

Zarządzenie Nr 18/2026

Burmistrza Prudnika

z dnia 09.01.2026 r.

w sprawie powołania Zespołu Weryfikacyjnego do oceny formalnej propozycji zadań zgłoszonych w ramach Europejskiej Inicjatywy Społecznej w Gminie Prudnik oraz zasad wyboru zadań do wniosku grantowego składanego przez Gminę Prudnik w projekcie „Europejska Inicjatywa Społeczna”.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r., poz. 1153) zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję Zespół Weryfikacyjny do oceny formalno-merytorycznej propozycji zadań zgłoszonych w ramach Europejskiej Inicjatywy Społecznej w Gminie Prudnik (zwanych dalej: propozycjami), w następującym składzie:

- 1) Ryszard Zwojewski - Przewodniczący Zespołu Weryfikacyjnego – Kierownik Referatu Programów Rozwojowych;
- 2) Marzena Białicka – Z-ca Kierownika Referatu Programów Rozwojowych;
- 3) Katarzyna Żurawiecka-Kaszoid - Kierownik Referatu Gospodarki Przestrzennej.

§ 2. Zespół Weryfikacyjny obraduje na posiedzeniach zamkniętych, w składzie liczącym co najmniej połowę pełnego składu osobowego, w tym Przewodniczący Zespołu Weryfikacyjnego.

§ 3. Każdy członek powołany do Zespołu Weryfikacyjnego zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia o niepodleganiu wyłączeniu z prac Zespołu Weryfikacyjnego, który stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. W ramach swoich zadań Zespół Weryfikacyjny:

- 1) przeprowadza ocenę formalną każdej propozycji na „Karcie oceny formalnej zadania w ramach Europejskiej Inicjatywy Społecznej”, której wzór stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia;
- 2) jest uprawniony do wezwania osoby zgłaszającej propozycję do złożenia pisemnych wyjaśnień w przypadku stwierdzenia omyłek lub niejasności w złożonej propozycji, uniemożliwiających ocenę spełnienia kryteriów merytorycznych;
- 3) sporządza informację zawierającą dotyczącą wyników oceny formalnej propozycji zadań zgłoszonych przez mieszkańców Gminy Prudnik w ramach Europejskiej Inicjatywy Społecznej zawierającą listę propozycji zadań zgłoszonych w ramach Europejskiej Inicjatywy Społecznej w

Gminie Prudnik spełniających wymogi formalne, przekazanych do głosowania oraz propozycji zadań, które uzyskały negatywny wynik oceny formalnej.

§ 5. Wynik oceny formalnej jest ostateczny.

§ 6. Przewodniczący Zespołu Weryfikacyjnego przed spotkaniem organizowanym w celu wyboru zadań do wniosku grantowego składanego przez Gminę Prudnik w projekcie „Europejska Inicjatywa Społeczna” przekazuje osobom uprawnionym do głosowania pisemną informację zawierającą opis propozycji każdego z zadań zgłoszonego przez mieszkańców Gminy Prudnik w ramach Europejskiej Inicjatywy Społecznej (w zakresie obejmującym: nazwę propozycji, miejsce realizacji, szacowany koszt realizacji zadania oraz krótki opis), które uzyskały pozytywny wynik oceny formalnej.

§ 7. Wybór zadań do wniosku grantowego składanego przez Gminę Prudnik w projekcie „Europejska Inicjatywa Społeczna” nastąpi na spotkaniu zorganizowanym przez Gminę Prudnik, w którym wezmą udział Burmistrz, radni Rady Miejskiej w Prudniku oraz sołtysi Gminy Prudnik.

§ 8. Zasady wyboru zadań do wniosku grantowego składanego przez Gminę Prudnik w projekcie „Europejska Inicjatywa Społeczna” określa „Regulamin określający tryb wyboru projektów w Gminie Prudnik do zgłoszenia w ramach Europejskiej Inicjatywy Społecznej” stanowiący Załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 9. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Programów Rozwojowych.

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

BURMISTRZ

Grzegorz Zawisła

OŚWIADCZENIE CZŁONKA ZESPOŁU WERYFIKACYJNEGO
o niepodleganiu wyłączeniu z prac Zespołu Weryfikacyjnego

Imię i nazwisko członka Zespołu Weryfikacyjnego

.....

Ja niżej podpisany/a oświadczam, iż nie podlegam wykluczeniu z prac Zespołu Weryfikacyjnego powołanego do przeprowadzenia oceny formalno-merytorycznej propozycji zadań zgłoszonych w ramach Europejskiej Inicjatywy Społecznej w Gminie Prudnik, w tym:

1) oświadczam, że w relacji mojej z wszystkimi osobami, które złożyły propozycje zadań w ramach Europejskiej Inicjatywy Społecznej w Gminie Prudnik nie zachodzi konflikt interesów w rozumieniu art. 61 ust. 3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) 2024/2509 z dnia 23 września 2024 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii (Dz. U. UE. L. z 2024 r. poz. 2509), zgodnie, z którym konflikt interesów istnieje wówczas, gdy bezstronne i obiektywne pełnienie funkcji podmiotu upoważnionego do działań finansowych lub innej osoby, o których mowa w art. 61 ust. 1 ww. rozporządzenia, jest zagrożone z uwagi na względy rodzinne, emocjonalne, sympatie polityczne lub związki z jakimkolwiek krajem, interes gospodarczy lub jakiegokolwiek inne bezpośrednie lub pośrednie interesy osobiste.

2) oświadczam, że nie złożyłem/am propozycji zadania w ramach Europejskiej Inicjatywy Społecznej w Gminie Prudnik,

3) złożone przeze mnie oświadczenia są zgodne ze stanem faktycznym.

.....

(data i czytelny podpis Członka Zespołu Weryfikacyjnego)

Załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 18/2026 Burmistrza Prudnika z dnia 09.01.2026 r.

KARTA OCENY FORMALNEJ ZADANIA ZŁOŻONEGO W RAMACH
EUROPEJSKIEJ INICJATYWY SPOŁECZNEJ

TYTUŁ ZADANIA:

WNIOSKODAWCA:

LP	Kryterium	Spełnienie kryterium	
		Tak	Nie
1	Propozycję zadania złożono na udostępnionym formularzu		
2	Osoba zgłaszająca zadanie jest pełnoletnim mieszkańcem Gminy Prudnik		
3	Wskazano miejsce realizacji zadania		
4	Zawarto informacje dotyczące charakteru, opisu i korzyści dla mieszkańców płynące z realizacji zadania		
5	Określono szacowany koszt realizacji zadania		
6	Zadanie jest zgodne z planem zagospodarowania przestrzennego		
7	Zadanie będzie realizowane na mieniu gminy		
8	Dołączono zgodę właściciela nieruchomości na realizację zadania z m.in. 10 letnim okresem trwałości (w przypadku zaznaczenia opcji „Nie” w kryterium nr 7)		
9	Propozycja zadania jest podpisana przez osobę zgłaszającą zadanie.		
10	Do propozycji zadania dołączono listy poparcia dla zadania zawierające minimum 50 podpisów pełnoletnich mieszkańców gminy (z wypełnionymi wszystkimi polami: Imię i nazwisko, Adres zamieszkania, Data urodzenia, Podpis mieszkańca).		

Osoby dokonujące ocenę formalną:

- | | |
|--|---------------|
| 1. Ryszard Zwojewski; kryterium : 1-5 oraz 8-10 | Podpis: |
| 2. Marzena Białecka; kryterium : 1-5 oraz 8-10 | Podpis: |
| 3. Katarzyna Żurawiecka – Kaszoid; kryterium : 6-7 | Podpis: |

Wynik oceny formalnej: Pozytywny Negatywny

**REGULAMIN OKREŚLAJĄCY TRYB WYBORU PROJEKTÓW W GMINIE PRUDNIK DO
ZGŁOSZENIA W RAMACH EUROPEJSKIEJ INICJATYWY SPOŁECZNEJ.**

1. Do głosowania nad wyborem projektu/ów, które zgłoszone zostały w ramach Europejskiej Inicjatywy Społecznej dopuszczone zostają projekty, które uzyskały pozytywny wynik oceny formalnej.
2. Głosowanie poprzedza przekazanie wszystkim uprawnionym do głosowania listy projektów, które uzyskały pozytywny wynik oceny formalnej wraz z ich krótkim opisem.
3. Osobami uprawnionymi do głosowania nad wyborem projektu/ów, które zgłoszone zostały w ramach Europejskiej Inicjatywy Społecznej są: radni Rady Miejskiej w Prudniku, sołtysi Gminy Prudnik oraz Burmistrz Prudnika.
4. Każda z osób wymieniona w pkt 3 niniejszego Regulaminu uprawniona do głosowania nad wyborem projektu/ów, które zgłoszone zostały w ramach Europejskiej Inicjatywy Społecznej posiada dwa głosy, za wyjątkiem Burmistrza Prudnika, który zgodnie z zapisami Regulaminu Europejskiej Inicjatywy Społecznej posiada cztery głosy tj dwukrotność głosów radnego Rady Miejskiej w Prudniku oraz sołtysa Gminy Prudnik.
5. Zgodnie z postanowieniami pkt 4 niniejszego Regulaminu do głosowania nad wyborem projektu/ów, które zgłoszone zostały w ramach Europejskiej Inicjatywy Społecznej uprawnionych jest 30 osób: 19 radnych Rady Miejskiej w Prudniku (dwóch radnych będących jednocześnie sołtysami, odda swój głos jako sołtys), 10 sołtysów Gminy Prudnik oraz Burmistrz Prudnika, którzy oddać mogą łącznie 62 głosy.
6. Do ważności wyboru (kworum) projektu/ów, które zgłoszone zostały w ramach Europejskiej Inicjatywy Społecznej wymagana jest obecność na głosowaniu i oddanie głosu przez minimum 15 uprawnionych do głosowania tj: 10 radnych Rady Miejskiej, 5 sołtysów Gminy Prudnik. Wykaz osób uczestniczących w spotkaniu określa lista obecności.
7. Głosowanie przeprowadzone zostanie w niejawnej formule.
8. Każdy radny Rady Miejskiej w Prudniku oraz sołtys Gminy Prudnik otrzyma dwie karty do głosowania a Burmistrz Prudnika cztery karty do głosowania na których dokona wyboru wspieranego przez siebie projektu poprzez zaznaczenie znakiem „x” pola znajdującego się obok nazwy projektu.
9. Nie zaznaczenie żadnego projektu lub też zaznaczenie znakiem „x” więcej niż jednego z projektów powoduje nieważność oddanego głosu.
10. Ustalenia wyników głosowania nad wyborem projektu/ów, które zgłoszone zostały w ramach Europejskiej Inicjatywy Społecznej dokona trzyosobowa komisja skrutacyjna wyłoniona spośród radnych Rady Miejskiej oraz sołtysów Gminy Prudnik, która sporządzi protokół z przeprowadzonego głosowania.
11. Po przeprowadzeniu ważnego głosowania sporządza się listę rankingową propozycji zadań w której projekty zostaną uszeregowane od tego, który uzyskał najwięcej głosów w dół.
12. Do zgłoszenia projektu/ów, które stanowić będą przedmiot aplikacji Gminy Prudnik o środki w ramach Europejskiej Inicjatywy Społecznej wybrane zostaną projekty z listy,

zaczynając od pierwszego (który uzyskał największą ilość głosów), dopóki suma kosztów nie przekroczy budżetu 250 000,00 zł.

13. W przypadku, gdy dwie lub więcej propozycji zadań uzyskają tę samą liczbę głosów, a ich kolejność na liście rankingowej będzie miała znaczenie przy wyborze ich do wniosku grantowego składanego przez Gminę Prudnik, przeprowadzone będzie ponowne głosowanie dotyczące wyłącznie kolejności na liście rankingowej tych propozycji zadań.
14. W przypadku projektów, których szacowany koszt realizacji przekracza dostępny budżet 250 000,00 zł przeprowadzone zostaną z autorami pierwszego projektu (którego koszt wykracza poza budżet 250 000,00 zł) negocjacje o ewentualnej możliwości zmiany zakresu rzeczowego (bez uszczerbku jednocześnie dla planowanego do osiągnięcia celu projektu) tak aby zmieściły się w budżecie 250 000,00 zł.
15. W przypadku braku osiągnięcia porozumienia z autorami pierwszego projektu (którego koszt wykracza poza budżet 250 000,00 zł), propozycja negocjacji (opisana w pkt 14) przedstawiona zostaje autorom projektu/ów kolejnych na liście wyników głosowania nad wyborem projektu/ów, które zgłoszone zostały w ramach Europejskiej Inicjatywy Społecznej.
16. Z przebiegu spotkania sporządza się protokół, który podpisuje Burmistrz Prudnika oraz osoba sporządzająca.
17. Informacja o zadaniach wybranych do wniosku grantowego składanego przez Gminę Prudnik w projekcie „Europejska Inicjatywa Społeczna” podana będzie do publicznej wiadomości na stronie internetowej Gminy Prudnik oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Prudniku.