

ZARZĄDZENIE Nr 493/2025

Burmistrza Prudnika

z dnia 17 grudnia 2025 r.

w sprawie Prudnickiej Karty Mieszkańca

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) i §8 uchwały Nr XIX/221/2025 Rady Miejskiej w Prudniku z dnia 28 kwietnia 2025 r. w sprawie wprowadzenia na terenie gminy Prudnik Programu pn. „Prudnicka Karta Mieszkańca” zarządza się, co następuje:

§1. Zarządzenie określa:

- 1) szczegółowe zasady weryfikacji i wydawania potwierdzenia uprawnień na potrzeby realizacji Programu oraz wzór wniosku o wydanie Prudnickiej Karty Mieszkańca, który stanowi załącznik Nr 1 do zarządzenia;
- 2) rodzaj, formę i wzór „Prudnickiej Karty Mieszkańca” stanowiący załącznik Nr 2 do zarządzenia;
- 3) Regulamin programu pn. „Prudnicka Karta Mieszkańca”, stanowiący załącznik Nr 3 do zarządzenia.

§2. Traci moc zarządzenie Nr 268/2024 Burmistrza Prudnika z dnia 4 lipca 2025 r. w sprawie Prudnickiej Karty Mieszkańca.

§3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

BURMISTRZ
Grzegorz Zawisław

Załącznik Nr 1
do zarządzenia Nr 493/2025
Burmistrza Prudnika
z dnia 17 grudnia 2025 r.

WNIOSEK O WYDANIE PRUDNICKIEJ KARTY MIESZKAŃCA

1. DANE WNIOSKODAWCY:

Imię i nazwisko:	
Adres zamieszkania:	
Telefon kontaktowy:	
Adres e-mail:	

Wnoszę o: *(proszę zaznaczyć właściwe)*

- ☐ wydanie / przedłużenie Prudnickiej Karty Mieszkańca
☐ wydanie duplikatu Prudnickiej Karty Mieszkańca
☐ wydanie Prudnickiej Karty Mieszkańca dziecku, które ukończyło 7 lat

Wnoszę o przyznanie Karty w formie: *(proszę zaznaczyć właściwe)*

- ☐ plastikowej
☐ elektronicznej

2. OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY:

Jednocześnie oświadczam, że:

Zamieszkuję na terenie Prudnika pod wskazanym we wniosku adresem tj.:

☐ rozliczam podatek dochodowy od osób fizycznych w Prudniku oraz deklaruję w zeznaniu podatkowym, że moim miejscem zamieszkania jest Gmina Prudnik;

☐ zamieszkuję na terenie Gminy Prudnik i nie posiadam ustawowego obowiązku rozliczania podatku PIT.

☐ mam na utrzymaniu dzieci, które będą korzystały z ulg, zniżek, rabatów, uprawnień i preferencji w ramach Programu na podstawie ważnej Karty wydanej rodzicowi/opiekunowi prawnemu:

Dane osobowe dzieci:	
Lp.	Imię i nazwisko
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	

Świadomy/a odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego oświadczam, że:

1. Dane zawarte we wniosku oraz złożone oświadczenia są zgodne z prawdą.
2. Zobowiązuje się niezwłocznie poinformować o wszelkich zmianach danych zawartych w niniejszym wniosku.
3. Zapoznałem/am się z Regulaminem Prudnickiej Karty Mieszkańca i zobowiązuje się do jego przestrzegania.

.....
Prudnik, dnia

.....
Czytelny podpis wnioskodawcy

Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych

Zgodnie z art. 6 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie przez administratora danych zawartych we wniosku, dla celów związanych z udziałem w programie „Prudnicka Karta Mieszkańca”.

Jednocześnie oświadczam, że zostałem/am poinformowany/a o prawach przysługujących w związku z przetwarzaniem danych przez administratora oraz możliwości wycofania zgody w każdym czasie .

.....
Prudnik, dnia

.....
Czytelny podpis wnioskodawcy

Potwierdzenie odbioru Prudnickiej Karty Mieszkańca:

Ja niżej podpisany/a potwierdzam odbiór Prudnickiej Karty Mieszkańca o nr

.....
Czytelny podpis wnioskodawcy

Załącznik Nr 2
do zarządzenia Nr 493/2025
Burmistrza Prudnika
z dnia 17 grudnia 2025 r.



Prudnik

PRUDNICKA KARTA MIESZKAŃCA

Jan Kowalski

Nr karty: 01-0003423



Karta wydana jest przez Burmistrza Prudnika.
Uprawnia okaziciela do zniżek w wybranych punktach partnerskich.

Urząd Miejski w Prudniku, 48-200 Prudnik
ul Kościuszki 3
tel. 774066200
fax. 774066228
um@prudnik.pl
www.prudnik.pl
www.bip.prudnik.pl



Karta jest ważna z dowodem osobistym, w przypadku dzieci z legitymacją szkolną, a w przypadku młodzieży z legitymacją studencką.
Nieokazanie Karty wraz z dokumentem, o którym mowa powyżej jest równoznaczne z rezygnacją z uprawnień przysługujących Użytkownikowi Karty.

W przypadku znalezienia, prosimy o zwrot do Urzędu Miejskiego w Prudniku.

REGULAMIN PROGRAMU „PRUDNICKA KARTA MIESZKAŃCA”

§ 1 DEFINICJE

Ileć w niniejszym regulaminie jest mowa o :

1. Autoryzowany Punkt – oznacza to miejsce, w którym przyjmuje się i rozpatruje wnioski oraz wydaje Prudnicką Kartę Mieszkańca,
2. Dziecko – oznacza to także dziecko, nad którym rodzic sprawuje rodzinną pieczę zastępczą oraz osobę przebywającą w rodzinie zastępczej albo rodzinnym domu dziecka, o której mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz osobę pozostającą pod opieką,
3. Koncie Rodzinnym - oznacza konto dla użytkowników z grona osób najbliższych z uprawnieniami do zarządzania dostępem do kont tych użytkowników, połączonych w konto rodzinne. Kontem rodzinnym zarządzać może jeden użytkownik. Osoba najbliższa to małżonek, wstępny, zstępny lub osoba pozostająca w stosunku przysposobienia oraz jej małżonek, a także osoba pozostająca we wspólnym pożyciu.
3. Koncie w Programie „Prudnicka Karta Mieszkańca” – oznacza to indywidualne konto w systemie Prudnickiej Karty Mieszkańca zawierające dane osobowe Uczestnika Programu, informacje o Pakietach, do których jest uprawniony.
5. Prudnickiej Karcie Mieszkańca lub Karcie – rozumie się przez to identyfikator osoby w formie elektronicznej lub plastikowej, który jednoznacznie wskazuje na uczestnika programu i pozwala na weryfikację jego pakietów,
6. Operatorze systemu – oznacza to podmiot wyznaczony przez Organizatora Programu, uprawniony do administrowania systemem Prudnicka Karta Mieszkańca,
7. Organizatorze Programu – Burmistrzu Prudnika,
8. Osobie uprawnionej – oznacza to osobę fizyczną, która może stać się Użytkownikiem Prudnickiej Karty Mieszkańca uprawniającej do korzystania z ulg i zniżek przypisanych do niej,
9. Pakiecie – oznacza to zbiór ulg i zniżek przysługujących osobie uprawnionej,
10. Pakiecie Mieszkańca – oznacza to główny pakiet w Programie „Prudnicka Karta Mieszkańca” niezbędny do otrzymania karty i wnioskowania o inne pakiety,
11. Partnerze Programu – oznacza to podmiot będący uczestnikiem Programu „Prudnicka Karta Mieszkańca”, który oferuje swoje produkty lub usługi Użytkownikom Karty na specjalnych warunkach,
12. Programie – oznacza Program „Prudnicka Karta Mieszkańca”,
14. Rodzicu – oznacza to rodzica, rodzica zastępczego, osobę prowadzącą rodzinny dom dziecka oraz opiekuna prawnego,
15. Uczestniku Programu – oznacza osobę fizyczną posiadającą pakiet mieszkańca, uprawnioną do używania Karty.

§ 2 OSOBY UPRAWNIONE DO OTRZYMANIA KARTY

1. Prudnicką Kartę Mieszkańca może otrzymać każda osoba pełnoletnia, która spełnia przynajmniej jeden z poniższych warunków:
 - 1) rozlicza podatek PIT w Urzędzie Skarbowym w Prudniku, wskazując jako miejsce zamieszkania adres na terenie Gminy Prudnik,
 - 2) zamieszkuje na terenie Gminy Prudnik w przypadku braku ustawowego obowiązku rozliczania podatku PIT.
2. Osoba Uprawniona do otrzymania Karty może wnioskować także o wydanie karty w

imieniu:

- 1) dzieci od 7 roku życia do ukończenia 18 roku życia lub
- 2) osób od 18 roku życia bez ograniczenia wieku w przypadku osób pozostających pod opieką, w tym osób niepełnosprawnych.
3. Dzieci do 6 roku życia korzystają z ulg i zniżek przypisanych do konta rodzica.

§ 3

KONTO RODZINNE

1. Każda osoba uprawniona do otrzymania karty może założyć Konto Rodzinne.
2. Konto Rodzinne powstaje automatycznie przy dodawaniu kolejnej osoby najbliższej.
3. Administratorem konta rodzinnego jest osoba, która wymieniona została jako pierwsza we wniosku online lub składała wniosek w wersji papierowej w imieniu dziecka lub innej osoby najbliższej. Administrator Konta Rodzinnego ma wgląd w wykorzystane rabaty i darmowe wejścia wszystkich osób w swoim koncie rodzinnym, może edytować ich dane osobowe (w tym adres zamieszkania) oraz wyrażać i cofać zgody, np. na wysyłkę newslettera.
4. Rodzic wpisując dane dzieci poświadcza, że wszystkie podane dane są prawidłowe i ma prawo do ich podawania.

§ 4

UZYSKANIE PAKIETU MIESZKAŃCA I KARTY – ZASADY OGÓLNE

1. W celu uzyskania Karty należy złożyć wypełniony, kompletny i czytelny wniosek o wydanie Karty Mieszkańca w wersji elektronicznej lub osobiście w Autoryzowanym Punkcie.
2. Wniosek składa się według stosownego wzoru. Określenie wzór wniosku oraz listę akceptowalnych załączników do wniosku o wydanie Prudnickiej Karty Mieszkańca pozostaje w kompetencji organu wykonawczego – Burmistrza Prudnika.
3. Do wniosku należy dołączyć:
 - 1) W przypadku osoby rozliczającej podatek PIT w Urzędzie Skarbowym w Prudniku – kopia pierwszej strony PIT, opatrzona prezentatą Urzędu Skarbowego w Prudniku (pieczęcią wpływu) lub z Urzędowym Poświadczeniem Odbioru PIT (UPO) z bieżącego roku podatkowego.
 - 2) W przypadku osoby, która składa wniosek o wydanie PKM na podstawie zamieszkania na terenie Gminy Prudnik zobowiązana jest okazać się dowodem osobistym, paszportem, legitymacją szkolną lub innymi dokumentami świadczącymi o zamieszkiwaniu w Gminie Prudnik.
4. W przypadku elektronicznego składania wniosku wymagana jest rejestracja konta na stronie www.kartamieszkanca.prudnik.pl, a dokumenty, o których mowa w ust. 3 pkt 1 - 2 mogą być dołączone do wglądu w postaci czytelnych skanów lub zdjęć.
5. W przypadku złożenia wniosku osobiście, rejestracji konta Uczestnik Programu dokonuje w Autoryzowanym Punkcie. Informacja o jego założeniu zostanie przesłana w formie elektronicznej na adres e-mail jeśli został podany we wniosku.
6. W przypadku osoby, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 2, gdy wniosek o wydanie Karty Mieszkańca składany jest w okresie styczeń – marzec, Pakiet przyznaje się pomimo braku rozliczenia podatku od osób fizycznych za rok ubiegły na podstawie formularza ZAP-3 (zgłoszenie aktualizacyjne osoby fizycznej będącej podatnikiem) z widocznym potwierdzeniem jego wpływu do Urzędu Skarbowego w Prudniku.
7. Wniosek zostanie rozpatrzony nie później niż w terminie 30 dni od jego złożenia. Po weryfikacji dokumentów Osoba Uprawniona do Pakietu otrzyma potwierdzenie weryfikacji wniosku na podany adres e-mail.

§ 5

ODBIÓR I UŻYTKOWANIE KARTY

1. Prudnicka Karta Mieszkańca jest bezpłatna.
2. Osoba Uprawniona do korzystania z Karty może użytkować ją w wersji elektronicznej za

pomocą specjalnej aplikacji lub w wersji plastikowej.

3. Aby otrzymać Kartę należy posiadać aktywny Pakiet Mieszkańca.

4. Aplikacja do użytkowania Karty w wersji elektronicznej nosi nazwę „Prudnicka Karta Mieszkańca”, jest bezpłatna i dostępna w sklepach z aplikacjami na urządzenia mobilne z systemem iOS i Android.

5. Szczegóły dotyczące poszczególnych Pakietów znajdują się na stronie

www.kartamieszkanca.prudnik.pl i będą na bieżąco aktualizowane.

6. W celu skorzystania z ulg i zniżek przypisanych do Karty, Osoba Uprawniona do nich powinna okazać Kartę u Partnerów Programu, u których Karta jest honorowana.

7. Partner Programu za pośrednictwem aplikacji weryfikacyjnej odczyta uprawnienia zawarte na Karcie i po pozytywnej weryfikacji udzieli zniżki lub ulgi.

§ 6

PAKIETY I WAŻNOŚĆ CECH

PAKIET MIESZKAŃCA

1. W trakcie weryfikacji wniosku o Pakiet Mieszkańca Uczestnikowi Programu przypisywana jest Cecha „zweryfikowany mieszkaniec” na okres 3 lat.

2. Pakiet Mieszkańca przyznawany jest dzieciom na podstawie weryfikacji rodzica.

§ 7

ODNOWIENIE WAŻNOŚCI PAKIETÓW

1. Odnowienie ważności Pakietu Mieszkańca wymagane jest po upływie 3-letniego okresu ważności karty.

2. Odnowienie ważności Pakietu odbywa się poprzez złożenie wniosku na stronie www.kartamieszkanca.prudnik.pl po zalogowaniu się na konto Uczestnika Programu lub poprzez weryfikację złożonego wniosku w Autoryzowanym Punkcie.

3. W razie wątpliwości co do ważności Pakietu Uczestnik Programu może zostać poproszony do Autoryzowanego Punktu w celu weryfikacji.

4. W systemie mogą występować różne rodzaje Pakietów, z różnymi datami ważności i wymaganymi dokumentami. Szczegółowe zasady przyznawania poszczególnych Pakietów dostępne będą na stronie www.kartamieszkanca.prudnik.pl w zakładce „pakiety”.

§ 8

UTRATA KARTY I DUPLIKATY

1. W przypadku utraty Karty Uczestnik Programu powinien niezwłocznie zablokować ją za pośrednictwem konta na stronie www.kartamieszkanca.prudnik.pl lub w Autoryzowanym Punkcie.

2. Po zablokowaniu Karty nie będzie ona mogła zostać wykorzystana ponownie.

3. Wydawanie duplikatu Karty w wersji plastikowej następuje na wniosek Osoby Uprawnionej, który składa się według stosownego wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu, wyłącznie w formie papierowej.

4. Duplikat Prudnickiej Karty Mieszkańca w formie plastikowej wydawany jest po spełnieniu jednego z warunków:

1) złożenia oświadczenia o utracie Karty,

2) zwrotu zniszczonej lub uszkodzonej Karty.

5. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 4 pkt 1 w imieniu dziecka składa rodzic.

6. Duplikat Karty w formie plastikowej wydawany jest po uiszczeniu opłaty na wskazane konto w wysokości 20 zł.

8. Potwierdzenie dokonania opłaty, o której mowa w ust. 6 dołącza się do wniosku.

§ 9

REZYGNACJA Z UCZESTNICTWA W PROGRAMIE I LIKWIDACJA KONTA UCZESTNIKA PROGRAMU

1. Uczestnik Programu może w dowolnym czasie zrezygnować z Programu.

2. Wniosek dotyczący rezygnacji uczestnictwa w Programie składa się w formie papierowej w Autoryzowanym Punkcie lub elektronicznie na stronie www.kartamieszkanca.prudnik.pl

3. W przypadku dziecka wniosek o unieważnienie Karty i usunięcie z programu składa rodzic.
4. Rezygnacja z uczestnictwa w Programie następuje z dniem złożenia wniosku.
5. Konto Uczestnika Programu zostaje unieważnione w przypadku stwierdzenia, że dane osób znajdujące się na koncie nie są prawdziwe, a także w przypadku ustania spełniania jednego z warunków opisanych w § 2.
6. Operator Systemu dokona dezaktywacji konta Uczestnika Programu w przypadku pozyskania informacji o jego zgonie.

§ 10

PRZEPISY KOŃCOWE

Uczestnik Programu zobowiązany jest do poinformowania Autoryzowanego Punktu o zmianie danych, na podstawie których wydano kartę, w terminie do 14 dni od kiedy nastąpiła zmiana tych danych.