

**ZARZĄDZENIE Nr 268/2024**

Burmistrza Prudnika

z dnia 4 lipca 2025 r.

w sprawie Prudnickiej Karty Mieszkańca

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.) i §8 uchwały Nr XIX/221/2025 Rady Miejskiej w Prudniku z dnia 28 kwietnia 2025 r. w sprawie wprowadzenia na terenie gminy Prudnik Programu pn. „Prudnicka Karta Mieszkańca” zarządza się, co następuje:

§ 1. Zarządzenie określa:

- 1) szczegółowe zasady weryfikacji i wydawania potwierdzenia uprawnień na potrzeby realizacji Programu oraz wzór wniosku o wydanie Prudnickiej Karty Mieszkańca, który stanowi załącznik Nr 1 do zarządzenia;
- 2) rodzaj, formę i wzór „Prudnickiej Karty Mieszkańca” stanowiący załącznik Nr 2 do zarządzenia;
- 3) Regulamin programu pn. „Prudnicka Karta Mieszkańca”, stanowiący załącznik Nr 3 do zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

**BURMISTRZ**  
*Grzegorz Zawisław*

## WNIOSEK O WYDANIE PRUDNICKIEJ KARTY MIESZKAŃCA

### 1. DANE WNIOSKODAWCY:

Imię i nazwisko:

.....

Adres zamieszkania:

.....

Numer PESEL:

.....

Telefon kontaktowy:

.....

Adres e-mail:

.....

Wnoszę o: *(proszę zaznaczyć właściwe)*

- ☐ Wydanie\* / przedłużenie\* Prudnickiej Karty Mieszkańca
- ☐ wydanie duplikatu Prudnickiej Karty Mieszkańca
- ☐ wydanie Prudnickiej Karty Mieszkańca dziecku, które ukończyło 13 lat

Wnoszę o przyznanie Karty w formie: *(proszę zaznaczyć właściwe)*

- ☐ plastikowej
- ☐ elektronicznej

### 2. OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY:

Oświadczam, że:

- ☐ rozliczam podatek dochodowy od osób fizycznych w Gminie Prudnik oraz deklaruję w zeznaniu podatkowym, że moim miejscem zamieszkania jest Gmina Prudnik;
- ☐ zamieszkuję na terenie Gminy Prudnik, prowadzę gospodarstwo rolne i rozliczam podatek rolny z tytułu prowadzenia gospodarstwa rolnego w Gminie Prudnik;
- ☐ zamieszkuję na terenie Gminy Prudnik, korzystam ze świadczeń udzielanych przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Prudniku i nie osiągam dochodów opodatkowanych;
- ☐ jestem osobą w wieku od 18 do 26 lat i zamieszkuje na terenie Gminy Prudnik, kontynuuję naukę i nie rozliczam podatku dochodowego od osób fizycznych w Gminie Prudniku (brak dochodów) – pozostaję na utrzymaniu rodziców/opiekunów posiadających prawo do otrzymania Prudnickiej Karty Mieszkańca;

- ☐ mam na utrzymaniu dzieci, które nie ukończyły 13 roku życia i będą korzystały z ulg, zniżek, rabatów, uprawnień i preferencji w ramach Programu na podstawie ważnej Karty wydanej rodzicowi/opiekunowi prawnemu:

| Dane osobowe dzieci do 13 roku życia: |                 |       |
|---------------------------------------|-----------------|-------|
| Lp.                                   | Imię i nazwisko | PESEL |
| 1.                                    |                 |       |
| 2.                                    |                 |       |
| 3.                                    |                 |       |
| 4.                                    |                 |       |

- ☐ mam na utrzymaniu dzieci, które ukończyły 13 rok życia i będą korzystały z ulg, zniżek, rabatów, uprawnień i preferencji w ramach Programu na podstawie własnej Karty:

| Dane osobowe dzieci od 13 do 18 roku życia: |                 |       |                                                                     |
|---------------------------------------------|-----------------|-------|---------------------------------------------------------------------|
| Lp.                                         | Imię i nazwisko | PESEL | Adres e-mail i numer telefonu<br>(w przypadku karty elektronicznej) |
| 1.                                          |                 |       |                                                                     |
| 2.                                          |                 |       |                                                                     |
| 3.                                          |                 |       |                                                                     |
| 4.                                          |                 |       |                                                                     |

### 3. WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI:

Do wniosku należy przedłożyć do wglądu dokumenty potwierdzające spełnienie warunków, o których mowa w § 2 ust 2 Regulaminu Programu „Prudnicka Karta Mieszkańca” tj.:

- Oryginał lub kserokopię pierwszej strony PIT za ostatni rok podatkowy z podanym adresem zamieszkania na terenie Prudnika, z potwierdzeniem fizycznego złożenia dokumentu w Urzędzie Skarbowym w Prudniku (pieczętka wpływu). W przypadku rozliczania podatku drogą elektroniczną będzie to wydruk pierwszej strony przesłanego PIT-u i Urzędowe Poświadczenie Odbioru Dokumentu Elektronicznego (UPO) wystawione przez Ministerstwo Finansów;
- Kserokopię decyzji ustalającą podatek rolny, wystawioną przez Burmistrza Prudnika za ostatni rok rozliczeniowy;
- Kserokopię decyzji z Ośrodka Pomocy Społecznej w Prudniku;
- W przypadku osób uczących się w wieku od 18 do 26 lat legitymację szkolną/studencką oraz dokumenty rodzica, o których mowa w podpunkcie a), b) lub c);
- Oświadczenie o wnoszeniu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi;
- Inne dokumenty potwierdzające, że osoby w imieniu których wnioskodawca składa odrębne wnioski, są członkami jego rodziny w rozumieniu ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (np. akt urodzenia dziecka lub jego legitymację szkolną).

Oświadczam, że:

- 1) dane zawarte we wniosku oraz złożone oświadczenia są zgodne z prawdą;
- 2) zobowiązuje się niezwłocznie poinformować o wszelkich zmianach danych zawartych w niniejszym wniosku;
- 3) zapoznałem/am się z Regulaminem Prudnickiej Karty Mieszkańca i zobowiązuje się do jego przestrzegania.

.....  
Prudnik, dnia

.....  
Czytelny podpis wnioskodawcy

#### **Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych**

Zgodnie z art. 6 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie przez administratora danych zawartych we wniosku, dla celów związanych z udziałem w programie „Prudnicka Karta Mieszkańca”.

Jednocześnie oświadczam, że zostałem/am poinformowany/a o prawach przysługujących w związku z przetwarzaniem danych przez administratora oraz możliwości wycofania zgody w każdym czasie.

.....  
Prudnik, dnia

.....  
Czytelny podpis wnioskodawcy

#### **Potwierdzenie odbioru Prudnickiej Karty Mieszkańca:**

Ja niżej podpisany/a ..... potwierdzam odbiór  
Prudnickiej Karty Mieszkańca o nr ..... data  
ważności.....

.....  
Czytelny podpis wnioskodawcy

Załącznik Nr 2  
do zarządzenia Nr 264/2025  
Burmistrza Prudnika  
z dnia 3 lipca 2025 r.



**Prudnik**

## **PRUDNICKA KARTA MIESZKAŃCA**

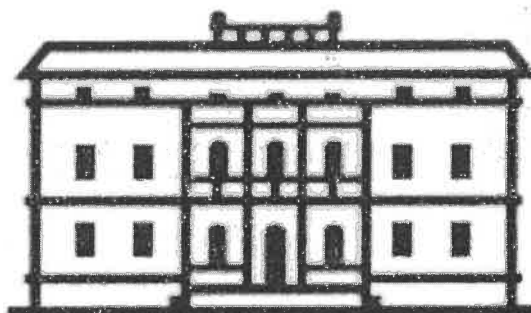
**Jan Kowalski**

Nr karty: 01-0003423



Karta wydana jest przez Burmistrza Prudnika.  
Uprawnia okaziciela do zniżek w wybranych punktach partnerskich.

Urząd Miejski w Prudniku, 48-200 Prudnik  
ul Kościuszki 3  
tel. 774066200  
fax. 774066228  
um@prudnik.pl  
www.prudnik.pl  
www.bip.prudnik.pl



Karta jest ważna z dowodem osobistym, w przypadku dzieci z legitymacją szkolną, a w przypadku młodzieży z legitymacją studencką.  
Nieokazanie Karty wraz z dokumentem, o którym mowa powyżej jest równoznaczne z rezygnacją z uprawnień przysługujących Użytkownikowi Karty.

W przypadku znalezienia, prosimy o zwrot do Urzędu Miejskiego w Prudniku.

## **Regulamin Programu pn. "Prudnicka Karta Mieszkańca"**

### **§ 1.**

1. Regulamin określa warunki wydawania i użytkowania "Prudnickiej Karty Mieszkańca", zwanej dalej "Kartą".
2. Organizatorem Programu "Prudnicka Karta Mieszkańca" jest Gmina Prudnik, zwana dalej "Organizatorem".
3. Organizator w ramach realizacji Programu "Prudnicka Karta Mieszkańca", zwanego dalej "Programem" wydaje "Prudnicką Kartę Mieszkańca".
4. Karta potwierdza uprawnienia mieszkańca, któremu została wydana, do zniżek, ulg, zwolnień i innych przywilejów udzielanych przez Gminę Prudnik i Partnerów, o których mowa w § 3 Regulaminu.
5. Karta nie jest kartą płatniczą, kredytową, bankomatową i nie zastępuje żadnej formy płatności.

### **§ 2.**

#### **Zasady przyznawania i wydawania "Prudnickiej Karty Mieszkańca"**

1. Użytkownikiem Karty może być osoba, która spełnia warunki niniejszego Regulaminu oraz zaakceptuje jego postanowienia.
2. Kartę mogą otrzymać:
  - 1) osoby pełnoletnie, które rozliczają podatek dochodowy od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym w Prudniku oraz deklarują w zeznaniu podatkowym, że ich miejscem zamieszkania jest gmina Prudnik;
  - 2) osoby, które rozliczają podatek rolny z tytułu prowadzonego gospodarstwa rolnego i deklarują w informacji w sprawie podatku rolnego jako miejsce zamieszkania gmina Prudnik;
  - 3) osoby zamieszkujące na terenie Gminy Prudnik, korzystające ze świadczeń udzielanych przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Prudniku i nieosiągające dochodów opodatkowanych;
  - 4) osoby, które złożyły deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi i regularnie wnoszą opłatę na rzecz Gminy Prudnik;

- 5) dzieci mieszkańców spełniających warunki określone w pkt 1-3 oraz dzieci, nad którymi mieszkańcy, o których mowa w pkt 1-3 sprawują pieczę zastępczą lub sprawują opiekę prawną, do ukończenia przez dziecko 18 roku życia;
- 6) osoby w wieku 18-26 lat zamieszkujące w Gminie Prudnik, które kontynuują naukę, nie rozliczają podatku dochodowego od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym w Prudniku (brak dochodów) i pozostają na utrzymaniu rodziców/ opiekunów posiadających prawo do otrzymania Prudnickiej Karty Mieszkańca.
3. Dzieciom, które nie ukończyły 13 roku życia nie wydaje się Karty, a ulgi, zniżki, rabaty, uprawnienia i preferencje w ramach Programu przysługują im na podstawie ważnej Karty wydanej rodzicowi lub opiekunowi prawnemu.
4. W przypadku ubiegania się o wydanie Karty dla dzieci, które ukończyły 13 rok życia wniosek musi być złożony przez przedstawiciela ustawowego - rodzica lub opiekuna prawnego dziecka.
5. Karta może być wydana na podstawie złożonego wniosku o jej wydanie, którego wzór stanowi załącznik Nr 1 do zarządzenia.
6. Wniosek o wydanie karty lub wniosek o jej przedłużenie składa się w formie papierowej w siedzibie Organizatora lub drogą elektroniczną przez dedykowaną stronę internetową.
7. Do wniosku należy dołączyć oświadczenie oraz okazać dokumenty potwierdzające spełnienie warunków, o których mowa w § 2 ust. 2.
8. Wnioskodawca składający wniosek otrzymuje Kartę po zweryfikowaniu poprawności wniosku przez Organizatora w terminie do 30 dni od dnia złożenia wniosku. Odbiór Karty następuje osobiście za okazaniem dowodu osobistego Wnioskodawcy, natomiast aplikacja do użytkowania Karty w wersji elektronicznej jest udostępniana na urządzenia mobilne.
9. Karta wydawana jest bezpłatnie, za wyjątkiem sytuacji wskazanych w § 2 ust. 13.
10. Karta funkcjonuje w formie:
  - 1) plastikowej karty;
  - 2) aplikacji mobilnej.
11. Karta jest wydawana na czas określony, okres ważności karty wynosi 2 lata.
12. Wniosek o nadanie uprawnień na kolejny okres powinien zostać złożony nie wcześniej niż miesiąc przed upływem terminu ważności karty.
13. W przypadku utraty Karty, jej zagubienia lub zniszczenia, które nie wynika z normalnego użytkowania, wydawany jest duplikat Karty. Duplikat jest wydawany po złożeniu w formie papierowej wniosku o wydanie Karty. Za wydanie duplikatu pobierana jest opłata w wysokości 10,00 zł (słownie: dziesięć złotych 00/100). Do wniosku należy dołączyć uszkodzoną Kartę, bądź złożyć pisemne oświadczenie o braku możliwości jej zwrotu wraz z dowodem wpłaty.

14. Zmiana danych osobowych Użytkownika Karty wymaga wydania nowej Karty. Użytkownik Karty powinien złożyć w formie pisemnej wniosek o wydanie Karty, załączając wydaną wcześniej Kartę. Wydanie nowej Karty w związku ze zmianą danych osobowych jest bezpłatne.

### § 3.

#### Partnerzy Programu

1. Zgłoszenie Partnera do Programu partnerskiego następuje poprzez rejestrację na stronie internetowej [www.kartamieszkanca.prudnik.pl/nowy-partner](http://www.kartamieszkanca.prudnik.pl/nowy-partner).
2. Z zastrzeżeniem ust. 6 Partnerem Programu "Prudnicka Karta Mieszkańca" może zostać podmiot, który po zgłoszeniu, o którym mowa w ust. 1 złoży Organizatorowi Programu wypełnioną deklarację przystąpienia do Programu, której wzór stanowi załącznik do Regulaminu i zamieszczona jest na stronach internetowych <https://www.prudnik.pl/>, <https://bip.prudnik.pl/>, w aplikacji mobilnej oraz na stronie internetowej Programu.
3. Nie rozpatruje się zgłoszeń złożonych w innej formie niż określona w ust. 1.
4. Partner zobowiązuje się do aktualizacji swoich danych (adresowych, strony internetowej, nazwy firmy).
5. Partner zobowiązuje się do stosowania ulg i zniżek dla Posiadaczy Karty Mieszkańca zgodnie ze złożoną deklaracją oraz oznaczenia swojego lokalu o uczestnictwie w Programie.
6. Wykaz Partnerów Programu oraz wysokość oferowanych przez nich zniżek określana jest przez nich indywidualnie i publikowana jest na stronie internetowej Gminy Prudnik.
7. Koszty związane z udzielanymi ulgami i zniżkami dla Posiadaczy Karty ponoszą Partnerzy.
8. Gmina zobowiązuje się do promocji Partnerów poprzez ekspozycję logotypu, danych adresowych Partnera oraz ofert objętych rabatem na stronach internetowych <https://www.kartamieszkanca.prudnik.pl/>, <https://www.prudnik.pl/>, oraz w aplikacji mobilnej.
9. Organizator Programu może wykluczyć Partnera z Programu w następujących przypadkach:
  - 1) jeżeli nie przestrzega niniejszego Regulaminu;
  - 2) jeżeli nie wywiązuje się z zadeklarowanych zobowiązań (ulg/zniżek) dla Posiadaczy Karty Mieszkańca;
10. Partner może zrezygnować z uczestnictwa w Programie, poprzez złożenie stosownego oświadczenia.
11. Warunkiem przystąpienia do Programu jest zawarcie porozumienia o współpracy pomiędzy Organizatorem, a Partnerem.

#### § 4.

##### Zasady użytkowania Karty

1. Karta wydawana jest imiennie (jest dokumentem spersonalizowanym) i może być używana tylko przez osobę, której została wydana. Nie może być udostępniana, wypożyczana, odstępowana bądź sprzedawana przez Użytkownika Karty innym osobom.
2. Karta jest ważna z dowodem osobistym, a w przypadku dzieci - z legitymacją szkolną, w przypadku młodzieży - z legitymacją studencką. Nieokazanie Karty wraz z dokumentem, o którym mowa powyżej jest równoznaczne z rezygnacją z uprawnień przysługujących Użytkownikowi Karty.
3. W przypadku utraty uprawnień do korzystania z Karty jej Użytkownik zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Organizatora o utracie uprawnień do korzystania z Karty wraz z jej jednoczesnym zwrotem.
4. Użytkownik Karty może korzystać tylko z aktualnie obowiązujących zniżek, ulg, zwolnień i innych przywilejów, które znajdują się w wykazie publikowanym na stronie internetowej [www.prudnik.pl](http://www.prudnik.pl) w zakładce Prudnicka Karta Mieszkańca.
5. Użytkownik Karty zobowiązany jest do jej ochrony przed utratą lub zniszczeniem.
6. Uprawnienia z tytułu posiadania Karty nie łączą się z innymi uprawnieniami, chyba że zostanie to wskazane przez Partnera Programu.

#### § 5.

##### Postanowienia końcowe

1. Organizator prowadzi rejestr wydanych Kart w tym numer wydanej Karty i datę jej ważności.
2. Gmina Prudnik zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian i aktualizacji niniejszego Regulaminu. Informacja w tym zakresie zostanie opublikowana na stronie internetowej [www.prudnik.pl](http://www.prudnik.pl).

**DEKLARACJA W SPRAWIE PRZYSTĄPIENIA PARTNERA DO  
PROGRAMU  
PRUDNICKIEJ KARTY MIESZKAŃCA**

Prudnik, dnia .....

.....  
Pieczęć firmy / Podpis

NAZWA FIRMY:

.....

OSOBA DO KONTAKTU:

.....

ADRES DZIAŁALNOŚCI:

.....

NIP: .....

REGON: .....

NUMER TELEFONU: .....

ADRES E-MAIL: .....

ZAKRES DZIAŁALNOŚCI FIRMY:

.....  
.....  
.....  
.....

PROPONOWANY KATALOG ULG DLA POSIADACZY PRUDNICKIEJ KARTY  
MIESZKAŃCA:

1. Usługa lub produkt podlegający uldze (lub w postaci osobnego załącznika)

.....  
.....

.....  
.....  
.....  
.....

2. Wysokość ulgi (wyrażona w % lub kwocie):

.....  
.

3. Termin obowiązywania ulgi (np. dni tygodnia, godziny):

.....

☐ Deklaruję gotowość do współpracy w ramach Programu Prudnickiej Karty Mieszkańca na zasadach określonych w regulaminie programu.

☐ Oświadczam, że zapoznałem/łam się z regulaminem Programu Prudnickiej Karty Mieszkańca oraz akceptuję wszystkie jego postanowienia.

.....  
*Podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania firmy*

.....  
*Prudnik, dnia*