

Zarządzenie Nr 12/2026
Burmistrza Prudnika
z dnia 5 stycznia 2026 r.

w sprawie wprowadzenia procedury weryfikacji poprawności danych wprowadzanych do Systemu Informacji Oświatowej oraz zasad kontroli prawidłowości wprowadzonych danych przez szkoły i przedszkola (publiczne i niepubliczne) prowadzone przez Gminę Prudnik i wpisane do ewidencji szkół i placówek niepublicznych.

Na podstawie art. 50 ust. 3 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej (Dz.U. z 2024 r. poz. 152, 858, 1572 i 1933, z 2025 r. poz.1160) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2019 r. w sprawie szczegółowego zakresu danych dziedzinowych gromadzonych w systemie informacji oświatowej oraz terminów przekazywania niektórych danych do bazy danych systemu informacji oświatowej (Dz.U. z 2024 r. poz. 83 i 1352, z 2025r. poz.1194) zarządza co następuje:

§ 1

Wprowadza się procedurę weryfikacji poprawności i kompletności danych wprowadzonych do Systemu Informacji Oświatowej przez szkoły i przedszkola (publiczne i niepubliczne) prowadzone przez Gminę Prudnik i wpisane do ewidencji szkół i placówek niepublicznych, stanowiącą załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Określa się zasady kontroli prawidłowości wprowadzonych danych do bazy do bazy danych Systemu Informacji Oświatowej przez szkoły i przedszkola (publiczne i niepubliczne) prowadzone przez Gminę Prudnik i wpisane do ewidencji szkół i placówek niepublicznych, stanowiącej załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia

§ 3

1. Zobowiązuje się dyrektorów szkół i przedszkoli (publicznych i niepublicznych) prowadzonych przez Gminę Prudnik do poprawnego, kompletnego i zgodnego ze stanem faktycznym oraz terminowego wprowadzania danych do Systemu Informacji Oświatowej.

2. Przekazanie danych do bazy danych Systemu Informacji Oświatowej jest równoznaczne z potwierdzeniem przez dyrektora szkoły lub przedszkola (publicznych i niepublicznych) zgodności przekazywanych danych ze stanem faktycznym i dokumentacją szkoły lub przedszkola.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się naczelnikowi Wydziału Edukacji i Spraw Społecznych w Urzędzie Miejskim w Prudniku.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie od dnia 1 stycznia 2026 roku.

BURMISTRZ
Grzegorz Zawisłak

Procedura weryfikacji poprawności i kompletności danych wprowadzanych do Systemu Informacji
Oświatowej przez szkoły i przedszkola (publiczne i niepubliczne)
prowadzone przez Gminę Prudnik.

1. Przekazywanie danych do bazy danych Systemu Informacji Oświatowej jest równoznaczne z potwierdzeniem przez dyrektora placówki zgodności przekazywanych danych ze stanem faktycznym i dokumentacją szkoły lub przedszkola.
2. Szkoły i przedszkola zobowiązane są do przekazywania co miesiąc do 10 dnia danego miesiąca, według stanu na ostatni dzień poprzedniego miesiąca, danych o liczbie uczniów, w tym uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, z wyszczególnieniem rodzaju niepełnosprawności i okresem obowiązywania w placówce.
3. Upoważniony pracownik Wydziału Edukacji i Spraw Społecznych sprawdza na bieżąco poprawność wprowadzonych do Systemu Informacji Oświatowej danych z danymi przekazanymi przez dyrektorów szkół i przedszkoli (publicznych i niepublicznych).
4. W przypadku stwierdzenia niepoprawności danych przekazanych przez szkoły i przedszkola do Systemu Informacji Oświatowej lub powzięcia wątpliwości co do ich zgodności ze stanem faktycznym, upoważniony pracownik Wydziału Edukacji i Spraw Społecznych niezwłocznie powiadamia o tym fakcie dyrektora placówki i wzywa do poprawy danych w systemie.
5. Szkoły lub przedszkola (publiczne i niepubliczne) niezwłocznie wprowadzają do Systemu Informacji Oświatowej poprawione dane, a właściwy pracownik Wydziału monitoruje te dane, sprawdzając raporty danej szkoły lub przedszkola, udostępnione na stronie www.sio.gov.pl w strefie pracownika.

Zasady kontroli nad poprawnością wprowadzanych danych
do bazy danych Systemu Informacji Oświatowej przez szkoły i przedszkola (publiczne i niepubliczne)
prowadzone przez Gminę Prudnik

1. W celu stwierdzenia poprawności danych wprowadzonych przez szkołę lub przedszkole (publiczne i niepubliczne) prowadzone przez Gminę Prudnik, organ prowadzący może żądać przedłożenia przez dyrektorów placówek oświatowych informacji i wyjaśnień w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego oraz może przeprowadzić kontrolę.
2. Cel kontroli:
 - 1) zgodność danych wprowadzonych przez szkołę lub przedszkole do Systemu Informacji Oświatowej z wynikającymi z dokumentacji źródłowej;
 - 2) kompletność i poprawność danych wprowadzanych do Systemu Informacji Oświatowej w odniesieniu do zakresu przedmiotowego ustawy o systemie informacji oświatowej.
3. Podmioty podlegające kontroli:
 - 1) szkoły i przedszkola prowadzone przez Gminę Prudnik;
 - 2) szkoły i przedszkola wpisane do ewidencji placówek niepublicznych;
4. Kontrolę przeprowadzają upoważnieni przez Burmistrza Prudnika pracownicy Urzędu Miejskiego – Wydziału Edukacji i Spraw Społecznych, na podstawie imiennego upoważnienia.
5. W celu wykonania czynności kontrolnych upoważnieni pracownicy Urzędu mają prawo do:
 - 1) żądania udzielania pisemnych lub ustnych wyjaśnień;
 - 2) wglądu do wszystkich dokumentów i danych mających bezpośredni związek z przedmiotem kontroli oraz sporządzania uwierzytelnionych kopii, odpisów i wyciągów z dokumentów oraz zestawień niezbędnych do przeprowadzenia kontroli.
6. Zakres kontroli w szkołach i przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Prudnik obejmuje dane dotyczące uczniów i nauczycieli, niezbędnych do naliczenia kwoty potrzeb oświatowych dla Gminy Prudnik.
7. Zakres kontroli w szkołach i przedszkolach wpisanych do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonych przez Gminę Prudnik obejmuje dane dotyczące uczniów, niezbędnych do naliczenia kwoty potrzeb oświatowych dla Gminy Prudnik.