

**Zarządzenie Nr 120/13/2025**  
Burmistrza Prudnika  
z dnia 9 grudnia 2025 r.

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji**

Na podstawie art. 4 ust. 3 pkt 3, art. 26 i art. 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.) oraz Zarządzenia Nr 120/23/2022 Burmistrza Prudnika z dnia 28 października 2022 r. w sprawie wprowadzenia Instrukcji Inwentaryzacyjnej w Urzędzie Miejskim w Prudniku, zarządza co następuje:

**§ 1.1.** Przeprowadzenie inwentaryzacji następujących składników majątkowych w Urzędzie Miejskim w Prudniku oraz pozostałych miejscach, w których znajdują się składniki majątkowe.

**2. Metodą spisu z natury następujących pozycji:**

- 1) druki ścisłego zarachowania,
- 2) paliwa,
- 3) nie zużyte zapasy materiałów, w tym odpisane w koszty w momencie ich zakupu,
- 4) obce środki trwałe.

**3. Metodą uzyskania potwierdzenia sald :**

- 1) środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych,
- 2) pożyczki i kredyty bankowe (w tym pożyczki udzielone),
- 3) papiery wartościowe w postaci zdematerializowanej (obligacje),
- 4) akcje i udziały,
- 5) należności z wyjątkiem należności spornych i wątpliwych, rozrachunków z pracownikami i z tytułów publiczno-prawnych,
- 6) powierzone kontrahentom własne składniki majątkowe.

**4. Drogą porównania danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacji realnej wartości składników majątku przeprowadza się inwentaryzację:**

- 1) gruntów oraz praw zakwalifikowanych do nieruchomości,
- 2) środków trwałych trudno dostępnych oglądowi,
- 3) inwestycji rozpoczętych (środków trwałych w budowie) z wyjątkiem maszyn i urządzeń, jeżeli przypada obowiązek ich spisania z natury,
- 4) wartości niematerialnych i prawnych,
- 5) długoterminowe aktywa finansowe (akcje i udziały w spółkach),
- 6) należności spornych i wątpliwych,
- 7) rozrachunków z pracownikami,
- 8) rozrachunków publiczno-prawnych,
- 9) należności i zobowiązań, które nie zostały potwierdzone przez kontrahentów,
- 10) rezerw i przychodów przyszłych okresów,
- 11) funduszy i kapitałów,
- 12) środki pieniężne w drodze,
- 13) innych aktywów i pasywów, które nie podlegają spisowi z natury i uzgodnieniu sald.

§ 2. Inwentaryzację należy przeprowadzić w terminie od dnia 18 grudnia 2025 r. do dnia 15 stycznia 2026 r. według stanu na dzień **31 grudnia 2025 r.**

§ 3. Inwentaryzację paliw należy przeprowadzić na dzień **31 grudnia 2025 r.**

Nie podlega inwentaryzacji paliwo znajdujące się na dzień inwentaryzacji w bakach samochodów pożarniczych w jednostkach OSP oraz Straży Miejskiej.

§ 4. Inwentaryzację metodą spisu z natury, weryfikacji i potwierdzenia sald należy przeprowadzić do dnia **15 stycznia 2026 r.**

§ 5. Do przeprowadzenia inwentaryzacji powołuje się zespoły spisowe, zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 6. Osoby powołane na członków zespołu spisowego ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie spisu z natury.

§ 7. Osoby materialnie odpowiedzialne zobowiązuje się do odpowiedniego uporządkowania mienia i ewidencji.

§ 8. Zobowiązuję członków komisji i zespołów spisowych do:

- 1) przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
- 2) przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji inwentaryzacyjnej.

§ 9. Po zakończeniu czynności inwentaryzacyjnych Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej złoży niezwłocznie sprawozdanie końcowe z przebiegu inwentaryzacji.

§ 10. Skarbnik Gminy Prudnik po otrzymaniu druków inwentaryzacyjnych zarządzi:

- 1) dokonanie ostatecznej wyceny składników majątkowych,
- 2) rozliczenie i ujęcie w księgach rachunkowych wyników inwentaryzacji, rozpatrzone oraz rozliczone nadwyżki i niedobory, zatwierdzone przez Burmistrza Prudnika, następuje w roku obrotowym, na jaki przypadał termin inwentaryzacji.

§ 11. Za sprawny, terminowy i prawidłowy przebieg czynności inwentaryzacyjnych odpowiedzialny jest Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej. Nadzór nad prawidłowością rozliczenia inwentaryzacji powierza się Skarbnikowi Gminy.

§ 12. Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy.

§ 13. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

**BURMISTRZ**

**Grzegorz Zawisła**

Załącznik Nr 1  
do zarządzenia Nr 120/13/2025  
Burmistrza Prudnika  
z dnia 9 grudnia 2025 r.

Do przeprowadzenia inwentaryzacji powołuje się następujące zespoły spisowe w następującym składzie:

**1) Zespół spisowy Nr 1**

Inwentaryzacja druków ścisłego zarachowania

- Aleksandra Niemczyk – Przewodniczący Zespołu Spisowego
- Edyta Szewczyk - członek

**2) Zespół spisowy Nr 2**

Inwentaryzacja paliw:

- Szymon Krocak – Przewodniczący Zespołu Spisowego
- Władysław Wrzochol – członek

**3) Zespół spisowy Nr 3**

Inwentaryzacja zapasów magazynowych (materiały)

- Dorota Śwígost - Przewodniczący Zespołu Spisowego
- Tadeusz Górecki - członek

**4) Zespół spisowy Nr 4**

Inwentaryzacja środków trwałych w budowie /inwestycje rozpoczęte/ środki trwałe znajdujące się na terenie niestrzeżonym oraz długoterminowe aktywa finansowe

- Marzena Białecka – Przewodnicząca Zespołu Spisowego
- Alicja Majewska – członek

**5) Zespół spisowy Nr 5**

Inwentaryzacja wartości niematerialnych i prawnych

- Piotr Barylak - Przewodniczący Zespołu Spisowego
- Tadeusz Górecki - członek

**6) Zespół spisowy Nr 6**

Inwentaryzacja sald

- Anna Sobieszcańska - Przewodnicząca Zespołu Spisowego
- Iwona Bochen - członek
- Agata Wróblewska – członek
- Monika Wilk - członek

**7) Zespół spisowy Nr 7**

Inwentaryzacja obcych środków trwałych

- Monika Gniecka-Witkowska – Przewodnicząca Zespołu Spisowego
- Michał Bieniarz - członek

**8) Zespół spisowy Nr 8**

Inwentaryzacja gruntów w tym oddane w wieczyste użytkowanie

- Anna Tomczyk - Przewodniczący Zespołu Spisowego
- Katarzyna Żurawiecka-Kaszoid – członek
- Aleksandra Dolata - członek

**BURMISTRZ**

*Grzegorz Zawisła*