

w sprawie wprowadzenia regulaminu dowozu dzieci i uczniów niepełnosprawnych, uczęszczających do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych, innych form wychowania przedszkolnego, szkół i ośrodków oraz zwrotu kosztów dowozu organizowanego przez rodziców/prawnych opiekunów

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2024 r. poz. 1465 z późn. zm.) w związku z art. 32 ust. 6, art. 39 ust. 4 i art. 39 a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz.U.2024 r. poz. 737) zarządzam, co następuje :

§ 1

Wprowadza się Regulamin dowozu dzieci i uczniów niepełnosprawnych, uczęszczających do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych, innych form wychowania przedszkolnego, szkół i ośrodków oraz zwrotu kosztów dowozu organizowanego przez rodziców/prawnych opiekunów stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Edukacji i Spraw Społecznych.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

BURMISTRZ

Grzegorz Zawiaślak

RADCA PRAWNY
mgr Tomasz Surma

Regulamin
dowozu dzieci i uczniów niepełnosprawnych,
uczęszczających do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych, innych form wychowania
przedszkolnego, szkół i ośrodków oraz zwrotu kosztów dowozu organizowanego przez
rodziców/prawnych opiekunów

§ 1

Osoby uprawnione do korzystania z bezpłatnego dowozu organizowanego przez
Gminę Prudnik

1. Osobami uprawnionymi do korzystania z bezpłatnego dowozu organizowanego przez Gminę Prudnik są:
 - a) niepełnosprawne dzieci pięcioletnie i sześcioletnie oraz dzieci objęte wychowaniem przedszkolnym na podstawie art. 31 ust. 2 ustawy Prawo Oświatowe, w czasie przewozu do najbliższego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego lub ośrodka rewalidacyjno – wychowawczego,
 - b) uczniowie niepełnosprawni, których kształcenie i wychowanie odbywa się na podstawie art. 127 ustawy Prawo Oświatowe, bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu do najbliższej szkoły podstawowej, a uczniów z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym także do najbliższej szkoły ponadpodstawowej, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 21 rok życia,
 - c) zapewnienie dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 36 ust. 17, a także dzieciom i młodzieży z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna, bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu do ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą:
 - 24 rok życia - w przypadku uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna;
 - 25 rok życia - w przypadku uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

§ 2

Sposób realizacji obowiązku dowozu dzieci/uczniów niepełnosprawnych

1. Obowiązek bezpłatnego dowozu dzieci/uczniów niepełnosprawnych, o których mowa w § 1 Gmina spełnia poprzez:
 - a) zorganizowanie bezpłatnego dowozu i opieki w czasie dowozu dzieci/uczniów niepełnosprawnych;
 - b) zwrot kosztów dowozu zorganizowanego przez rodzica/prawnego opiekuna.
2. Bezpłatny dowóz i opieka w czasie dowozu lub zwrot kosztów dowozu następuje na wniosek rodzica/prawnego opiekuna, który należy złożyć do Burmistrza Prudnika.

- a) wzór wniosku o zorganizowanie bezpłatnego dowozu stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu,
- b) wzór wniosku o zwrot rodzicom/prawnym opiekunom kosztów dowozu stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.

§ 3

Wymagane dokumenty do objęcia bezpłatnym dowozem lub zwrotu kosztów dowozu zorganizowanego przez rodziców/prawnych opiekunów

1. Do wniosku, o którym mowa w § 2 ust. 2 należy dołączyć:
 - a) aktualne orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego/zajęć rewalidacyjno – wychowawczych (do wglądu),
 - b) zaświadczenie z placówki oświatowej potwierdzające przyjęcie do niej dziecka/ucznia niepełnosprawnego,
 - c) dane do umowy na zwrot kosztów dowozu dziecka do przedszkola/szkoły/ośrodka, jeśli dowóz zapewniają rodzice (wg załącznika nr 3 do Regulaminu),
 - d) podpisaną informację o przetwarzaniu danych osobowych dzieci i ich rodziców/opiekunów w związku z organizacją transportu niepełnosprawnych uczniów do szkół (wg załącznika nr 4 do Regulaminu).

§ 4

Zasady korzystania z dowozu organizowanego przez Gminę

1. Warunkiem objęcia dziecka/ucznia niepełnosprawnego bezpłatnym dowozem jest zamieszkanie na terenie Gminy Prudnik.
2. Wniosek wraz z wymaganymi załącznikami, o których mowa w § 3 rodzic/opiekun prawny składa do Urzędu Miejskiego w Prudniku najpóźniej do dnia 30 lipca.
3. Dowóz organizowany jest z miejsca zamieszkania dziecka/ucznia niepełnosprawnego do placówki oświatowej wskazanej we wniosku, w godzinach zapewniających udział w zajęciach wynikających z planu nauczania.
4. W przypadku organizowania przez Gminę dowozu do danej szkoły i powrotu z niej dla dwóch i więcej dzieci/uczniów zasadą obowiązującą jest dowożenie całej uprawnionej grupy na zajęcia rozpoczynające się najwcześniej oraz dowozu do domu uwzględniającą zakończenie zajęć przez wszystkich dowożonych.
5. Obowiązkiem rodzica/opiekuna prawnego jest punktualne oczekiwanie z dzieckiem/ucznikiem w miejscu postoju o wyznaczonych godzinach na dowóz i odwóz.
6. Rodzic/prawny opiekun ponosi odpowiedzialność za dziecko/ucznia do momentu przekazania dziecka/ucznia przewoźnikowi oraz odebrania go od przewoźnika.
7. Opiekun dowozu ponosi odpowiedzialność za przewożone osoby niepełnosprawne od momentu wejścia do pojazdu do chwili przekazania ich opiekunowi w placówce oraz od chwili odebrania ich z placówki i przekazania rodzicowi.

§ 5

Zasady zwrotu rodzicom/prawnym opiekunom kosztów dowozu

1. Zwrot kosztów jednorazowego przewozu następuje w wysokości określonej w art. 39 a ust 2 ustawy Prawo Oświatowe.
2. Stawkę za 1 kilometr przebiegu pojazdu określa Rada Miejska, w drodze uchwały.

3. Zwrot kosztów przewozu, następuje na podstawie umowy zawartej między burmistrzem, a rodzicami/opiekunami prawnymi w terminie 14 dni od dnia od dnia uzyskania informacji, że dowożenie i opiekę zapewniają rodzice.
4. Umowa zawierana jest na czas określony, tj. okres nauki w danym roku szkolnym.
5. W celu określenia wysokości miesięcznej kwoty zwrotu rodzic/prawny opiekun zobowiązany jest dostarczyć zaświadczenie ze szkoły o liczbie dni, w których uczeń uczęszczał do szkoły w danym miesiącu rozliczeniowym.
6. Za dni nieobecności ucznia w szkole zwrot kosztów przewozu nie przysługuje.

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(miejscowość, data)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(nr telefonu) podanie nr jest dobrowolne,
ale ułatwi kontakt w sprawie

Burmistrz Prudnika

**Wniosek
o zorganizowanie dowozu dziecka/ucznia niepełnosprawnego
na rok szkolny/.....**

Zwracam się z prośbą o zapewnienie mojemu dziecku
(imię i nazwisko dziecka/ucznia)

bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu do
.....
(nazwa, adres szkoły/placówki)

1. Imię i nazwisko dziecka/ucznia
2. Data urodzenia dziecka/ucznia
3. Adres zamieszkania dziecka/ucznia
4. Dziecko/uczeń posiada* :
 - ☐ Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego,
 - ☐ Orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno – wychowawczych
 - ☐ Opinię o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju

z dnia wydane przez
.....
z uwagi na (rodzaj niepełnosprawności)

5. Dodatkowe informacje o dziecku/ucniu (m.in. informacje o potrzebach, zachowaniu dziecka niezbędne podczas korzystania z dowozu zbiorowego)
.....
.....

.....
(podpis rodzica/prawnego opiekuna)

*niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2
do Regulaminu dowozu dzieci i uczniów niepełnosprawnych,
uczęszczających do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych,
innych form wychowania przedszkolnego, szkół i ośrodków oraz
zwrotu kosztów dowozu organizowanego przez rodziców/
prawnych opiekunów

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(miejscowość, data)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(nr telefonu) podanie nr jest dobrowolne,
ale ułatwi kontakt w sprawie

Burmistrz Prudnika

**Wniosek
o zwrot kosztów dowozu dziecka/ucznia niepełnosprawnego
na rok szkolny/.....**

Zwracam się z prośbą o zwrot kosztów dowozu mojego dziecka

.....
(imię i nazwisko dziecka/ucznia)

z miejsca zamieszkania.....

do

(nazwa, adres szkoły/placówki)

1. Data urodzenia dziecka/ucznia

2. Dziecko/uczeń posiada* :

- ☐ Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego,
- ☐ Orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno – wychowawczych,
- ☐ Opinię o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju

z dnia wydane przez

z uwagi na (rodzaj niepełnosprawności)

.....
(podpis rodzica/prawnego opiekuna)

*niepotrzebne skreślić

Dane do umowy na zwrot kosztów dowozu dziecka do przedszkola/szkoły/ośrodka :

1. Dane osoby, która będzie dowoziła dziecko :

- a) nazwisko i imię.....
- b) nr telefonu rodzica/opiekuna prawnego*.....
- c) miejsce zamieszkania
- d) nazwa i adres miejsca pracy

2. Dane dziecka/ucznia :

- a) nazwisko i imię:
- b) miejsce zamieszkania
- c) nazwa i adres przedszkola/szkoły/ośrodka
- d) data urodzenia
- e) nr i data wydania orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego/zajęć rewalidacyjno
– wychowawczych*:
wydanego przez

3. Dane potrzebne do wyliczenia kosztów :

- a) marka samochodu.....
- b) numer rejestracyjny
- c) pojemność skokowa silnika.....cm³
- d) opiekun jest właścicielem/współwłaścicielem/użytkownikiem* samochodu,
- e) odległość od miejsca zamieszkania dziecka do placówki km w jedną
stronę bez dojazdu opiekuna do pracy,
- f) odległość od miejsca zamieszkania dziecka do placówki km w jedną
stronę (w sytuacji kiedy miejsce pracy opiekuna jest tożsame z miejscem zamieszkania),
- g) odległość od miejsca zamieszkania dziecka do zakładu pracy opiekuna w jedną stronę
(w sytuacji kiedy opiekun po odwiezieniu dziecka będzie dojeżdżał do pracy w innym
kierunku)..... km,
- h) odległość od miejsca zamieszkania opiekuna do zakładu pracy (w sytuacji kiedy droga
do pracy opiekuna jest zgodna z trasą odwozu dziecka do placówki)
..... km.

**Informacje o przetwarzaniu danych osobowych dzieci i ich rodziców/opiekunów
w związku z organizacją transportu niepełnosprawnych uczniów do szkół**

1. Administratorem Pani / Pana danych osobowych jest Burmistrz Gminy Prudnik, ul. Kościuszki 3, 48-200 Prudnik, tel. 7740 66 200, faks: 77 40 66 228, e-mail: um@prudnik.pl
 2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: Inspektor Danych Osobowych, 48-200 Prudnik ul. Kościuszki 3, tel. 77 4066205, adres email: iodo@prudnik.pl
 3. Pani / Pana dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji ustawowych obowiązków gminy w zakresie zapewnienia uczniom niepełnosprawnym bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu do szkoły podstawowej. Podstawą prawną przetwarzania Pani / Pana danych jest niezbędność do wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na gminie (podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. b RODO), w szczególności obowiązków wynikających z następujących przepisów prawa:
 - ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. 2024 poz. 737 ze zm.),
 - ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. 2024 poz. 750 ze zm.),
 - ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej (Dz.U. 2024 poz. 152 ze zm.),
 - ustawa z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U. 2024 poz. 754 ze zm.).
 4. Podanie Pani / Pana danych osobowych jest obowiązkiem ustawowym. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości realizacji ww. celu przetwarzania.
 5. Odbiorcy danych / kategorie odbiorców danych: organ prowadzący, OKE / CKE, Kuratorium Oświaty w Opolu, poradnie psychologiczno - pedagogiczne, podmioty lecznicze, Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Prudniku, sądy, kuratorzy, prokuratury, policja, pracodawcy oraz inne uprawnione na podstawie właściwych przepisów prawa osoby fizyczne, prawne, organy publiczne, jednostki lub inne podmioty.
 6. Administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państw trzecich, czy do organizacji międzynarodowych.
 7. Nie będziemy wobec Pani/Pana podejmować decyzji opartych wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu danych.
 8. Pani / Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji ww. celu przetwarzania, jak również w okresie późniejszym, jeśli obowiązek taki wynika z odrębnych przepisów prawa albo z zapisów umów, czy innych instrumentów prawnych, do których stosowania administrator jest zobowiązany.
 9. Ma Pani / Pan prawo do:
 - dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
 - sprostowania (poprawienia) danych;
 - usunięcia danych;
 - ograniczenia przetwarzania danych;
 - przenoszenia danych;
 - wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- Przysługujące Pani/Panu prawa opisano w art. 12-23 oraz art. 77 RODO. Tekst RODO jest dostępny pod adresem: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/PL/TXT/?uri=CELEX%3A32016R0679>
- W celu skorzystania z powyższych praw prosimy kontaktować się z Administratorem lub z Inspektorem Ochrony Danych za pomocą wskazanych w pkt 1 i 2 kanałów komunikacji.

.....
(miejscowość, data)

Potwierdzenie

Potwierdzam, że rodzic/opiekun prawny dziecka
..... ur.....

przedłożył w Urzędzie Miejskim w Prudniku do wglądu orzeczenie :

- ☐ o potrzebie kształcenia specjalnego,
- ☐ o potrzebie zajęć rewalidacyjno – wychowawczych,
- ☐ Opinię o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju

z dnia wydane przez

z uwagi na (rodzaj niepełnosprawności)

.....
(podpis pracownika urzędu)