

ZARZĄDZENIE NR 355/2023

Burmistrza Prudnika

z dnia 7 listopada 2023 r.

w sprawie przeprowadzenia konsultacji projektu Programu współpracy Gminy Prudnik z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r., poz. 40 z późn. zm.) oraz § 2 ust. 1 Uchwały Nr LXI/931/2010 Rady Miejskiej w Prudniku z dnia 16 września 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego (Dz. Urz. Woj. Opol. Nr 116, poz. 1256) zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Postanawia się przeprowadzić konsultacje projektu Programu współpracy Gminy Prudnik z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024, stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Konsultacje prowadzone będą z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571), zwanymi w dalszej części zarządzenia „organizacjami”.

§ 2

Celem konsultacji jest:

- 1) przedstawienie organizacjom priorytetowych zadań publicznych Gminy Prudnik na rok 2024;
- 2) zapoznanie organizacji z zakresem przedmiotowym projektu Programu współpracy Gminy Prudnik z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024;
- 3) przedstawienie organizacjom zasad i form współpracy pomiędzy organizacjami a Gminą Prudnik.

§ 3

Przeprowadzenie konsultacji nastąpi w terminie od dnia 15.11.2023 r. do dnia 21.11.2023 r.

§ 4

1. Konsultacje należy przeprowadzić w formie korespondencyjnego informowania o możliwości składania opinii przez organizacje.
2. Treść projektu Uchwały w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Prudnik z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024, załącza się na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Prudniku

www.prudnik.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.prudnik.pl w zakładkach Organizacje Pozarządowe oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Prudniku.

§ 5

1. Odpowiedzialnym za przeprowadzenie konsultacji z organizacjami jest Wydział Organizacyjny Urzędu Miejskiego w Prudniku.
2. Ustala się treść ogłoszenia o przeprowadzeniu konsultacji w brzmieniu określonym w załączniku Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 6

Wykonanie zarządzenia powierza się Wydziałowi Organizacyjnemu Urzędu Miejskiego w Prudniku.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

BURMISTRZ
Grzegorz Zawiślak

Projekt

z dnia 7 listopada 2023 r.
Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W PRUDNIKU**

z dnia 2023 r.

w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Prudnik z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, 572, 1463 i 1688) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571) Rada Miejska w Prudniku uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Program współpracy Gminy Prudnik z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024 w brzmieniu określonym niniejszą uchwałą.

Rozdział I: Postanowienia ogólne

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) „ustawie” - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571);
- 2) „Programie” - rozumie się przez to roczny program współpracy Gminy Prudnik z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy, na rok 2024;
- 3) „Gminie” - rozumie się przez to Gminę Prudnik;
- 4) „Burmistrz” - rozumie się przez to Burmistrza Prudnika;
- 5) „Gminnej Radzie Działalności Pożytku Publicznego w Prudniku” - rozumie się przez to Radę powołaną Zarządzeniem Nr 348/2023 Burmistrza Prudnika z dnia 31 października 2023 r. w sprawie utworzenia Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Prudniku;
- 6) „organizacjach” - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 7) „dotacji” - rozumie się przez to dotację, o której mowa w art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn.zm.);
- 8) „konkursie” - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy;
- 9) „komisjach konkursowych” rozumie się przez to komisje konkursowe powoływane przez Burmistrza Prudnika do opiniowania ofert w konkursach;
- 10) „zadaniach publicznych” – rozumie się przez to zadania pożytku publicznego zlecane organizacjom pozarządowym przez Burmistrza Prudnika;
- 11) „Centrum Aktywności Lokalnej” - rozumie się przez to miejsce służące ożywianiu i integracji społeczności lokalnej, którego koszty funkcjonowania związane są z realizacją zadania publicznego.

Rozdział II: Cel główny i cele szczegółowe Programu

§ 3. Celem głównym Programu jest umacnianie partnerstwa pomiędzy Gminą, a organizacjami dla budowania społeczeństwa obywatelskiego.

§ 4. Celami szczegółowymi Programu są:

- 1) kształtowanie idei społeczeństwa obywatelskiego w świadomości społecznej;
- 2) umacnianie poczucia odpowiedzialności za wspólnotę samorządową;
- 3) pobudzanie aktywności społecznej mieszkańców Gminy;
- 4) zwiększanie udziału organizacji w realizacji zadań publicznych;
- 5) zwiększanie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów;
- 6) podejmowanie działań mających na celu podniesienie sprawności funkcjonowania organizacji;
- 7) integracja i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu oraz wzmacnianie spójności społecznej;
- 8) rewitalizacja społeczna;
- 9) budowanie dialogu międzypokoleniowego;
- 10) **Wzmocnienie wpływu organizacji na proces tworzenia i realizacji strategii rozwoju Gminy i innych dokumentów dotyczących sfery zadań publicznych.**

Rozdział III: Zasady współpracy

§ 5. Współpraca Gminy z organizacjami odbywa się na następujących zasadach:

- 1) partnerstwa - gdzie organizacje uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych i zadań, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązywania i wykonywaniu zadań publicznych;
- 2) pomocniczości – polegającej na uporządkowaniu wzajemnych relacji oraz podziale zadań między sektorem publicznym a organizacjami, w wyniku czego przekazywane są organizacjom kompetencje i środki do działania;
- 3) efektywności - polegającej na wspólnym dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych;
- 4) jawności - polegającej na kształtowaniu przejrzystych zasad współpracy, opartych na równych i jawnych kryteriach wyboru realizatorów zadań publicznych;
- 5) suwerenności stron - gdzie strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązania problemów i zadań;
- 6) uczciwej konkurencji - gdzie strony mają równy dostęp do informacji o zamiarach, celach, kosztach i efektach współpracy.

Rozdział IV: Zakres przedmiotowy

§ 6. Współpraca Gminy z organizacjami dotyczy zadań określonych w art. 4 ustawy, w szczególności ustawowych zadań własnych Gminy, w następujących obszarach:

- 1) ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2023 r. poz. 991 z późn. zm.);
- 2) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 3) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;
- 4) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
- 5) działalności na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego;
- 6) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
- 7) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 8) turystyki i krajoznawstwa;
- 9) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 10) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- 11) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;

- 12) ratownictwa i ochrony ludności;
- 13) obronności państwa i działalności Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej.

Rozdział V: Formy współpracy

§ 7. Współpraca Gminy z organizacjami realizowana będzie w następujących formach:

- 1) zlecenia organizacjom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie;
- 2) konsultowania z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 3) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności;
- 4) organizowania szkoleń i konferencji;
- 5) pomocy w nawiązywaniu kontaktów i współpracy;
- 6) doradztwa i współpracy przy pozyskiwaniu przez organizacje środków finansowych z innych źródeł;
- 7) pomocy merytorycznej;
- 8) obejmowania patronatem Burmistrza inicjatyw realizowanych przez organizacje;
- 9) popularyzowania działalności organizacji;
- 10) stałej aktualizacji bazy danych teleadresowych organizacji;
- 11) udzielania rekomendacji organizacjom współpracującym z Gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł;
- 12) budowania dobrego wizerunku organizacji.

Rozdział VI: Priorytetowe zadania publiczne

§ 8. Do priorytetowych zadań publicznych Gminy należą:

Lp	Obszar	Nazwa zadania
1.	- kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego	- edukacja patriotyczna w tym organizacja uroczystości świąt państwowych - organizacja otwartych imprez kulturalnych, patriotycznych w szczególności: przeglądów, występów artystycznych, konkursów, imprez, wydarzeń jubileuszowych i świątecznych, - popularyzacja wydarzeń historycznych, w tym związanych z osobą Prymasa Tysiąclecia, - wydawanie niskonakładowych publikacji promujących lokalnych twórców i wydarzeń, w tym: albumów, publikacji, tomików, antologii, - organizacja przedsięwzięć prezentujących i promujących amatorski ruch artystyczny
2.	- działalność na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego	- działania na rzecz podtrzymania tożsamości kulturowej i językowej mniejszości narodowych i etnicznych
3.	- wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej	- upowszechnianie i organizacja otwartych imprez sportowych, - realizacja systemu współzawodnictwa sportowego dzieci i młodzieży szkolnej, - realizacja programów szkolenia sportowego dzieci i młodzieży, - organizacja na terenie gminy otwartych zawodów sportowych lub sportowo-rekreacyjnych o zasięgu regionalnym, ogólnopolskim i międzynarodowym, - udział zespołów sportowych w zawodach o zasięgu regionalnym i ogólnopolskim, - organizacja przygotowań i uczestnictwa zawodników i reprezentantów klubów w zawodach, turniejach, rozgrywkach.

4.	- działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynek dzieci i młodzieży	- organizacja wypoczynku dzieci i młodzieży, - organizacja otwartych imprez dla dzieci i młodzieży.
5.	- ochrona i promocja zdrowia, w tym działalność lecznicza w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej	- realizacja programów zdrowotnych, - działalność punktów krwiodawstwa, - profilaktyka zdrowotna poprzez utrwalanie prawidłowych wzorców zdrowego stylu życia, - realizacja programów terapeutycznych.
6.	- pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób	- organizacja uroczystości świątecznych dla osób bezdomnych i ubogich, - opieka pielęgniarska nad osobami chorymi, starszymi, niepełnosprawnymi w miejscu ich przebywania.
7.	- działalność na rzecz osób niepełnosprawnych	- wspieranie spotkań integracyjnych i programów rehabilitacyjnych dla osób niepełnosprawnych, - aktywizacja społeczna osób niepełnosprawnych.
8.	- działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych	- aktywizacja grup społecznych nieaktywnych zawodowo, - organizacja imprez wspomagających rozwój wspólnot i społeczności lokalnych, - obsługa organizacyjna Prudnickiej Rady Seniorów, - prowadzenie Centrum Aktywności Lokalnej.
9.	- działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym	- organizacja sportowych przedsięwzięć dla seniorów, - promowanie aktywnych form spędzania czasu wolnego osób starszych, - realizacja programów zwiększających sprawność psychomotoryczną osób starszych, - aktywizacja intelektualna i społeczna ludzi w tzw. „złotym wieku” poprzez wspieranie między innymi organizacji wykładów i prelekcji.
10.	- turystyka i krajoznawstwo	- działania popularyzujące turystykę i krajoznawstwo poprzez organizację przedsięwzięć turystyczno-krajoznawczych, - wspieranie organizacji turystycznych i krajoznawczych.
11.	- ratownictwo i ochrona ludności	- działania na rzecz ratownictwa i ochrony ludności.
12.	- obronność państwa i działalność Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej	- kultywowanie historii i tradycji żołnierzy Wojska Polskiego.
13.	- ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego	- zwiększanie świadomości ekologicznej i przyrodniczej mieszkańców, - edukacja ekologiczna związana z ochroną powietrza na terenie gminy, - organizacja kampanii informacyjno-edukacyjnej o tematyce prośrodowiskowej, - opieka oraz poprawa warunków bytowania zwierząt.

Rozdział VII: Okres realizacji Programu

§ 9. Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2024 roku.

Rozdział VIII: Sposób realizacji Programu

§ 10. Współpracę z organizacjami w celu realizacji Programu prowadzi Burmistrz.

§ 11. Program jest realizowany w szczególności poprzez:

1) zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom:

- a) w ramach konkursów ofert,
- b) z pominięciem konkursów ofert,

- c) w ramach inicjatywy lokalnej;
- 2) tworzenie wspólnych zespołów opiniodawczo - doradczych powołanych do rozwiązywania problemów związanych z działalnością gminy i organizacji;
- 3) systematyczną wymianę informacji na temat podejmowanych działań i możliwości ich realizacji.

Rozdział IX: Wysokość środków planowanych na realizację Programu

§ 12. Gmina w roku budżetowym 2024 planuje przeznaczyć na realizację programu 156 000,00 zł.

Rozdział X: Sposób oceny realizacji Programu

§ 13. 1. Ocena realizacji Programu dokonywana będzie w oparciu o następujące wskaźniki:

- 1) liczbę organizacji uczestniczących w przedsięwzięciach organizowanych na rzecz tych organizacji;
 - 2) liczbę skonsultowanych z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
 - 3) liczbę ogłoszonych konkursów na realizację zadań publicznych;
 - 4) liczbę ofert złożonych przez organizacje do konkursów na realizację zadań publicznych;
 - 5) liczbę ofert złożonych przez organizacje o realizację zadań publicznych z pominięciem konkursów;
 - 6) liczbę organizacji, które otrzymały dofinansowanie z budżetu Gminy na realizację zadań publicznych;
 - 7) wysokość środków finansowych przekazanych organizacjom na realizację zadań publicznych w roku budżetowym;
 - 8) liczbę inicjatyw realizowanych przez organizacje objętych patronatem Burmistrza.
2. Burmistrz do dnia 31 maja 2024 roku przedłoży sprawozdanie z realizacji Programu Radzie Miejskiej w Prudniku oraz opublikuje je w Biuletynie Informacji Publicznej.

Rozdział XI: Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji

§ 14. Sposób tworzenia Programu jest następujący:

- 1) powołanie przez Burmistrza zespołu ds. opracowania programu współpracy Gminy Prudnik z organizacjami oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, zwanego dalej „zespołem”;
- 2) opracowanie przez zespół projektu Programu do konsultacji;
- 3) przekazanie projektu Programu do zaopiniowania przez Gminną Radę Działalności Pożytku Publicznego w Prudniku;
- 4) wydanie przez Burmistrza zarządzenia w sprawie przeprowadzenia konsultacji;
- 5) przeprowadzenie konsultacji projektu Programu z organizacjami w sposób określony w uchwale Rady Miejskiej w Prudniku Nr LXI/931 z dnia 16 września 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego;
- 6) przygotowanie zestawienia uwag i wniosków zgłoszonych podczas konsultacji;
- 7) rozpatrzenie uwag i wniosków – przyjęcie projektu uchwały przez Burmistrza i skierowanie go pod obrady Rady Miejskiej w Prudniku;
- 8) podjęcie uchwały przez Radę Miejską w Prudniku w sprawie uchwalenia programu współpracy Gminy Prudnik z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

Rozdział XII: Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w konkursach ofert

§ 15. 1. Burmistrz powołuje komisję konkursową.

- 2. Burmistrz powołując komisję konkursową wskazuje jej przewodniczącego, wiceprzewodniczącego i sekretarza.

3. W celu wyboru przedstawicieli wskazanych przez organizacje, Burmistrz zaprasza ich organy statutowe do wskazania kandydatów na członków komisji konkursowych zamieszczając informację w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Prudniku w zakładce Organizacje Pozarządowe.

4. Przedstawione przez organizacje kandydaty opiniowane są przez Gminną Radę Działalności Pożytku Publicznego w Prudniku.

5. Komisja działa według następujących zasad:

- 1) pracami komisji kieruje przewodniczący lub wiceprzewodniczący komisji;
- 2) komisja pracuje, jeżeli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej połowa jej członków;
- 3) komisja podejmuje decyzje w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów;
- 4) w pracach komisji nie mogą brać udziału osoby związane z organizacjami biorącymi udział w konkursie;
- 5) każdy członek komisji, przed rozpoczęciem jej działalności, zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia w sprawie, o której mowa w pkt. 4.

6. Do zadań komisji konkursowej należy:

- 1) opiniowanie ofert pod względem formalnym i merytorycznym z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszonego konkursu;
- 2) przygotowanie listy rankingowej;
- 3) przygotowanie propozycji rozdziału środków pomiędzy ofertami;
- 4) rekomendacja Burmistrzowi zaopiniowanych ofert.

7. Komisja opiniuje oferty w terminie do 30 dni od ostatniego dnia składania ofert.

§ 16. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Prudnika.

§ 17. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2024 r.

**Ogłoszenie o przeprowadzeniu konsultacji projektu
Programu współpracy Gminy Prudnik z organizacjami pozarządowymi oraz innymi
podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024**

Burmistrz Prudnika informuje o rozpoczęciu konsultacji projektu Programu współpracy Gminy Prudnik z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024.

Celem konsultacji jest przedstawienie organizacjom priorytetowych zadań publicznych Gminy Prudnik na rok 2024, zapoznanie organizacji z zakresem przedmiotowym projektu „Programu współpracy Gminy Prudnik z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024” oraz przedstawienie organizacjom zasad i form współpracy pomiędzy organizacjami a Gminą Prudnik.

Konsultacje projektu Programu współpracy Gminy Prudnik z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024 zostaną przeprowadzone w dniach: od 15 listopada do 21 listopada 2023 r.

Konsultacje przeprowadzone będą w formie korespondencyjnego informowania o możliwości składania opinii przez organizacje na adres: Urząd Miejski w Prudniku, ul. Kościuszki 3, 48-200 Prudnik. Odpowiedzialnym za przeprowadzenie konsultacji jest Wydział Organizacyjny Urzędu Miejskiego w Prudniku.

Treść projektu Programu współpracy Gminy Prudnik z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024, załącza się w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.prudnik.pl, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Prudniku www.prudnik.pl w zakładkach Organizacje Pozarządowe oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Prudniku.

Uwagi, opinie oraz wnioski do projektu Programu współpracy Gminy Prudnik z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024, winny zawierać informacje o podmiocie zgłaszającym (nazwa podmiotu, osoba do kontaktu, kontakt telefoniczny lub e-mail) wraz z treścią uwagi, opinii, wniosku i uzasadnieniem.