

**ZARZĄDZENIE NR 209/2026
BURMISTRZA PRUDNIKA**

z dnia 14 lipca 2026 r.

w sprawie określenia formy przekazywania sprawozdań przez jednostki organizacyjne

Na podstawie art. 31 ustawy ust. 1 z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r. poz. 662 ze zm.), § 12 ust. 4 i 5 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 29 stycznia 2025 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz. U. z 2025 r. poz. 133 ze zm.) i § 9 ust. 9 rozporządzenia Ministra Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 grudnia 2020 r. w sprawie sprawozdań jednostek sektora finansów publicznych w zakresie operacji finansowych (Dz. U. 2023 r. poz. 652), zarządzam, co następuje:

§ 1. Kierownicy jednostek budżetowych oraz kierownik jednostki obsługującej jednostki budżetowe Gminy Prudnik, przekazują do Urzędu Miejskiego w Prudniku sprawozdania w zakresie sprawozdawczości budżetowej oraz operacji finansowych w terminach wskazanych w rozporządzeniu Ministra Finansów w sprawie sprawozdawczości budżetowej oraz rozporządzeniu Ministra Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 grudnia 2020r. w sprawie sprawozdań jednostek sektora finansów publicznych w zakresie operacji finansowych w formie dokumentu elektronicznego w pliku XML opatrzonego podpisami kwalifikowanymi przez głównego księgowego i kierownika jednostki w SJO Bestia@ poprzez wysyłkę na skrzynkę e-Doręczeń Gminy Prudnik lub za pośrednictwem systemu EZD PUW. Sprawozdania dostarcza się również w formie papierowej.

§ 2. W przypadku niespełnienia warunków, o których mowa w § 1, w sytuacjach wyjątkowych, w szczególności w przypadku awarii systemu, dopuszcza się możliwość złożenia przez jednostkę sprawozdania nie później niż pierwszego dnia roboczego następującego po dniu usunięcia awarii. Sprawozdania dostarcza się również w formie papierowej.

§ 3. Sprawozdania jednostkowe jednostki samorządu terytorialnego (jako jednostki budżetowej i organu) generowane są z systemu finansowo-księgowego w formie pliku XML i wczytywane do sprawozdań jednostkowych w systemie Bestia@.

§ 4. Podpisanie sprawozdań jednostkowych w systemie Bestia@ podpisami kwalifikowanymi jest równoznaczne z ich przekazaniem w formie elektronicznej.

§ 5. Samorządowe osoby prawne składają sprawozdania z operacji finansowych w wersji elektronicznej z zastosowaniem obowiązujących formularzy, dostępnych na stronach internetowych Ministerstwa Finansów i przesyłają opatrzone podpisami kwalifikowanymi przez głównego księgowego i kierownika/dyrektora jednostki na skrzynkę e-Doręczeń Gminy Prudnik lub za pośrednictwem systemu EZD PUW.

§ 6. Traci moc Zarządzenie Nr 120/13/2023 Burmistrza Prudnika z dnia 3 kwietnia 2023 r. w sprawie określenia formy przekazywania sprawozdań przez jednostki organizacyjne.

§ 7. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikom i Dyrektorom jednostek organizacyjnych Gminy Prudnik oraz Skarbnikowi Gminy.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania i ma zastosowanie do sprawozdań sporządzanych i przekazywanych za okresy sprawozdawcze począwszy od drugiego kwartału 2026 r.

Burmistrz Prudnika

Grzegorz Zawiślak