

Zarządzenie Nr 120/20/2023
Burmistrza Prudnika
z dnia 30 lipca 2023 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia wykazu stanowisk i ilości planowanych etatów w Urzędzie Miejskim w Prudniku

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) w związku z zarządzeniem Nr 120/11/2023 Burmistrza Prudnika z dnia 31 marca 2023 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Prudniku zarządzam, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu Nr 120/12/2023 Burmistrza Prudnika z dnia 31 marca 2023 r. w sprawie ustalenia wykazu stanowisk i ilości planowanych etatów w Urzędzie Miejskim w Prudniku załącznik Nr 1 i załącznik Nr 2 otrzymują brzmienie jak w załączniku do zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Grzegorz Zawiślak

Załącznik
do zarządzenia Nr 120/20/2023
Burmistrza Prudnika
z dnia 30 lipca 2023 r.

Załącznik Nr 1
do zarządzenia Nr 120/12/2023
Burmistrza Prudnika
z dnia 31 marca 2023 r.

WYKAZ STANOWISK W URZĘDZIE MIEJSKIM W PRUDNIKU

L.p.	Wydział	Stanowisko	Symbol
1.	Kierownictwo Urzędu Miejskiego	1. Burmistrz 2. Zastępca Burmistrza	
2.	Wydział Organizacyjny	1. Sekretarz Gminy – Naczelnik Wydziału 2. Zastępca Naczelnika Wydziału 3. Stanowisko do spraw kadr 4. Stanowisko do spraw obsługi prawnej 5. Stanowisko do spraw obsługi prawnej 6. Pomoc administracyjna - stanowisko do spraw obsługi sekretariatu 7. Stanowisko do spraw obsługi Rady Miejskiej 8. Stanowisko do spraw organizacyjnych 9. Stanowisko do spraw patologii społecznych 10. Stanowisko do spraw pożytku publicznego oraz ewidencji 11. Stanowisko do spraw administracyjnych 12. Stanowisko do spraw administracyjnych 13. Informatyk Urzędu Stanowiska do spraw obsługi: 14. Dozorca konserwator 15. Robotnik gospod. - sprzątaczk 16. Robotnik gospod. - sprzątaczk 17. Robotnik gospod. - sprzątaczk	Or.I Or.II Or.III Or.IV Or.V Or.VI Or.VII Or.VIII Or.IX Or.X Or.XI Or.XII Or.XIII
3.	Wydział Spraw Obywatelskich i Społecznych	1. Naczelnik Wydziału 2. Stanowisko do spraw dowodów osobistych 3. Stanowisko do spraw dowodów osobistych 4. Stanowisko do spraw ewidencji ludności	SO.I SO.II SO.III SO.IV

4.	Wydział Finansowo-Budżetowy	<p>1. Skarbnik Gminy – Naczelnik Wydziału</p> <p>Referat planowania budżetu i rozliczeń</p> <p>2. Kierownik Referatu - Zastępca Skarbnika i Naczelnika Wydziału</p> <p>3. Stanowisko do spraw płac</p> <p>4. Stanowisko do spraw rozliczeń finansowo-budżetowych</p> <p>5. Stanowisko do spraw rozliczeń finansowo-budżetowych</p> <p>Referat księgowości budżetowej</p> <p>6. Kierownik Referatu</p> <p>7. Stanowisko do spraw księgowości dochodów z majątku gminy, dotacji dla jednostek organizacyjnych gminy</p> <p>8. Stanowisko do spraw księgowości budżetowej</p> <p>9. Stanowisko do spraw księgowości budżetowej</p> <p>10. Stanowisko do spraw rozliczenia podatku VAT, środków trwałych, przedmiotów nietrwałych i inwestycji</p> <p>11. Stanowisko do spraw obsługi kasy</p> <p>Referat podatków i opłat lokalnych</p> <p>12. Kierownik Referatu</p> <p>13. Stanowisko do spraw księgowości podatkowej, windykacji należności</p> <p>14. Stanowisko do spraw wymiaru podatku od nieruchomości, łącznego zobowiązania pieniężnego oraz podatku rolnego i leśnego od osób fizycznych</p> <p>15. Stanowisko do spraw wymiaru podatku od nieruchomości, łącznego zobowiązania pieniężnego oraz podatku rolnego i leśnego od osób fizycznych</p> <p>16. Stanowisko do spraw wymiaru podatku od nieruchomości, podatku od środków transportowych – osoby prawne, pomocy publicznej</p> <p>17. Stanowisko do spraw księgowości podatkowej, windykacji należności i rozliczania inkasentów</p> <p>18. Stanowisko do spraw księgowości opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi</p> <p>19. Stanowisko do spraw księgowości opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi</p>	<p>F.I</p> <p>F.II</p> <p>F.III</p> <p>F.IV</p> <p>F.V</p> <p>F.B.I</p> <p>F.B.II</p> <p>F.B.III</p> <p>F.B.IV</p> <p>F.B.V</p> <p>F.B.VI</p> <p>F.P.I</p> <p>F.P.II</p> <p>F.P.III</p> <p>F.P.IV</p> <p>F.P.V</p> <p>F.P.VI</p> <p>F.P.VII</p> <p>F.P.VIII</p>
----	------------------------------------	---	---

5.	Wydział Mienia Gminy i Gospodarki Przestrzennej	1. Naczelnik Wydziału 2. Zastępca Naczelnika Wydziału 3. Stanowisko do spraw gospodarowania mieniem komunalnym 4. Stanowisko do spraw geodezji 5. Stanowisko do spraw gospodarowania mieniem komunalnym 6. Stanowisko do spraw dzierżaw i ewidencji gruntów 7. Stanowisko ds. użytkowania wieczystego, przekształceń i gospodarowania nieruchomościami 8. Pomoc administracyjna Referat Gospodarki Przestrzennej 9. Kierownik Referatu 10. Stanowisko do spraw planowania przestrzennego 11. Stanowisko do spraw planowania przestrzennego	MG.I MG.II MG.III MG.IV MG.V MG.VI MG.VII MG.VIII MG.GP. I MG.GP.II MG.GP.III
6.	Wydział Inwestycji i Zamówień Publicznych	1. Naczelnik Wydziału 2. Zastępca Naczelnika Wydziału 3. Stanowisko do spraw budownictwa 4. Stanowisko do spraw infrastruktury drogowej i organizacji ruchu 5. Stanowisko do spraw planowania inwestycji i rozliczeń 6. Stanowisko do spraw budownictwa i remontów 7. Stanowisko ds. ewidencji dróg 8. Stanowisko do spraw zamówień publicznych	I.I I.VI I.III I.IV I.V I.VII I.VIII I.II
7.	Wydział Gospodarki Komunalnej, Ochrony Środowiska i Rolnictwa	1. Naczelnik Wydziału - Stanowisko do spraw gospodarki komunalnej 2. Stanowisko do spraw ochrony środowiska i gospodarki komunalnej 3. Stanowisko do spraw ochrony środowiska 4. Stanowisko do spraw ochrony przyrody 5. Stanowisko do spraw rolnictwa 6. Stanowisko do spraw strefy płatnego parkowania i rozliczeń Referat Gospodarki Odpadami 7. Kierownik Referatu 8. Stanowisko do spraw gospodarowania odpadami	GK.I GK.II GK.III GK.IV GK.V GK.VI GK.O.I GK.O.II

		9. Stanowisko do spraw gospodarowania odpadami	GK.O.III
8.	Referat Programów Rozwojowych	1. Kierownik Referatu 2. Koordynator do spraw realizacji projektów	PR.I PR.II
9.	Urząd Stanu Cywilnego	1. Kierownik - stanowisko do spraw małżeństw 2. Zastępca Kierownika - stanowisko do spraw zgonów 3. Stanowisko do spraw urodzeń	USC.I USC.II USC.III
10.	Gminne Centrum Reagowania i Porządku Publicznego	1. Naczelnik Wydziału – Komendant Straży Miejskiej Referat Zarządzania Kryzysowego 2. Kierownik Referatu 3. Stanowisko do spraw wojskowych i informacji niejawnych 4. Stanowisko do spraw bezpieczeństwa Referat Straży Miejskiej 5. Zastępca Komendanta Straży Miejskiej 6. Strażnik 7. Strażnik 8. Strażnik 9. Stanowisko ds. Obsługi Administracyjnej Straży Miejskiej	GCR.I GCR.II GCR.III GCR.IV SM.I SM.II SM.III SM.IV SM.V
11.	Zespół d/s koordynacji strefy płatnego parkowania i transportu publicznego	1. Stanowisko ds. koordynacji strefy płatnego parkowania i transportu publicznego 2. Kontroler w biurze strefy płatnego parkowania 3. Kontroler w biurze strefy płatnego parkowania	TP.I. TP.II. TP.III.
12.	Stanowiska samodzielne	1. Samodzielne stanowisko „audytor wewnętrzny” 2. Samodzielne stanowisko „kontroler wewnętrzny”	AW.I KW.I

ILOŚĆ PLANOWANYCH ETATÓW
W URZĘDZIE MIEJSKIM W PRUDNIKU

Nazwa Wydziału	Ilość etatów
Kierownictwo Urzędu Miejskiego	2,00
Wydział Organizacyjny	18,00
Wydział Spraw Obywatelskich i Społecznych	4,00
Wydział Finansowo-Budżetowy	19,00
Gminne Centrum Reagowania i Porządku Publicznego	9,00
Wydział Gospodarki Komunalnej, Ochrony Środowiska i Rolnictwa	9,00
Wydział Inwestycji i Zamówień Publicznych	7,00
Wydział Mienia Gminy i Gospodarki Przestrzennej	11,00
Urząd Stanu Cywilnego	3,00
Referat Programów Rozwojowych	2,00
Zespół d/s koordynacji strefy płatnego parkowania i transportu publicznego	2,75
Samodzielne stanowisko „audytor wewnętrzny”	0,50
Samodzielne stanowisko „kontroler wewnętrzny”	1,00
RAZEM	88,25