru prac, są prawdziwe oraz zgodne ze stanem faktycznym i prawnym. Znane mi są skutki składania fałszywych oświadczeń, wynikające z art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1138, ze zm.).

.....
data, czytelny podpis wykonawcy, pieczęć

Oświadczenia beneficjenta końcowego:

1. Stwierdzam, że prace objęte protokołem, zostały wykonane zgodnie z umową z wykonawcą /zamówieniem i dokonałem ich odbioru bez zastrzeżeń².
2. Oświadczam, że informacje zawarte w protokole odbioru prac są prawdziwe oraz zgodne ze stanem faktycznym i prawnym. Znane mi są skutki składania fałszywych oświadczeń, wynikające z art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1138, ze zm.).

BURMISTRZ

Grzegorz Ławiślak

.....
data, czytelny podpis beneficjenta końcowego

¹ Wpisanie odpowiedzi NIE oznacza, że stolarka okienna lub drzwiowa została wykonana niezgodnie z umową o dofinansowanie i nie kwalifikuje się do wypłaty dotacji.

² Niniejszy protokół należy sporządzić po usunięciu stwierdzonych usterek, w sytuacji braku zastrzeżeń ze strony wykonawcy i beneficjenta końcowego.



Załącznik nr 4 do Zarządzenia
Nr 162/2023 Burmistrza Prudnika
z dnia 17 maja 2023 r.

**Umowa Nr
na dofinansowanie przedsięwzięcia
w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Prudnik**

zawarta w dniu w Prudniku, pomiędzy: Gminą Prudnik,
z siedzibą w Prudniku przy ul. Kościuszki 3, NIP: 7551911362, REGON:
531413188, reprezentowaną przez:

Burmistrza – Grzegorza Zawislaka,
przy kontrasygnacie **Skarbnika Gminy – Wiolety Zator,**
zwaną dalej „Gminą” a

Panem/Panią, zamieszkałym/ą
....., nr PESEL
zwanym/ą dalej „Beneficjentem końcowym” zwanymi dalej „Stronami” o następującej
treści:

**§ 1
Przedmiot umowy**

Gmina, działając zgodnie z UMOWĄ O DOFINANSOWANIE NR 008/2023/G-51/OA-CM/DCM w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”, zawartą dnia 18 kwietnia 2023 roku, pomiędzy Gminą Prudnik a Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Opolu (zwanym dalej WFOŚiGW w Opolu), udziela Beneficjentowi końcowemu na jego wniosek z dnia, dotacji w wysokości:

- **do 30% kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia**, jednak nie więcej niż 15 000,00 zł (słownie: piętnaście tysięcy złotych 00/100) na jeden lokal mieszkalny lub

- **do 60% kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia**, jednak nie więcej niż 25 000,00 zł (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych 00/100) na jeden lokal mieszkalny lub

- **do 90% kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia**, jednak nie więcej niż 37 500,00 zł (słownie: trzydzieści siedem tysięcy pięćset złotych 00/100) na jeden lokal mieszkalny¹, z przeznaczeniem na dofinansowanie realizacji przedsięwzięcia pn. polega na
.....

**§ 2
Warunki i sposób wykonywania przedsięwzięcia**

¹ Pozostawić odpowiedni zapis

1. Termin realizacji przedsięwzięcia ustala się od dnia zawarcia umowy Beneficjenta końcowego z Gminą Prudnik do 6 miesięcy od daty zawarcia umowy tj.....

2. Beneficjent końcowy zobowiązuje się do:

- 1) wykorzystania dotacji na dofinansowanie przedsięwzięcia, o którym mowa w § 1,
- 2) dotrzymania terminów określonych w ust. 1 oraz § 3 ust. 1
- 3) realizacji zadania zgodnie z zasadami określonymi w Programie Priorytetowym „Ciepłe Mieszkanie” oraz Regulaminie naboru wniosków o dofinansowanie przedsięwzięć w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Prudnik,
- 4) dopełnienia przy realizacji zadania wszelkich wymagań formalnych wynikających z obowiązujących przepisów prawa,
- 5) rozliczenia zadania, w sposób wskazany w § 3,
- 6) niezwłocznego informowania Gminy o wszelkich zmianach i okolicznościach mających wpływ na wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.

3. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość zmiany zakresu rzeczowego przedsięwzięcia na pisemny wniosek Beneficjenta końcowego.

4. Zmiana, o której mowa w ust. 3 wymaga dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.

5. Przedsięwzięcie realizowane w ramach niniejszej umowy może być dofinansowane z innych środków publicznych, przy czym łączna kwota dofinansowania nie może przekroczyć 100% kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia.

6. Beneficjent końcowy oświadcza, że zapoznał się z Programem Priorytetowym „Ciepłe Mieszkanie” oraz Regulaminem naboru wniosków o dofinansowanie przedsięwzięć w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Prudnik, stanowiącym załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 162/2023 Burmistrza Prudnika z dnia 17 maja 2023 r. w sprawie określenia dokumentów, które obowiązują przy ubieganiu się o dofinansowanie przedsięwzięć w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Prudnik i akceptuje ich warunki.

§ 3

Rozliczenie i wypłata dotacji

1. Beneficjent końcowy zobowiązany jest do rozliczenia dotacji w sposób określony w ust. 2-4, w terminie 10 dni roboczych od daty zakończenia przedsięwzięcia.

2. W celu rozliczenia dotacji, o którym mowa w ust. 1, Beneficjent końcowy dostarczy do Urzędu Miejskiego w Prudniku „Wniosek o płatność w ramach Programu Priorytetowego Ciepłe Mieszkanie w Gminie Prudnik”, na formularzu stanowiącym załącznik nr 5 do Zarządzenia Nr 162/2023 Burmistrza Prudnika z dnia 17 maja 2023 r. w sprawie określenia dokumentów, które obowiązują przy ubieganiu się o dofinansowanie przedsięwzięć w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Prudnik (zwany dalej wnioskiem o płatność) oraz uwierzytelnione przez Beneficjenta końcowego kserokopie dokumentów potwierdzających wykonanie przedsięwzięcia w terminie i zakresie zgodnym z niniejszą umową, tj.:

1) zestawienie dokumentów potwierdzających poniesienie kosztów kwalifikowanych (załącznik nr 1 do wniosku o płatność),

2) dokumenty zakupu (tj. faktury lub inne równoważne dokumenty księgowe, wystawione na Beneficjenta końcowego lub wspólnie na Beneficjenta końcowego i jego współmałżonka),

3) dokumenty potwierdzające dokonanie zapłaty na rzecz wykonawcy lub sprzedawcy za materiały i usługi,

4) protokół odbioru prac wykonawcy,

5) dokument potwierdzający likwidację/trwałe wyłączenie z użytku źródła ciepła na paliwo stałe (imienny dokument zezłomowania/karta przekazania odpadu/formularz przyjęcia odpadów metali, dokument potwierdzający trwałe odłączenie źródła ciepła od przewodu kominowego wystawiony przez kominiarza),

6) kartę produktu potwierdzającą spełnienie wymagań technicznych,

7) etykietę energetyczną potwierdzającą spełnienie wymagań technicznych,

8) certyfikat/świadczenie potwierdzające spełnienie wymogów dotyczących ekoprojektu (ecodesign) dla kotłów na paliwo stałe,

9) dokument potwierdzający spełnienie wymagań technicznych dla stolarki okiennej i stolarki drzwiowej².

3. Dla potwierdzenia zgodności poniesionych kosztów koniecznych do wykonania przedsięwzięcia, z wykazem kosztów kwalifikowanych, dokumenty zakupu, o których mowa w ust. 2 pkt 2 muszą zawierać w szczególności:

1) datę sprzedaży i wystawienia dokumentu zakupu, w terminie realizacji przedsięwzięcia określonym w § 2 ust. 1,

2) nazwę towaru i/lub wykonanej usługi, zawierającą dane identyfikujące zakupione i zamontowane urządzenia, materiały, wyroby.

4. W przypadku wątpliwości co do właściwego wykonania zadania, Gmina zastrzega sobie prawo do żądania dodatkowych dokumentów lub wyjaśnień potwierdzających wykonanie przedsięwzięcia zgodnie z Regulaminem naboru wniosków o dofinansowanie przedsięwzięć w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Prudnik, niniejszą umową oraz przepisami prawa w zakresie związanym z realizowanym w ramach niniejszej umowy przedsięwzięciem.

5. Po przeprowadzeniu pozytywnej weryfikacji wniosku o płatność i załączonych do niego dokumentów wymienionych w ust. 2, pod względem poprawności i kwalifikowalności poniesionych kosztów, dotacja zostanie wypłacona w sposób wskazany we wniosku o płatność, tj. na rachunek bankowy Beneficjenta w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania środków przez Gminę Prudnik z WFOŚiGW w Opolu, pod warunkiem otrzymania przez Gminę dotacji, zgodnie z ust. 6.

6. Gmina Prudnik otrzyma z WFOŚiGW w Opolu, dotację w terminie do 30 dni od złożenia kompletnego i prawidłowo wypełnionego wniosku o płatność wraz z wymaganymi dokumentami, zawierającego zbiorcze zestawienie zrealizowanych przez Beneficjentów końcowych przedsięwzięć, składanego nie częściej niż raz na kwartał.

7. Za dzień wypłaty dofinansowania uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Gminy.

8. Za datę złożenia wniosku o płatność wraz z dokumentami potwierdzającymi wykonanie przedsięwzięcia uważa się datę ich wpływu do Urzędu Miejskiego w Prudniku.

² Pozostawić tylko wymagane dla danej umowy.

9. W przypadku złożenia niekompletnego lub nieprawidłowo wypełnionego wniosku o płatność, Beneficjent końcowy zostanie wezwany do jego uzupełnienia w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania.

10. W uzasadnionych przypadkach, na pisemną prośbę Beneficjenta końcowego, istnieje możliwość wydłużenia terminu o którym mowa w ust. 9, pod warunkiem złożenia jej w formie pisemnej, przed upływem tego terminu.

11. Niezastosowanie się do wezwania może być podstawą do rozwiązania umowy przez Gminę i odmowy wypłaty przyznanej dotacji.

12. Nie wypłaca się dofinansowania, jeżeli Beneficjent końcowy zbył przed wypłatą dofinansowania lokal mieszkalny objęty dofinansowaniem.

§ 4

Trwałość przedsięwzięcia

1. Beneficjent końcowy zobowiązany jest zapewnić trwałość przedsięwzięcia przez okres 5 lat od daty zakończenia przedsięwzięcia.

2. W okresie trwałości, Beneficjent końcowy nie może zmienić przeznaczenia lokalu z mieszkalnego na inny, nie może zdemontować urządzeń, instalacji oraz wyrobów budowlanych zakupionych i zainstalowanych w trakcie realizacji przedsięwzięcia, a także nie może zainstalować dodatkowych źródeł ciepła, niespełniających warunków Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” i wymagań technicznych.

3. Do zakończenia okresu trwałości Beneficjent końcowy jest zobowiązany do przechowywania oryginałów dokumentów zakupu oraz innych dokumentów potwierdzających realizację przedsięwzięcia.

4. Zbycie lokalu mieszkalnego objętego dofinansowaniem, po jego otrzymaniu, nie zwalnia Beneficjenta końcowego z zapewnienia zachowania trwałości przedsięwzięcia. W umowie sprzedaży, należy zamieścić wówczas zapis o przejęciu tego zobowiązania przez nabywcę nieruchomości od Beneficjenta końcowego.

§ 5

Kontrola przedsięwzięcia

1. Gmina sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania przedsięwzięcia przez Beneficjenta końcowego, w tym wydatkowania przyznanej dotacji.

2. Beneficjent końcowy zobowiązany jest poddać się kontroli realizacji przedsięwzięcia przez upoważnionych przez Burmistrza Prudnika pracowników Urzędu Miejskiego w Prudniku oraz przez pracowników Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej i WFOŚiGW w Opolu, samodzielnie lub poprzez podmioty zewnętrzne, od daty złożenia wniosku o dofinansowanie przez Beneficjenta końcowego, w trakcie realizacji przedsięwzięcia oraz w okresie jego trwałości.

§ 6

Rozwiązanie umowy

1. Umowa może zostać rozwiązana na mocy porozumienia Stron, w przypadku wystąpienia okoliczności, na które Strony nie mają wpływu, a które uniemożliwiają wykonanie umowy.

2. Umowa może być rozwiązana przez Gminę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

- 1) niewykonania przedsięwzięcia lub niespełnienia przez Beneficjenta końcowego pozostałych warunków, o których mowa w § 2,
- 2) odmowy poddania się kontroli, o której mowa w § 5,
- 3) niezgodności zakresu faktycznie wykonanych prac z dokumentami przedstawionymi przez Beneficjenta końcowego przy ubieganiu się o dotację i przy jej rozliczaniu,
- 4) wskazanym w § 3 ust. 11 i 12.

§ 7

Zwrot udzielonej dotacji

1. Udzielona dotacja podlega zwrotowi w przypadku:

- 1) stwierdzenia jej wykorzystania niezgodnie z przeznaczeniem,
- 2) pobrania dotacji nienależnie lub w nadmiernej wysokości,
- 3) niezachowania trwałości przedsięwzięcia, o której w § 4,
- 4) odmowy poddania się kontroli, o której mowa w § 5.

2. Zwrot dotacji nastąpi na rachunek bankowy Gminy o nr 09 8905 0000 2001 0000 0215 0192 w Banku Spółdzielczym w Prudniku w terminie 15 dni od stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczonymi na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Do spraw nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz warunki określone w Programie Priorytetowym „Ciepłe Mieszkanie” i Regulaminie naboru wniosków o dofinansowanie przedsięwzięć w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Prudnik.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy, a także odstąpienie od umowy, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Ewentualne spory wynikłe na tle niniejszej umowy Strony będą rozwiązywać polubownie, a w przypadku braku porozumienia, spór rozpatrywać będzie Sąd właściwy dla siedziby Gminy.
4. Beneficjent końcowy ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją przedsięwzięcia.
5. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których każdy stanowi dowód jej zawarcia, dwa egzemplarze dla Gminy, a jeden egzemplarz dla Beneficjenta końcowego.

.....
Gmina

.....
Beneficjent końcowy

.....
Kontrasygnata Skarbnika Gminy

BURMISTRZ

Grzegorz Zawisłak



Załącznik nr 7 do Zarządzenia
Nr 162/2023 Burmistrza Prudnika
z dnia 17 maja 2023 r.

Ogłoszenie o naborze wniosków o udzielenie dofinansowania przedsięwzięć w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Prudnik

Burmistrz Prudnika ogłasza nabór wniosków o dofinansowanie przedsięwzięć w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Prudnik.

W związku z zawartą umową w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” z Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Opolu Burmistrz Prudnika ogłasza nabór wniosków dla osób fizycznych, posiadających tytuł prawny wynikający z prawa własności lub ograniczonego prawa rzeczowego do lokalu mieszkalnego, znajdującego się w budynku mieszkalnym wielorodzinnym, położonym na terenie Gminy Prudnik oraz spełniających kryteria dochodowe określone w Programie.

Nabór wniosków i podpisywanie umów z Gminą będzie realizowane do dnia 30.06.2025 roku.

Celem Programu jest poprawa jakości powietrza oraz zmniejszenie emisji pyłów oraz gazów cieplarnianych poprzez wymianę źródeł ciepła i poprawę efektywności energetycznej w lokalach mieszkalnych znajdujących się w budynkach mieszkalnych wielorodzinnych.

Dofinansowaniem objęte są następujące działania:

- I. Demontaż wszystkich nieefektywnych źródeł ciepła na paliwa stałe służących do ogrzewania lokalu mieszkalnego, oraz:**
 - a) zakup i montaż pompy ciepła powietrze/woda, pompy ciepła typu powietrze/powietrze, kotła gazowego kondensacyjnego, kotła na pellet drewny o podwyższonym standardzie lub ogrzewania elektrycznego,
 - b) podłączenie lokalu mieszkalnego do efektywnego źródła ciepła w budynku.
- II. Dodatkowo w ramach dofinansowania mogą być wykonane (dopuszcza się wybór więcej niż jednego elementu z zakresu):**
 - a) demontaż oraz zakup i montaż nowej instalacji centralnego ogrzewania i/lub cwu w lokalu mieszkalnym, instalacji gazowej od przyłącza gazowego/zbiornika na gaz do kotła;
 - b) zakup i montaż okien w lokalu mieszkalnym lub drzwi oddzielających lokal od przestrzeni nieogrzewanej lub środowiska zewnętrznego (zawiera również demontaż);
 - c) zakup i montaż wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła w lokalu mieszkalnym;

d) dokumentacja projektowa dotycząca powyższego zakresu.

Intensywność dofinansowania uzależniona jest od dochodów Beneficjenta końcowego lub Beneficjenta końcowego oraz osób w jego gospodarstwie domowym i ustalona została na poziomie:

- **podstawowym** - do 30% kosztów kwalifikowanych, lecz nie więcej niż 15 000,00 zł na jeden lokal mieszkalny;
- **podwyższonym** - do 60 % kosztów kwalifikowanych, lecz nie więcej niż 25 000,00 zł na jeden lokal mieszkalny;
- **najwyższym** - do 90 % kosztów kwalifikowanych, lecz nie więcej niż 37 500,00 zł na jeden lokal mieszkalny.

Otrzymanie dofinansowania na zakup i montaż indywidualnego źródła ciepła w lokalu mieszkalnym nie jest możliwe w przypadku, gdy dla budynku mieszkalnego wielorodzinnego, w którym znajduje się lokal, którego dotyczy wniosek, istnieją techniczne i ekonomiczne warunki przyłączenia do sieci ciepłowniczej i dostarczania ciepła z sieci ciepłowniczej lub jest on podłączony do sieci ciepłowniczej.

Kosztami kwalifikowanymi będą wydatki poniesione po podpisaniu przez Beneficjenta końcowego umowy o dofinansowanie z Gminą Prudnik. Koszty poniesione wcześniej będą uznawane za niekwalifikowane.

Wniosek wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w formie papierowej w biurze podawczym w Urzędzie Miejskim w Prudniku, przy ul. Kościuszki 3, w godzinach pracy Urzędu tj. **poniedziałek od 7.15-16.30, wtorek-czwartek od 7.15-15.15, piątek od 7.15-14.00** lub nadać pocztą.

Wnioski wraz z załącznikami dostępne są w Urzędzie Miejskim w Prudniku (biuro podawcze) oraz na stronie internetowej: bip.prudnik.pl.

BURMISTRZ
Grzegorz Zawisła