

ZARZĄDZENIE nr 510/2025
Burmistrza Prudnika
z dnia 31 grudnia 2025 r.

w sprawie planu kontroli na 2026 r. dotyczącej realizacji obowiązków właścicieli nieruchomości w zakresie pozbywania się zebranych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych przez właścicieli nieruchomości, którzy nie są obowiązani do ponoszenia opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi na rzecz gminy

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz.1153, poz.1436) i art. 6 ust. 1 pkt 2, ust. 5a, 5aa i 5ab ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2025 r. poz. 733) zarządza się, co następuje:

§1

Zarządzam przeprowadzenie kontroli w zakresie pozbywania się zebranych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych przez właścicieli nieruchomości, którzy nie są obowiązani do ponoszenia opłat za gospodarowanie odpadami na rzecz gminy, wg planu kontroli stanowiącego załącznik nr 1 do zarządzenia.

§2

Kontrola obejmować będzie weryfikację:

- a) posiadania umowy wraz z aneksami na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych powstających na kontrolowanej nieruchomości przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne, posiadającego wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonej przez Burmistrza Prudnika,
- b) zgodności postanowień umów, o których mowa w art. 6 ust. 1 pkt 2 z wymaganiami określonymi w regulaminie oraz sposobem określonym w przepisach wydanych na podstawie art. 4a ust.1
- c) dowodów uiszczania opłat za odbiór odpadów komunalnych lub inny sposób udokumentowania wykonania obowiązków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 3b
- d) wyposażenia nieruchomości w pojemniki przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych ilości wynikającej zawartej umowy;

§3

Kontrole, o których mowa w § 1 będą wykonywane przez pracowników posiadających stosowne upoważnienia. Wzór upoważnienia stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

§4

Określam wzór protokołu kontroli, stanowiący załącznik nr 3 do zarządzenia

§5

Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Gospodarki Odpadami w Wydziale Gospodarki Komunalnej, Ochrony Środowiska i Rolnictwa.

§6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Grzegorz Zawiaślak

Załącznik nr 1 do Zarządzenia
nr 51/2025 Burmistrza Prudnika
z dnia 31 grudnia 2025 r.

PLAN KONTROLI

Lp	Kontrolowany	Liczba kontroli	Kontrolujący	Termin kontroli
1.	Właściciele nieruchomości położonych na terenie Gminy Prudnik	100	Upoważnieni pracownicy Urzędu Miejskiego w Prudniku	Rok 2026

Załącznik nr 2 do Zarządzenia
nr 51/2025 Burmistrza Prudnika
z dnia 31 grudnia 2025 r.

Pieczęć organu

Prudnik, dnia

UPOWAŻNIENIE Nr

Na podstawie art. 379 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. 2025r., poz. 647 ze zm.), art. 49 ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. 2025r. poz. 1480 ze zm.), w związku z art. 9u, art. 5 i art. 6 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. 2025, poz. 733), upoważnia się:

..... – pracownika Urzędu Miejskiego w Prudniku, nr legitymacji służbowej

do przeprowadzenia czynności kontrolnych u przedsiębiorcy prowadzącego działalność gospodarczą pod nazwą:
na terenie nieruchomości:

w zakresie przestrzegania i stosowania przepisów ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz aktów prawa miejscowego, w zakresie pozbywania się przez właścicieli nieruchomości niezamieszkałych zebranych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych.

Zakres przedmiotowy kontroli:

1) przestrzeganie i stosowanie przepisów ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,

- d) posiadanie umowy wraz z aneksami na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych powstających na kontrolowanej nieruchomości przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne, posiadającego wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonej przez Burmistrza Prudnika,
- e) zgodność postanowień umów, o których mowa w art. 6 ust. 1 pkt 2 z wymaganiami określonymi w regulaminie oraz sposobem określonym w przepisach wydanych na podstawie art. 4a ust.1
- f) okazania dowodów uiszczania opłat za odbiór odpadów komunalnych lub inny sposób udokumentowania wykonania obowiązków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 3b
- d) wyposażenia nieruchomości w pojemniki przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych ilości wynikającej zawartej umowy;

2) Przestrzeganie postanowień uchwały Rady Miejskiej w Prudniku w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Prudnik

Data rozpoczęcia kontroli:

Planowany termin zakończenia kontroli:

Upoważnienie niniejsze jest ważne łącznie z legitymacją służbową i nie może być przenoszone na inne osoby.

.....
Pieczęć i podpis Burmistrza

Pouczenie o prawach i obowiązkach kontrolowanego

Czynności kontrolne mogą być wykonywane przez pracowników organu kontroli po okazaniu przedsiębiorcy albo osobie przez niego upoważnionej legitymacji służbowej upoważniającej do

wykonywania takich czynności oraz po doręczeniu upoważnienia do przeprowadzenia kontroli (art. 49 ust.1 ustawy Prawo przedsiębiorców)

Zakres kontroli nie może wykraczać poza zakres wskazany w upoważnieniu (art. 49 ust.9 ustawy Prawo przedsiębiorców).

Przedsiębiorca może wnieść sprzeciw wobec podjęcia i wykonywania przez organ kontroli czynności z naruszeniem przepisów art. 48, art. 49, art. 50 ust. 1 i 5, art. 51 ust. 1, art. 54 ust. 1, art. 55 ust. 1 i 2 oraz art. 58, Sprzeciw wymaga uzasadnienia art. 59 ust.1 ustawy Prawo przedsiębiorców).

Sprzeciw przedsiębiorca wnosi na piśmie do organu kontroli, którego czynności sprzeciw dotyczy. O wniesieniu sprzeciwu przedsiębiorca zawiadamia na piśmie kontrolującego (art. 59 ust.3 ustawy Prawo przedsiębiorców).

Sprzeciw wnosi się w terminie 3 dni roboczych od dnia wszczęcia kontroli przez organ kontroli lub wystąpienia przesłanki do wniesienia sprzeciwu (art. 59 ust.4 ustawy Prawo przedsiębiorców).

Czynności kontrolne wykonuje się w obecności przedsiębiorcy lub osoby przez niego upoważnionej (art. 50 ust.1 ustawy Prawo przedsiębiorców).

Przedsiębiorca wskazuje na piśmie osobę upoważnioną, w szczególności w czasie swojej nieobecności (art. 50 ust.3 ustawy Prawo przedsiębiorców).

W przypadku nieobecności przedsiębiorcy lub osoby przez niego upoważnionej albo niewykonania przez przedsiębiorcę obowiązku wskazania na piśmie osoby upoważnionej, czynności kontrolne mogą być wykonywane w obecności innego pracownika przedsiębiorcy lub osoby zatrudnionej u przedsiębiorcy w ramach innego stosunku prawnego, którzy mogą być uznani za osobę, o której mowa w art. 97 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny, lub w obecności przywołanego świadka, którym powinien być funkcjonariusz publiczny, niebędący jednak pracownikiem organu przeprowadzającego kontrolę (art. 50 ust.5 ustawy Prawo przedsiębiorców).

Kontrolę przeprowadza się w siedzibie przedsiębiorcy lub w miejscu wykonywania działalności gospodarczej oraz w godzinach pracy lub w czasie faktycznego wykonywania działalności gospodarczej przez przedsiębiorcę (art. 51 ust.1 ustawy Prawo przedsiębiorców).

Kontrolujący, wykonując kontrolę, jest uprawniony do:

- 1) wstępu wraz z rzeczoznawcami i niezbędnym sprzętem przez całą dobę na teren nieruchomości, obiektu lub ich części, na których prowadzona jest działalność gospodarcza, a w godzinach od 6 do 22 – na pozostały teren;
- 2) przeprowadzania badań lub wykonywania innych niezbędnych czynności kontrolnych;
- 3) żądania pisemnych lub ustnych informacji oraz wzywania i przesłuchiwania osób w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego;
- 4) żądania okazania dokumentów i udostępnienia wszelkich danych mających związek z problematyką kontroli. (art. 379 ust. 3 ustawy Prawo ochrony środowiska).

Kierownik kontrolowanego podmiotu oraz kontrolowana osoba fizyczna obowiązani są umożliwić przeprowadzanie kontroli, a w szczególności dokonanie ww. czynności (art. 379 ust. 6 ustawy Prawo ochrony środowiska). Z czynności kontrolnych kontrolujący sporządza protokół, którego jeden egzemplarz doręcza kierownikowi kontrolowanego podmiotu lub kontrolowanej osobie fizycznej (art. 380 ust. 1 ustawy Prawo ochrony środowiska). Protokół podpisują kontrolujący oraz kierownik kontrolowanego podmiotu lub kontrolowana osoba fizyczna, którzy mogą wnieść do protokołu zastrzeżenia i uwagi wraz uzasadnieniem (art. 380 ust. 2 ustawy Prawo ochrony środowiska). W razie odmowy podpisania protokołu przez kierownika kontrolowanego podmiotu lub kontrolowaną osobę fizyczną kontrolujący umieszcza o tym wzmiankę w protokole, a odmawiający podpisu może, w terminie 7 dni, przedstawić swoje stanowisko na piśmie burmistrzowi (art. 380 ust. 3 ustawy Prawo ochrony środowiska).

Zgodnie z art. 225 § 1 Kodeksu karnego (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 17 ze zm.) czyn polegający na udaremnianiu bądź utrudnianiu czynności służbowych osobie uprawnionej do przeprowadzania kontroli w zakresie ochrony środowiska lub osobie przybranej jej do pomocy podlega karze pozbawienia wolności do lat trzech. Przebieg kontroli regulują przepisy rozdziału 5 ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców oraz art. 379 i 380 ustawy Prawo ochrony Środowiska.

Oświadczam, że zapoznałem/łam się z treścią pouczenia i jeden egzemplarz odebrałem/łam.

.....
(miejscowość, data i podpis)

GKO.I. 3137. 3. _____ 2025

Prudnik, dnia

Protokół kontroli
właściciela nieruchomości (będącego przedsiębiorcą)

Podstawa prawna przeprowadzenia kontroli: art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. 2025 r. poz. 733), art. 379 i 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. 2025 r., poz. 647 ze zm.) oraz art. 51, 52 i 53 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. 2025 r., poz. 1480 ze zm.).

Data i godzina przeprowadzenia kontroli:

I. Pracownik upoważniony do kontroli:

1. - działająca na podstawie upoważnienia z dnia
oraz legitymacji służbowej nr

2. Inne osoby obecne podczas kontroli (np. f-sz policji,)
.....

Kontrolujący przedstawili kontrolowanemu legitymację służbową upoważniającą do wykonywania czynności kontrolnych i doręczyli upoważnienie do przeprowadzenia kontroli. Kontrolowany potwierdził przyjęcie upoważnienia do przeprowadzenia kontroli - pokwitowanie złożone na upoważnieniu. Przed podjęciem czynności kontrolnych przedsiębiorca został poinformowany o jego prawach i obowiązkach.

II. DANE KONTROLOWANEGO: (imię i nazwisko / nazwa, adres, NIP, pieczęć):
.....
.....

Osoba wskazana pisemnie przez Kontrolowanego do reprezentowania go w trakcie kontroli:
.....

Miejsce kontroli:
.....

III. OPIS STANU FAKTYCZNEGO STWIERDZONEGO W TRAKCIE KONTROLI:

- Kontrolowany posiada/ nie posiada * podpisaną umowę na odbiór odpadów komunalnych z firmą
.....

- dowody uiszczania opłat lub inny sposób udokumentowania wykonania usługi za odbiór odpadów komunalnych - posiada / nie posiada *
.....

- nieruchomość jest wyposażona/ nie jest wyposażona * w pojemniki przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych w ilości wynikającej z zawartej umowy,
.....
.....
.....

- częstotliwość odbioru odpadów zgodnie/ nie zgodnie * z częstotliwością wskazaną w umowie oraz obowiązującym harmonogramem wywozu odpadów komunalnych

IV. Stwierdzono/ nie stwierdzono * następujące naruszenia i nieprawidłowości:

V. Zalecenia pokontrolne:

VI. Termin na powiadomienie Burmistrza Prudnika o sposobie wykonania zaleceń:

VII. Zastrzeżenia i uwagi Kontrolowanego wraz z uzasadnieniem:

VIII. Załączniki do protokołu:

Zgodnie z art. 57 ust. 2 ustawy z dnia 6 marca 2018 r., Prawo przedsiębiorców dokonano wpisu w książce kontroli pod pozycją

Na tym protokół zakończono i odczytano.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Kontrolowanego i Kontrolującego.

Data, godzina, zakończenia kontroli

Podpisy Kontrolujących:

1

2

Podpis Kontrolowanego

Kontrolowany odmówił podpisania protokołu z powodu:

Pouczono, iż razie odmowy podpisania protokołu przez kontrolowanego może, on w terminie 7 dni przedstawić swoje stanowisko na piśmie Burmistrzowi Prudnika.

**Niepotrzebne skreślić*