

**ZARZĄDZENIE NR 92/2023**  
Burmistrza Prudnika  
z dnia 21 marca 2023r

W sprawie określenia standardów i zasad obsługi inwestorów polskich i zagranicznych, przygotowania ofert inwestycyjnych oraz „opieki poinwestycyjnej” w Gminie Prudnik.

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ) zarządzam, co następuje:

- § 1. Ustalam standardy i zasady obsługi inwestorów polskich i zagranicznych, przygotowania ofert inwestycyjnych oraz „opieki poinwestycyjnej” w Gminie Prudnik zgodnie z załącznikiem do Zarządzenia.
- § 2. Wykonanie Zarządzenia powierzam Zespołowi, o którym mowa w § 1 załącznika do zarządzenia.
- § 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**  
*Grzegorz Zawisła*

**Standardy i zasady obsługi inwestorów polskich i zagranicznych, przygotowania ofert inwestycyjnych oraz „opieki poinwestycyjnej” w Gminie Prudnik.**

§ 1.1. Do obsługi inwestorów polskich i zagranicznych w zakresie przygotowania ofert inwestycyjnych, procesu prowadzenia inwestycji oraz „opieki poinwestycyjnej” w Gminie Prudnik wyodrębnia się w strukturze Urzędu – zespół zadaniowy, w skład którego wchodzi:

- Dyrektor i wskazani według potrzeb pracownicy Agencji Sportu i Promocji
- Naczelnicy Wydziałów: Organizacyjnego, Mienia Gminy, Inwestycji i wskazani według potrzeb pracownicy tych Wydziałów.

2. Do obowiązków Zespołu należy:

- przygotowywanie przez Referat Planowania Przestrzennego Urzędu Miejskiego kompletnej oferty inwestycyjnej gminy, jej weryfikacja przez Zespół i aktualizacja, w tym nadzór nad danymi niezbędnymi do jej opracowania;
- aktualizacja przez Informatyka Urzędu danych dotyczących oferty inwestycyjnej na portalu gminy oraz dbałość przez Zespół o aktualność informacji, w tym nadzór nad administratorem strony w tym zakresie;
- weryfikacja oferty inwestycyjnej przez Zespół pod kątem jej zgodności z dokumentami strategicznymi gminy, w szczególności w zakresie ładu przestrzennego i gospodarki nieruchomościami;
- koordynacja przez Agencję Sportu i Promocji działań promujących ofertę inwestycyjną gminy;
- udzielanie informacji przedsiębiorcom/ inwestorom, w tym prezentacja posiadanej przez gminę oferty inwestycyjnej;
- organizowanie przez Agencję Sportu i Promocji wizyt lokalizacyjnych inwestorów na terenie gminy i współdziałanie z innymi podmiotami w tym zakresie;
- asystowanie przez wskazanych pracowników Urzędu inwestorom w niezbędnych procedurach administracyjnych i prawnych na poziomie gminy, występujących w trakcie realizacji projektu inwestycyjnego;
- współdziałanie z podmiotami zaangażowanymi w obsługę inwestora na szczeblu ponadgminnym, w szczególności z PAIH, SSE i innymi partnerami regionalnymi.
- okresowe szkolenia członków Zespołu z zakresu znajomości przestrzegania standardów obsługi inwestora na każdym etapie działania.

3. Z uwzględnieniem ust 2, odrębnie dla każdego potencjalnego inwestora w ramach Zespołu tworzone są grupy robocze w składzie ustalonym przez Zespół i przydzielonym zakresem zadań.

4. Nadzór nad zespołem sprawuje bezpośrednio Zastępca Burmistrza Prudnika, który koordynuje pracę grup roboczych oraz rozszerza ich skład osobowy i merytoryczny według potrzeb.

§ 2. Celem jaki stawia sobie Gmina Prudnik ustalając standardy obsługi inwestorów jest stworzenie przyjaznego, atrakcyjnego środowiska dla inwestorów i wszystkich już ulokowanych w gminie przedsiębiorców.

§ 3. W procesie obsługi inwestora zakres opieki obejmuje:

1. Zapewnienie wysokiego poziomu obsługi inwestora/przedsiębiorcy zainteresowanego nową ofertą inwestycyjną lub rozszerzeniem czy zmianą działań w ramach realizowanych zadań.
2. Podejmowanie bez zbędnej zwłoki decyzji związanych z planowaną inwestycją oraz niedopuszczanie do powstawania barier w tym procesie.

3. Wychodzenie naprzeciw potrzebom inwestorów/przedsiębiorców, utrzymywanie bieżących kontaktów przez wyznaczonych członków Zespołu.

4. Za zgodą Inwestora włączenie planowanej inwestycji do kampanii promocyjnych prowadzonych przez Gminę.

§ 4.1. Zakres opieki poinwestycyjnej obejmuje następujące zadania:

1) utrzymanie stałego kontaktu z firmami – poprzez organizację cyklicznych forów gospodarczych lub bezpośrednich spotkań z przedsiębiorcami;

2) pomoc w zgłaszanych problemach;

3) stworzenie przyjaznego klimatu – organizacja wydarzeń sportowych, rozpowszechnianie wśród przedsiębiorców informacji o szkoleniach, dotacjach i innych rodzajach wsparcia dla przedsiębiorców; rozwój i utrzymanie infrastruktury gminnej (drogowej, oświatowej, technicznej (rozbudowa sieci mediów);

2. Celem opieki poinwestycyjnej oprócz bezpośredniego reagowania na konkretne kwestie – jest stworzenie na terenie gminy klimatu przyjaznego przedsiębiorczości, utrzymanie dotychczasowych inwestycji, a także przekonanie firm do ewentualnego rozszerzania prowadzonej już działalności.

3. Przynajmniej raz w roku, Burmistrz bierze udział w spotkaniu z inwestorami, którzy zrealizowali na terenie gminy inwestycje w celu omówienia sytuacji w zakładach, dalszych perspektyw rozwoju oraz ewentualnych barier związanych z ich działalnością.

4. Gmina zapewnia promocję zrealizowanych inwestycji w ramach kampanii organizowanych przez gminę na jej koszt.

§ 5. 1. Ustala się standardy oferty inwestycyjnej zamieszczonej na stronach internetowych gminy:

1) nazwa podstrony przeznaczonej dla inwestorów powinna być umieszczona na stronie głównej gminy o nazwie „Invest in Prudnik”

2) wszystkie elementy i opisy na stronie głównej serwisu, oraz na podstronie „Invest in Prudnik” są przygotowane przynajmniej w dwóch wersjach językowych: polskiej i angielskiej.

3) menu podstrony powinno zawierać elementy, będące dokładnym odzwierciedleniem oferty inwestycyjnej:

- o gminie,

- dlaczego warto tu zainwestować,

- wsparcie dla inwestora,

- oferty inwestycyjne,

- kontakty.

4) podstrona powinna również zawierać „aktywne” banery i linki, które ułatwią korzystanie z serwisu poprzez szybkie przejście w odpowiednie sekcje.

5) w „Aktualnościach” należy umieszczać informacje o wydarzeniach ważnych z punktu widzenia potencjalnego inwestora, w tym sukcesy inwestycyjne gminy.

2. Aktualizacja informacji zawartych w ofertach odbywa się na bieżąco, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.

§ 6. Przynajmniej 1 raz w roku osoba sprawująca nadzór nad pracą Zespołu, składa Burmistrzowi Prudnika sprawozdanie z jego działalności.

**BURMISTRZ**

**Grzegorz Zawiałok**