

**ZARZĄDZENIE NR 90/2026  
BURMISTRZA PRUDNIKA**

z dnia 10 kwietnia 2026 r.

**w sprawie ustalenia wzoru wniosku o najem lokalu z mieszkaniowego zasobu gminy Prudnik oraz oświadczenia w związku z otrzymaną propozycją przydziału lokalu mieszkalnego**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym (Dz.U.2025 poz. 1153 z późn. zm.), oraz uchwały Nr LXXXVIII/1356/2024 Rady Miejskiej w Prudniku z dnia 30 stycznia 2024 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Prudnik, w tym zasad i kryteriów wynajmowania lokali, których najem jest związany ze stosunkiem pracy zmienioną uchwałą nr XC/1381/2024 z dnia 26 marca 2024r., uchwałą Nr XXI/241/2025 z dnia 26 czerwca 2025r., uchwałą Nr XXIV/326/2025 z dnia 30 października 2025r., uchwałą Nr XXV/337/2025 z dnia 27 listopada 2025r., Burmistrz Prudnika zarządza, co następuje:

**§ 1. Ustala się wzór:**

- 1) wniosku o najem lokalu z mieszkaniowego zasobu gminy Prudnik, w brzmieniu stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia,
- 2) oświadczenia w związku z otrzymaną propozycją przydziału lokalu mieszkalnego stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia,.

**§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikom Zespołu ds. Gospodarowania Mieszkaniowym Zasobem Gminy Prudnik.**

**§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.**

**BURMISTRZ**

*Grzegorz Zawiślak*



## II. INFORMACJE DOTYCZĄCE OSÓB OBJĘTYCH WNIOSEM (łącznie z wnioskodawcą)

Lp.	Imię i nazwisko	Stan cywilny (panna, kawaler, mężatka, żonaty, wdowa, wdowiec)	Stosunek pokrewieństwa do wnioskodawcy

Liczba dzieci w rodzinie wnioskodawcy, faktycznie z nim zamieszkujących:

- w wieku do 18 roku życia: .....

- w wieku od 18 do 25 roku życia: ....., w tym uczących się: .....

(UWAGA: W przypadku dzieci w wieku pomiędzy 18 a 25 rokiem życia, punkty zostaną naliczone tylko w przypadku przedstawienia przez wnioskodawcę zaświadczenia o pobieraniu przez nie nauki).

## III. INFORMACJE O DOCHODACH OSÓB OBJĘTYCH WNIOSEM

Informacje o dochodach za ostatnie 3 miesiące osób objętych wnioskiem należy podać w załączonym do wniosku druku DEKLARACJI O DOCHODACH.

Objaśnienia:

Za dochód uważa się:

- 1) Przychody podlegające opodatkowaniu na zasadach określonych w ustawie o podatku dochodowym od osób fizycznych pomniejszone o koszty uzyskania przychodu, należny podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenia społeczne niezaliczone do kosztów uzyskania przychodu oraz składki na ubezpieczenia zdrowotne,
- 2) Dochód z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne,
- 3) Inne dochody niepodlegające opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych

**UWAGA: Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające wysokość dochodów z wszystkich wskazanych źródeł, uzyskanych przez wszystkie osoby zgłoszone we wniosku w ostatnich 3 miesiącach, np.:**

- roczną deklarację podatkową wraz z potwierdzeniem złożenia w urzędzie skarbowym (kopia),
- zaświadczenie od pracodawcy wg wzoru załączonego do wniosku
- decyzję ZUS ustalającą wysokość renty lub emerytury (kopia)
- zaświadczenie z urzędu pracy o wysokości pobranego zasiłku (kopia) lub kopia decyzji
- zaświadczenie ze szkoły o wysokości stypendium
- decyzje z OPS ustalające wysokość przyznanych świadczeń (kopia)
- wyrok sądu ustalający wysokość alimentów (kopia)

#### IV. WARUNKI MIESZKANIOWE WNIOSKODAWCY

(wypełnia administrator, zarządca budynku, a w przypadku jego braku właściciel)

##### 1. Adres lokalu

kod pocztowy..... miejscowość..... gmina .....

ulica ..... nr budynku ..... nr lokalu .....

##### 2. Struktura zajmowanego lokalu :

(nie dotyczy: mieszkań chronionych, treningowych, schronisk, lokali zajmowanych przez rodziny zastępcze, rodzinnych domów dziecka i placówek opiekuńczo-wychowawczych, hoteli, DPS-ów, altan na rodzinnych ogródkach działkowych, zakładów karnych, aresztów śledczych oraz części lokali zajmowanych na podstawie umowy użyczenia).

Pomieszczenie	Powierzchnia m <sup>2</sup>	Pomieszczenie	Powierzchnia m <sup>2</sup>
Pokój nr 1		Kuchnia	
Pokój nr 2		Przedpokój	
Pokój nr 3		Łazienka	
Pokój nr 4		Wc	
Pokój nr 5		Łazienka z wc	
Pokój z aneksem kuchennym			
<b>Powierzchnia łączna pokoi:</b>		<b>Powierzchnia całkowita lokalu</b>	

##### 3. Tytuł prawny na podstawie, którego wnioskodawca zamieszkuje w lokalu:

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> własność                             | <input type="checkbox"/> prawo spółdzielcze lokatorskie  |
| <input type="checkbox"/> najem wolnorynkowy                   | <input type="checkbox"/> prawo spółdzielcze własnościowe |
| <input type="checkbox"/> najem lokalu komunalnego- mieszkalny | <input type="checkbox"/> jako członek rodziny            |
| <input type="checkbox"/> najem socjalny lokalu komunalnego    | <input type="checkbox"/> inne                            |
| <input type="checkbox"/> dzierżawa                            |  |
| <input type="checkbox"/> użyczenie całego lokalu              |  |

4. Wnioskodawca w lokalu o którym mowa w części IV ust. 1 i 2 zamieszkuje od ..... (podać datę) Łącznie z wnioskodawcą w lokalu zamieszkuje ..... osób (podać liczbę osób).

.....

pieczęć administratora/zarządcy

.....

data i podpis administratora/zarządcy/właściciela

## V. WARUNKI MIESZKANIOWE

(dotyczy współmałżonka objętego wnioskiem zamieszkującego oddzielnie)

..... (imię i nazwisko)

(wypełnia administrator, zarządca budynku, a w przypadku jego braku właściciel)

### 1. Adres lokalu

kod pocztowy..... miejscowość..... gmina .....

ulica ..... nr budynku ..... nr lokalu .....

### 2. Struktura lokalu

(nie dotyczy: mieszkań chronionych, treningowych, schronisk, lokali zajmowanych przez rodziny zastępcze, rodzinnych domów dziecka i placówek opiekuńczo-wychowawczych, hoteli, DPS-ów, altan na rodzinnych ogródkach działkowych, zakładów karnych, aresztów śledczych oraz części lokali zajmowanych na podstawie umowy użyczenia)

Pomieszczenie	Powierzchnia m <sup>2</sup>	Pomieszczenie	Powierzchnia m <sup>2</sup>
Pokój nr 1		Kuchnia	
Pokój nr 2		Przedpokój	
Pokój nr 3		Łazienka	
Pokój nr 4		Wc	
Pokój nr 5		Łazienka z wc	
Pokój z aneksem kuchennym			
<b>Powierzchnia łączna pokoi:</b>		<b>Powierzchnia całkowita lokalu</b>	

### 3. Tytuł prawny do zamieszkiwania w lokalu:

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> własność                             | <input type="checkbox"/> prawo spółdzielcze lokatorskie  |
| <input type="checkbox"/> najem wolnorynkowy                   | <input type="checkbox"/> prawo spółdzielcze własnościowe |
| <input type="checkbox"/> najem lokalu komunalnego- mieszkalny | <input type="checkbox"/> jako członek rodziny            |
| <input type="checkbox"/> najem socjalny lokalu komunalnego    | <input type="checkbox"/> inne:                           |
| <input type="checkbox"/> dzierżawa                            |  |
| <input type="checkbox"/> użyczenie całego lokalu              |  |

W lokalu zamieszkuje łącznie ..... osób (podać liczbę osób).

.....  
pieczęć administratora/zarządcy

.....  
data podpis administratora/zarządcy/właściciela

**VI. INNE INFORMACJE O WNIOSKODAWCY (wypełnić jeżeli dotyczy)**

**1. Wnioskodawca ..... (imię i nazwisko) jest osobą przebywającą:**

- w ośrodku interwencji kryzysowej
- w ośrodku dla osób samotnie wychowujących dzieci i kobiet w ciąży
- w schronisku

W ośrodku/schronisku wnioskodawca przebywa:

- sama/sama
- z jednym dzieckiem
- z ..... dzieci

Wnioskodawca przebywa w schronisku na podstawie skierowania Ośrodka Pomocy Społecznej w .....

.....  
pieczęć ośrodka/schroniska

.....  
data podpis przedstawiciela ośrodka/schroniska

**2. Wnioskodawca ..... (imię i nazwisko) zamieszkuje w mieszkaniu:**

- chronionym od dnia .....
- treningowym od dnia .....
- wspieranym od dnia .....

.....  
pieczęć operatora mieszkania

.....  
data i podpis operatora mieszkania

**3. Wnioskodawca ..... (imię i nazwisko) jest wychowankiem obecnie przebywającym w rodzinnej pieczy zastępczej, którą zamierza opuścić, nie ukończył 20 roku życia i nie ma możliwości powrotu do domu rodzinnego.**

- tak
- nie

Adres zamieszkania przed umieszczeniem w pieczy zastępczej:

.....

Proszę krótko określić przyczyny niemożności powrotu do domu rodzinnego:

.....

.....

.....  
pieczęć

.....  
data i podpis koordynatora pieczy zastępczej

**4. Wnioskodawca ..... (imię i nazwisko) jest wychowankiem obecnie przebywającym w instytucjonalnej pieczy zastępczej, którą zamierza opuścić, nie ukończył 20 roku życia i nie ma możliwości powrotu do domu rodzinnego.**

- tak
- nie

Adres zamieszkania przed umieszczeniem w pieczy zastępczej:

.....

Proszę krótko określić przyczyny niemożności powrotu do domu rodzinnego:

.....

.....

.....

pieczęć

.....

data i podpis przedstawiciela placówki opiekuńczej

**5. Wnioskodawca jest ofiarą przemocy w rodzinie:**

- tak  nie

UWAGA: do wniosku należy dołączyć zaświadczenie o wystawieniu „niebieskiej karty C”

**6. Lata, w których wnioskodawca ubiegał się o pomoc mieszkaniową w formie objęcia roczną listą mieszkaniową lub socjalną:**

- |                                       |                                       |
|---------------------------------------|---------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> od 2020 roku | <input type="checkbox"/> od 2024 roku |
| <input type="checkbox"/> od 2021 roku | <input type="checkbox"/> od 2025 roku |
| <input type="checkbox"/> od 2022 roku | <input type="checkbox"/>              |
| <input type="checkbox"/> od 2023 roku |                                       |

**7. Wnioskodawca rozlicza się z podatku dochodowego w Urzędzie Skarbowym w Prudniku**

- tak  nie

UWAGA: do wniosku należy dołączyć kopię pierwszej strony PIT(zeznania podatkowego za rok poprzedzający złożenie wniosku) opatrzonego pieczęcią urzędu skarbowego, urzędowe potwierdzenie odbioru wydane przez elektroniczną skrzynkę podawczą systemu teleinformatycznego administracji podatkowej lub zaświadczenie z urzędu skarbowego potwierdzające fakt złożenia zeznania.

**8. Wnioskodawca i osoby objęte wnioskiem:**

- |   |                              |                              |
|---|------------------------------|------------------------------|
| a) samotnie wychowuje dziecko do 18 roku życia (zależnie od okoliczności należy dołączyć: kopię wyroku orzekającego rozwód, separację, alimenty lub kopię aktu zgonu drugiego rodzica bądź odpisu zupełnego aktu urodzenia dziecka)                           | <input type="checkbox"/> tak | <input type="checkbox"/> nie |
| b) samotnie wychowuje dziecko uczące się w wieku od 18 do 25 roku życia (zależnie od okoliczności należy dołączyć: kopię wyroku orzekającego rozwód, separację, alimenty lub kopię aktu zgonu drugiego rodzica bądź odpisu zupełnego aktu urodzenia dziecka). | <input type="checkbox"/> tak | <input type="checkbox"/> nie |
| c) faktycznie zamieszkuje z byłym małżonkiem (należy dołączyć dokumenty potwierdzające sytuację byłych małżonków)   | <input type="checkbox"/> tak | <input type="checkbox"/> nie |
| d) zamieszkuje w lokalu o złym stanie technicznym i posiada ekspertyzę techniczną potwierdzającą ten stan.  | <input type="checkbox"/> tak | <input type="checkbox"/> nie |
| e) zamieszkuje u znajomych lub innych osób poza krewnymi i rodziną (należy załączyć pisemne oświadczenie osoby/osób, u których wnioskodawca zamieszkuje potwierdzające ten fakt).   | <input type="checkbox"/> tak | <input type="checkbox"/> nie |
| f) w skład gospodarstwa domowego objętego wnioskiem wchodzi osoba niepełnosprawna (należy dołączyć orzeczenie)  | <input type="checkbox"/> tak | <input type="checkbox"/> nie |



## POUCZENIE:

### I. Podstawa Prawna:

- 1) Ustawa z dnia 21 czerwca 2001 roku o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie kodeksu cywilnego
- 2) Uchwała Nr LXXXVIII/1356/2024 Rady Miejskiej w Prudniku z dnia 30 stycznia 2024 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy Prudnik, w tym zasad i kryteriów wynajmowania lokali, których najem jest związany ze stosunkiem pracy z późniejszymi zmianami.

### II. Zgodnie z art. 21b ustawy osoba ubiegająca się o zawarcie umowy najmu lokalu lub najmu socjalnego lokalu wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu gminy składa:

- 1) deklarację o wysokości dochodów gospodarstwa domowego
- 2) oświadczenie o stanie majątkowym członków gospodarstwa domowego
- 3) oświadczenie o nieposiadaniu tytułu prawnego do innego lokalu w tej samej lub pobliskiej miejscowości
- 4) deklarację oraz oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
- 5) Gmina odmawia zawarcia umowy najmu lokalu i najmu socjalnego lokalu w przypadku nie złożenia deklaracji i oświadczeń wymienionych w pkt 1, 2 i 3 lub jeżeli występuje rażąca dysproporcja między niskimi dochodami wskazanymi w złożonej deklaracji, a wykazanym w oświadczeniu stanem majątkowym członków gospodarstwa domowego wnioskodawcy (art. 21b ust 6 ustawy).

### III. Procedura i zasady ustalania uprawnienia do zawarcia umowy najmu lokalu na czas nieoznaczony i oddania lokalu w najem socjalny.

- 1) Umowy najmu mogą być zawierane z osobami, które, złożyły wniosek o ustalenie uprawnienia do zawarcia umowy najmu lokalu na czas nieoznaczony lub najmu socjalnego lokalu, spełniają kryterium dochodowe i zostały umieszczone na liście mieszkaniowej lub socjalnej.
  - a) wnioski, które zostały złożone w okresie od 2 stycznia do 31 grudnia będą brane pod uwagę przy ustalaniu listy mieszkaniowej i socjalnej na rok kalendarzowy następujący po roku, w którym wnioski zostały złożone
  - b) średni miesięczny dochód przypadający na członka gospodarstwa domowego uprawniający do uzyskania pomocy mieszkaniowej od Gminy Prudnik nie może przekroczyć:
    - w przypadku ubiegania się o najem lokalu mieszkalnego:
      - ~ 150 % najniższej emerytury w gospodarstwie wieloosobowym
      - ~ 200 % najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym
    - w przypadku ubiegania się o najem socjalny lokalu:
      - ~ 50 % najniższej emerytury w gospodarstwie wieloosobowym
      - ~ 75 % najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym
  - c) badany jest dochód w okresie 3 miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku.
- 2) Wnioski osób, w odniesieniu do których zostanie ustalone iż spełniają kryterium dochodowe, zostaną poddane ocenie punktowej.
- 3) Ocena punktowa wniosku dokonana zostanie na dzień złożenia wniosku. W interesie wnioskodawcy jest, aby wszystkie zgłaszane okoliczności udokumentował w sposób opisany w formularzu wniosku. Punkty przyznane zostaną tylko za zgłoszone i udokumentowane przez wnioskodawcę okoliczności.
- 4) O liczbie punktów uzyskanych w rezultacie rozpatrzenia wniosku wnioskodawca zostanie poinformowany pisemnie w korespondencji skierowanej na adres podany we wniosku.
- 5) Roczna lista mieszkaniowa i socjalna podawane są do publicznej wiadomości najpóźniej do końca lutego roku na który listy są ustalane.

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....  
data

.....  
czytelny podpis wnioskodawcy

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, informuję co następuje:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Prudnika, 48-200 Prudnik ul. Kościuszki 3 oraz Zakład Usług Komunalnych Jednoosobowa Spółka Gminy z o.o., 48-200 Prudnik, ul. Przemysłowa 1.
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych kontaktowych: Inspektor Danych Osobowych, 48-200 Prudnik ul. Kościuszki 3, tel. 77 4066205, adres email:iodo@prudnik.pl,
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji ustawowych zadań Gminy Prudnik w zakresie gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy na podstawie:
  - art. 6 ust. 1 lit. „c” Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE
  - ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego,
  - uchwały Rady Miejskiej w Prudniku w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Prudnik w tym zasad i kryteriów wynajmowania lokali, których najem jest związany ze stosunkiem pracy.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do chwili realizacji zadania, do którego dane osobowe zostały zebrane a następnie będą przetwarzane do celów archiwalnych przez czas wynikający z obowiązującej u administratora Instrukcji kancelaryjnej na podstawie przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, operatorzy pocztowi i kurierzy, banki w zakresie płatności, podmioty zewnętrzne którym na podstawie umowy powierzono przetwarzanie danych osobowych.
6. Kryteria ustalania okresu przechowywania danych osobowych wynikają z Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych wyłącznie do celów archiwalnych w interesie publicznym, do celów badań naukowych lub historycznych lub do celów statystycznych oraz ar.89 ust. 1 Rozporządzenia.
7. Posiada Pan/Pani prawo do żądania dostępu do danych osobowych oraz prawo do ich sprostowania.
8. Posiada Pan/Pani prawo do żądania dostępu do danych osobowych, ograniczenia ich przetwarzania oraz prawo do ich sprostowania.
9. Przysługuj Panu/Pani prawo do żądania usunięcia danych osobowych, jeżeli dane osobowe nie są niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub w inny sposób przetwarzane.
10. Pana/Pani dane nie podlegają zautomatyzowanemu pojmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
11. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych.
12. Podanie danych osobowych jest niezbędne i wynika z wyżej wskazanych przepisów prawa.

Oświadczam (y) że :

1. W związku ze złożeniem wniosku o przyznanie lokalu mieszkalnego z mieszkaniowego zasobu Gminy Prudnik wyrażam(y) zgodę na przetwarzanie danych osobowych i danych osób małoletnich w rozumieniu RODO, dla których pozostaję (-emy) opiekunem (-ami) prawnym (i) wskazanych we wniosku\*, przez Urząd Miejski w Prudniku przy ul. Kościuszki 3. Jednocześnie wyrażam zgodę na

przesyłanie przez Urząd Miejski na mój adres e-mail\* lub wykorzystanie mojego nr telefonu do przekazywania informacji dotyczących realizacji wniosku\*.

2. Oświadczam, że zapoznałem (-liśmy ) się z Klauzulą Informacyjną o przyznanie lokalu mieszkalnego przekazaną zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych zwanego RODO.

3. Zostałam(em)/zostaliśmy\* poinformowana(y)/poinformowani\* o tym, że złożenie wniosku wiąże się podawaniem do publicznej wiadomości danych umożliwiających, zgodnie z art. 21 ust. 3 pkt 5 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 roku o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego oraz uchwałą Rady Miejskiej w Prudniku w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Prudnik, kontrolę społeczną list, w tym upublicznianie ich w następującym zakresie: imię, nazwisko, adres zamieszkania, w związku z koniecznością podania do publicznej wiadomości listy osób zakwalifikowanych do zawarcia umowy najmu.

Podpisy wszystkich pełnoletnich osób objętych wnioskiem:

.....

Wzór oświadczenia w związku z otrzymaną propozycją najmu lokalu

Prudnik, dnia ..... r.

**Dane Wnioskodawcy/ów:**

Imię i nazwisko: .....

Adres: .....

PESEL: .....

Telefon: .....

**OŚWIADCZENIE  
W ZWIĄZKU Z OTRZYMANĄ PROPOZYCJĄ NAJMU LOKALU**

Nawiązując do pisma/propozycji z dnia ..... r. (znak sprawy: .....),  
dotyczącej propozycji zawarcia umowy najmu lokalu mieszkalnego/najmu socjalnego  
lokalu/pomieszczenia tymczasowego położonego w Prudniku przy ulicy  
..... nr ..... / ....., o powierzchni ..... m<sup>2</sup>,  
w tym mieszkalnej (pokoi) .....m<sup>2</sup>

**[WYBIERZ JEDNĄ OPCJĘ]**

**1. Przyjmuję** propozycję zawarcia umowy najmu lokalu mieszkalnego/najmu socjalnego  
lokalu/pomieszczenia tymczasowego i potwierdzam gotowość do zawarcia umowy najmu.

**2. Nie przyjmuję (odmawiam)** propozycji zawarcia umowy najmu lokalu  
mieszkalnego/najmu socjalnego lokalu/pomieszczenia tymczasowego

**[UZASADNIENIE - WYMAGANE W PRZYPADKU ODMOWY]**

Odmowę uzasadniam następująco (np. zły stan techniczny, zbyt mała powierzchnia, brak  
ogrzewania, brak środków na remont itp.):

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Oświadczam, że zapoznałem/am się ze stanem technicznym lokalu.

.....  
(czytelny podpis Wnioskodawcy/ów)