

Zarządzenie Nr 335/2025
Burmistrza Prudnika
z dnia 15.09.2025

w sprawie wprowadzenia ogólnego schematu procedur kontroli przedsiębiorców prowadzących żłobki i kluby dziecięce oraz dziennych opiekunów

Na podstawie art. 47 ust.3 ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców (Dz.U. z 2024r. poz. 236 z późn.zm.) w związku art. 54 -57 ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2025 r. poz. 798) zarządza się, co następuje:

§ 1

Wprowadza się ogólny schemat procedur kontroli przedsiębiorców prowadzących żłobki i kluby dziecięce oraz zatrudniających dziennych opiekunów, w wersji:

- 1) opisowej stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia,
- 2) graficznej stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

1. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Zastępcy Burmistrza Prudnika.
2. Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Edukacji i Spraw Społecznych.

§3

Zarządzenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Prudniku.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

BURMISTRZ
Grzegorz Zawisła

**Ogólny schemat procedur kontroli
żłobków i klubów dziecięcych oraz dziennych opiekunów**

Zgodnie z art. 47 ust.3 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz.U. z 2024r. poz. 236), organ kontroli zamieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej urzędu obsługującego organ, ogólny schemat tych procedur kontroli, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.

Burmistrz właściwy ze względu na miejsce prowadzenia żłobka lub klubu dziecięcego albo miejsce sprawowania opieki przez dziennego opiekuna, sprawuje nadzór nad żłobkiem, klubem dziecięcym oraz dziennym opiekunem w zakresie warunków i jakości świadczonej opieki, a także w zakresie:

- a) zgodności danych zawartych odpowiednio w rejestrze lub wykazie ze stanem faktycznym,
- b) wywiązywania się z obowiązku sporządzania i przekazywania sprawozdań, o których mowa w art. 64 ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3,
- c) wywiązywania się z obowiązku obniżenia opłaty rodzica za pobyt dziecka w żłobku, klubie dziecięcym lub u dziennego opiekuna w związku z otrzymaniem świadczenia "aktywnie w żłobku", o którym mowa w ustawie z dnia 15 maja 2024 r. o wspieraniu rodziców w aktywności zawodowej oraz w wychowaniu dziecka - "Aktywny rodzic".

W świetle art. 55 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2025 r. poz. 798) nadzór sprawowany jest na podstawie planu nadzoru przyjętego przez radę miejską: Uchwała Nr XXII/287/2025 Rady Miejskiej w Prudniku z dnia 28 sierpnia 2025r. w sprawie przyjęcia planu nadzoru nad żłobkami, klubami dziecięcymi oraz dziennymi opiekunami działającymi na terenie Gminy Prudnik.

Art. 55 ust 2 ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 stanowi, że w przypadku powzięcia informacji o:

- 1) nieprawidłowościach w organizacji i funkcjonowaniu żłobka, klubu dziecięcego lub sprawowanej opieki przez dziennego opiekuna,
- 2) nieprawidłowościach w zakresie zgodności danych zawartych odpowiednio w rejestrze lub wykazie ze stanem faktycznym,
- 3) niewywiązywaniu się z obowiązku sporządzania i przekazywania sprawozdań, o których mowa w art. 64 ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3,
- 4) niewywiązywaniu się z obowiązku obniżenia opłaty rodzica za pobyt dziecka w żłobku, klubie dziecięcym lub u dziennego opiekuna w związku z otrzymaniem świadczenia "aktywnie w żłobku", o którym mowa w ustawie z dnia 15 maja 2024 r. o wspieraniu rodziców w aktywności zawodowej oraz w wychowaniu dziecka - "Aktywny rodzic"

- burmistrz prowadzi czynności nadzorcze także poza planem nadzoru.

Czynności nadzorczych dokonują osoby upoważnione przez burmistrza, zwane dalej "osobami upoważnionymi". Osoby upoważnione są uprawnione w szczególności do:

- a) wstępu na teren nieruchomości, obiektu, lokalu lub ich części w dniach i godzinach, w których działalność jest wykonywana lub powinna być wykonywana;
- b) żądania ustnych lub pisemnych wyjaśnień, okazania dokumentów lub innych nośników informacji oraz udostępnienia danych mających związek z przedmiotem nadzoru;
- c) dostępu do dokumentacji pracowniczej osób zatrudnionych w nadzorowanych żłobkach lub klubach dziecięcych lub zatrudnionych przez podmiot zatrudniający dziennego opiekuna.

W przypadku stwierdzenia, że:

- 1) żłobek lub klub dziecięcy albo dzienny opiekun nie spełnia standardów dotyczących sprawowanej opieki,
- 2) żłobek, klub dziecięcy, albo dzienny opiekun nie dopełniają obowiązku w zakresie zapewnienia zgodności danych zawartych odpowiednio w rejestrze lub wykazie ze stanem faktycznym,
- 3) żłobek, klub dziecięcy albo dzienny opiekun, nie wywiązują się z obowiązku sporządzania i przekazywania sprawozdań, o których mowa w art. 64 ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3,
- 4) żłobek lub klub dziecięcy albo dzienny opiekun nie wywiązuje się z obowiązku obniżenia opłaty rodzica za pobyt dziecka w żłobku, klubie dziecięcym lub u dziennego opiekuna w związku z otrzymaniem świadczenia "aktywnie w żłobku", o którym mowa w ustawie z dnia 15 maja 2024 r. o wspieraniu rodziców w aktywności zawodowej oraz w wychowaniu dziecka - "Aktywny rodzic"

- organ sprawujący nadzór zobowiązuje go do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości w wyznaczonym terminie.

Żłobek, klub dziecięcy albo dzienny opiekun mają prawo zgłoszenia umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń organu sprawującego nadzór, w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji o stwierdzonych nieprawidłowościach.

W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń, w całości lub w części, organ sprawujący nadzór sporządza stanowisko i przekazuje je podmiotowi prowadzącemu żłobek, klub dziecięcy albo dziennemu opiekunowi.

W celu zbadania, czy i w jakim zakresie są realizowane zalecenia pokontrolne organ sprawujący nadzór może prowadzić czynności sprawdzające. W przypadku nieusunięcia w wyznaczonym terminie nieprawidłowości wójt, burmistrz lub prezydent miasta wykreśla z rejestru żłobek lub klub dziecięcy albo wykreśla z wykazu dziennego opiekuna.

Przygotowanie i przebieg kontroli żłobków, klubów dziecięcych i dziennych opiekunów, odbywa się zgodnie z ustawą Prawo przedsiębiorców, ustawą o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3

Zgodnie z art. 47 ust. 1 ustawy Prawo przedsiębiorców, kontrole planuje się i przeprowadza po uprzednim dokonaniu analizy prawdopodobieństwa naruszenia prawa w ramach wykonywania działalności gospodarczej. Analiza obejmuje identyfikację obszarów podmiotowych i przedmiotowych, w których ryzyko naruszenia przepisów jest największe.

Sposób przeprowadzenia analizy określa organ kontroli lub organ nadrzędny.

ETAP 1.

Pisemne zawiadomienie o zamiarze wszczęcia kontroli.

Organ kontroli zawiadamia przedsiębiorcę o zamiarze wszczęcia kontroli.

Zawiadomienie zawiera:

- 1) oznaczenie organu,
- 2) datę i miejsce wystawienia,
- 3) oznaczenie przedsiębiorcy,
- 4) wskazanie zakresu przedmiotowego kontroli,
- 5) imię, nazwisko oraz podpis osoby udzielającej upoważnienia z podaniem zajmowanego stanowiska lub funkcji.

Zawiadomienia przedsiębiorcy o zamiarze wszczęcia kontroli nie dokonuje się w przypadkach określonych w art. 48 ust. 11 ustawy Prawo przedsiębiorców.

ETAP 2

Kontrolę wszczyna się nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli. Jeżeli kontrola nie zostanie wszczęta w terminie 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, wszczęcie kontroli wymaga ponownego zawiadomienia.

Na wniosek przedsiębiorcy kontrola może być wszczęta przed upływem 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia.

ETAP 3

1. Czynności kontrolne mogą być wykonywane przez pracowników organu kontroli po doręczeniu przedsiębiorcy albo osobie przez niego upoważnionej upoważnienia do przeprowadzenia kontroli. W takim przypadku upoważnienie doręcza się przedsiębiorcy albo osobie przez niego upoważnionej w terminie określonym w tych przepisach, lecz nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dnia wszczęcia kontroli.
2. Upoważnienie zawiera:
 - 1) wskazanie podstawy prawnej,
 - 2) oznaczenie organu kontroli,
 - 3) datę i miejsce wystawienia,
 - 4) imię i nazwisko pracownika organu kontroli uprawnionego do przeprowadzenia kontroli
 - 5) oznaczenie przedsiębiorcy objętego kontrolą,
 - 6) określenie zakresu przedmiotowego kontroli,
 - 7) wskazanie daty rozpoczęcia i przewidywanego terminu zakończenia kontroli,
 - 8) imię, nazwisko oraz podpis osoby udzielającej upoważnienia z podaniem zajmowanego stanowiska lub funkcji,
 - 9) pouczenie o prawach i obowiązkach przedsiębiorcy.

ETAP 4

Podjęcie czynności kontrolnych.

Czynności kontrolne wykonuje się w obecności przedsiębiorcy lub osoby przez niego upoważnionej. Kontrolę przeprowadza się w siedzibie przedsiębiorcy lub w miejscu wykonywania działalności gospodarczej oraz w godzinach pracy lub w czasie faktycznego wykonywania działalności gospodarczej przez przedsiębiorcę. Za zgodą lub na wniosek przedsiębiorcy kontrolę przeprowadza się w miejscu przechowywania dokumentacji, innym niż siedziba lub miejsce wykonywania działalności gospodarczej, jeżeli może to usprawnić prowadzenie kontroli. Za zgodą przedsiębiorcy kontrola lub poszczególne czynności kontrolne mogą być przeprowadzane również w siedzibie organu kontroli, jeżeli może to usprawnić prowadzenie kontroli.

Ustalenia kontroli zamieszcza się w protokole kontroli.

Nie można równocześnie podejmować i prowadzić więcej niż jednej kontroli działalności przedsiębiorcy z wyłączeniem przypadków o których mowa w art. 54 ust. 1 ustawy Prawo przedsiębiorców.

Czas trwania kontroli:

Co do zasady (z określonymi w ustawie wyjątkami), czas trwania wszystkich kontroli u przedsiębiorcy w jednym roku kalendarzowym nie może przekraczać w odniesieniu do:

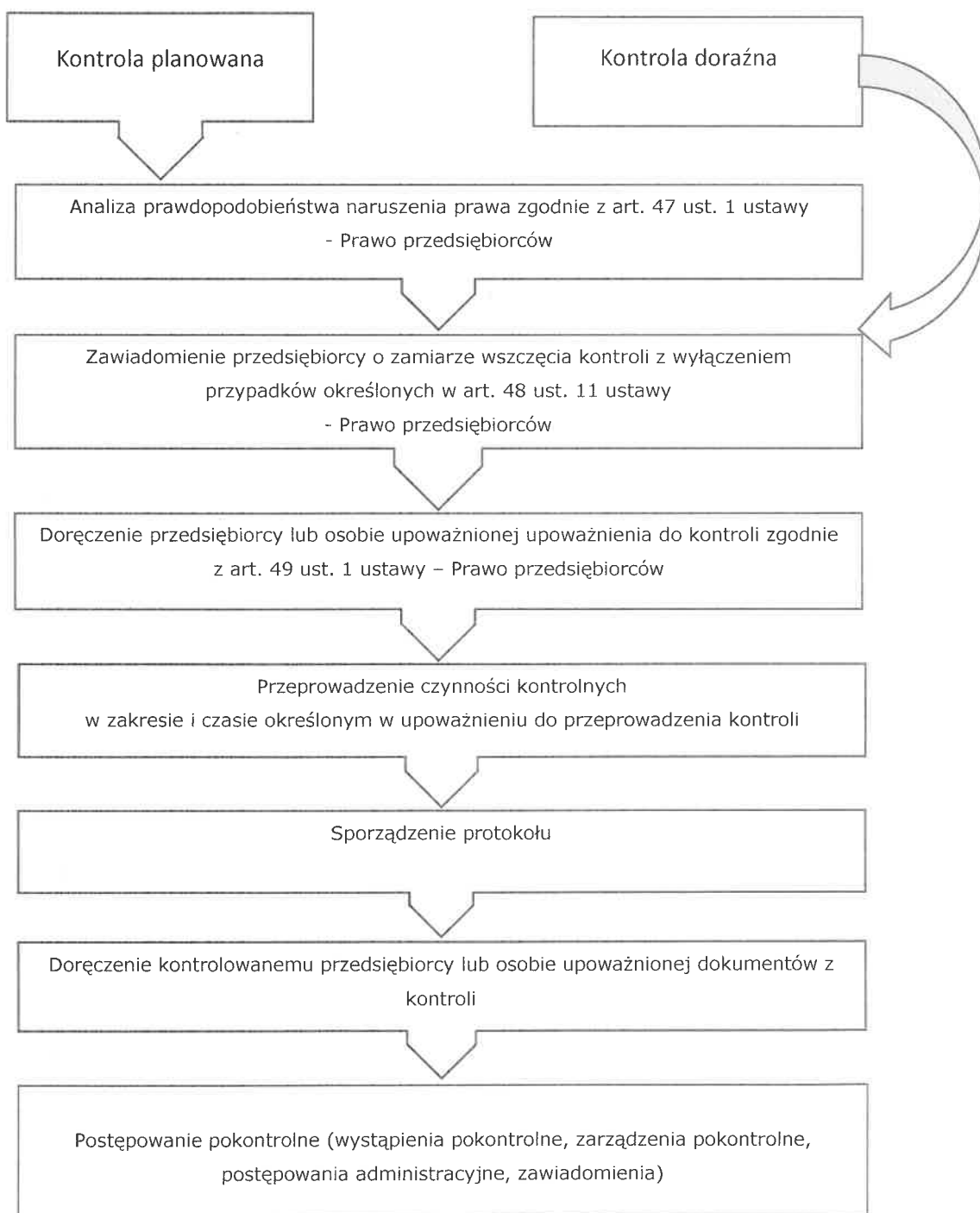
- 1) mikroprzedsiębiorców - 12 dni roboczych,
- 2) małych przedsiębiorcy - 18 dni roboczych,

ETAP 5

Ustalenia kontroli zamieszcza się w protokole kontroli, na podstawie którego wydaje się zalecenia pokontrolne i wyznacza termin usunięcia naruszeń warunków wykonywania działalności gospodarczej w zakresie prowadzenia żłobków, klubów dziecięcych i sprawowania opieki przez dziennych opiekunów. Przedsiębiorca prowadzi i przechowuje w swojej siedzibie książkę kontroli oraz upoważnienia i protokoły kontroli. Przedsiębiorca ma prawo wnieść sprzeciw wobec podjęcia i wykonywania przez organy kontroli czynności z naruszeniem określonych przepisów ustawy Prawo przedsiębiorców.

OGÓLNY SCHEMAT PROCEDURY KONTROLI
ŻŁOBKÓW I KLUBÓW DZIECIĘCYCH
ORAZ DZIENNYCH OPIEKUNÓW

opracowany na podstawie art. 47 ust. 3 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców
oraz art. 54-57 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3



Załącznik nr 3
do Zarządzenia Nr 335/2025
Burmistrza Prudnika
z dnia:15.09.2025 r.

Prudnik, dniar.

(oznaczenie organu)

UPOWAŻNIENIE

do przeprowadzenia czynności kontrolnych

Działając na podstawie art.45 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców, art. 54 - art. 57 w związku z art. 55 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 oraz uchwały Nr XXII/287/2025 Rady Miejskiej w Prudniku z dnia 28 sierpnia 2025 r. w sprawie przyjęcia planu nadzoru nad żłobkami, klubami dziecięcymi oraz dziennymi opiekunami działającymi na terenie Gminy Prudnik

upoważniam

1)

2)

(imiona i nazwiska pracowników uprawnionych do wykonywania czynności nadzorczych)

do przeprowadzenia czynności kontrolnych w stosunku do żłobka/klubu dziecięcego/
dziennego opiekuna*

.....

(oznaczenie oraz adres żłobka, klubu dziecięcego, podmiotu zatrudniającego dziennego opiekuna, dziennego opiekuna)

prowadzonego przez.....

(oznaczenie podmiotu prowadzącego żłobek/klub dziecięcy/ albo dziennego opiekuna)

Zakres przedmiotowy czynności kontrolnych obejmuje:

1. warunki i jakość świadczonej opieki (zatrudnienie, organizacja, pomieszczenia, pielęgnacja, edukacja uwzględniająca rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwy dla wieku dziecka)
2. zgodność danych zawartych w rejestrze żłobków/wykazie dziennych opiekunów
3. wywiązywanie się z obowiązku sporządzania i przekazywania sprawozdań z zakresu opieki na dziećmi do lat 3,

4. wywiązywanie się z obowiązku obniżenia opłaty rodzica za pobyt dziecka w żłobku, klubie dziecięcym lub u dziennego opiekuna w związku z otrzymaniem świadczenia "aktywnie w żłobku"

Data rozpoczęcia czynności kontrolnych:

Przewidywany termin zakończenia czynności kontrolnych:

Upoważnienie niniejsze ważne jest za okazaniem dowodu tożsamości.

.....
(pieczęć i podpis Burmistrza Prudnika)

Potwierdzam doręczenie niniejszego upoważnienia oraz okazanie dowodu osobistego, a także zapoznanie się z pouczeniem o podstawowych prawach i obowiązkach kontrolowanego.

.....
(data, podpis i pieczęć przedsiębiorcy lub osoby upoważnionej)