

Zarządzenie Nr 120/14/2024
Burmistrza Prudnika
z dnia 12 lipca 2024 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia wykazu stanowisk i ilości planowanych etatów w Urzędzie Miejskim w Prudniku

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609 z późn. zm.) w związku z zarządzeniem Nr 120/1/2024 Burmistrza Prudnika z dnia 2 stycznia 2024 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Prudniku zarządzam, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu Nr 120/2/2024 Burmistrza Prudnika z dnia 2 stycznia 2024 r. w sprawie ustalenia wykazu stanowisk i ilości planowanych etatów w Urzędzie Miejskim w Prudniku z późn. zm. załącznik Nr 1 i 2 otrzymują brzmienie jak w załączniku do zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 15 lipca 2024 r.

BURMISTRZ

Grzegorz Zawisła

Załącznik
do zarządzenia Nr 120/14/2024
Burmistrza Prudnika
z dnia 12 lipca 2024 r.

Załącznik Nr 1
do zarządzenia Nr 120/2/2024
Burmistrza Prudnika
z dnia 2 stycznia 2024 r.

WYKAZ STANOWISK W URZĘDZIE MIEJSKIM W PRUDNIKU

L.p.	Wydział	Stanowisko	Symbol
1.	Kierownictwo Urzędu Miejskiego	1. Burmistrz 2. Zastępca Burmistrza	
2.	Wydział Organizacyjny	1. Sekretarz Gminy – Naczelnik Wydziału 2. Zastępca Naczelnika Wydziału 3. Stanowisko do spraw kadr 4. Stanowisko do spraw obsługi prawnej 5. Stanowisko do spraw obsługi prawnej 6. Sekretarka 7. Stanowisko do spraw obsługi Rady Miejskiej i pożytku publicznego 8. Stanowisko do spraw organizacyjnych 9. Stanowisko do spraw administracyjnych 10. Stanowisko do spraw administracyjnych 11. Stanowisko do spraw administracyjnych 12. Informatyk Urzędu Stanowiska do spraw obsługi: 13. Konserwator dozorca 14. Robotnik - sprzątaczką 15. Robotnik - sprzątaczką 16. Robotnik - sprzątaczką	Or.I Or.II Or.III Or.IV Or.V Or.VI Or.VII Or.VIII Or.IX Or.X Or.XI Or.XII
3.	Wydział Spraw Obywatelskich i Społecznych	1. Naczelnik Wydziału 2. Stanowisko do spraw dowodów osobistych i ewidencji ludności 3. Stanowisko do spraw dowodów osobistych i ewidencji ludności	SO.I SO.II SO.III
4.	Wydział Finansowo- Budżetowy	1. Skarbnik Gminy – Naczelnik Wydziału Referat planowania budżetu i rozliczeń 2. Kierownik Referatu - Zastępca Skarbnika i Naczelnika Wydziału 3. Stanowisko do spraw płac 4. Stanowisko do spraw rozliczeń finansowo-budżetowych	F.I F.II F.III F.IV

		5. Stanowisko do spraw rozliczeń finansowo-budżetowych	F.V
		Referat księgowości budżetowej	
		6. Kierownik Referatu	FB.I
		7. Stanowisko do spraw księgowości dochodów z majątku gminy, dotacji dla jednostek organizacyjnych gminy	FB.II
		8. Stanowisko do spraw księgowości budżetowej	FB.III
		9. Stanowisko do spraw księgowości budżetowej	FB.IV
		10. Stanowisko do spraw rozliczenia podatku VAT, środków trwałych, przedmiotów nietrwałych i inwestycji	FB.V
		11. Stanowisko do spraw obsługi kasy	FB.VI
		Referat podatków i opłat lokalnych	
		12. Kierownik Referatu	FP.I
		13. Stanowisko do spraw księgowości podatkowej, windykacji należności	FP.II
		14. Stanowisko do spraw wymiaru podatku od nieruchomości, łącznego zobowiązania pieniężnego oraz podatku rolnego i leśnego od osób fizycznych	FP.III
		15. Stanowisko do spraw wymiaru podatku od nieruchomości, łącznego zobowiązania pieniężnego oraz podatku rolnego i leśnego od osób fizycznych	FP.IV
		16. Stanowisko do spraw księgowości podatkowej, windykacji należności i rozliczania inkasentów	FP.V
		17. Stanowisko do spraw księgowości opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi	FP.VI
		18. Stanowisko do spraw księgowości opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi	FP.VII
5.	Wydział Mienia Gminy i Gospodarki Przestrzennej	1. Naczelnik Wydziału	MG.I
		2. Zastępca Naczelnika Wydziału	MG.II
		3. Stanowisko do spraw gospodarowania mieniem komunalnym	MG.III
		4. Stanowisko do spraw geodezji	MG.IV
		5. Stanowisko do spraw gospodarowania mieniem komunalnym	MG.V
		6. Stanowisko do spraw dzierżaw i ewidencji gruntów	MG.VI

		7. Stanowisko ds. użytkowania wieczystego, przekształceń i gospodarowania nieruchomościami	MG.VII
		8. Pomoc administracyjna	MG.VIII
		Referat Gospodarki Przestrzennej	
		9. Kierownik Referatu	MG.GP. I
		10. Stanowisko do spraw planowania przestrzennego	MG.GP.II
		11. Stanowisko do spraw planowania przestrzennego	MG.GP.III
6.	Wydział Inwestycji i Zamówień Publicznych	1. Naczelnik Wydziału	I.I
		2. Zastępca Naczelnika Wydziału	I.VI
		3. Stanowisko do spraw budownictwa	I.III
		4. Stanowisko do spraw infrastruktury drogowej i organizacji ruchu	I.IV
		5. Stanowisko do spraw planowania inwestycji i rozliczeń	I.V
		6. Stanowisko do spraw budownictwa i remontów	I.VII
		7. Stanowisko ds. ewidencji dróg	I.VIII
		8. Stanowisko do spraw zamówień publicznych	I.II
7.	Wydział Gospodarki Komunalnej, Ochrony Środowiska i Rolnictwa	1. Naczelnik Wydziału - Stanowisko do spraw gospodarki komunalnej	GK.I
		2. Zastępca Naczelnika Wydziału – stanowisko ds. ochrony środowiska	GK.II
		3. Stanowisko do spraw ochrony środowiska i gospodarki komunalnej	GK.III
		4. Stanowisko do spraw ochrony przyrody	GK.IV
		5. Stanowisko do spraw rolnictwa	GK.V
		6. Stanowisko do spraw gospodarki komunalnej i rozliczeń	GK.VI
		Referat Gospodarki Odpadami	
		7. Kierownik Referatu	GK.O.I
		8. Stanowisko do spraw gospodarowania odpadami	GK.O.II
		9. Stanowisko do spraw gospodarowania odpadami	GK.O.III
8.	Wydział Edukacji i Spraw Społecznych	1. Naczelnik Wydziału	ED.I
		2. Stanowisko do spraw edukacji	ED.II
		3. Stanowisko do spraw edukacji i spraw społecznych	ED.III

9.	Referat Programów Rozwojowych Urząd Stanu Cywilnego	1. Kierownik Referatu 2. Koordynator do spraw realizacji projektów 1. Kierownik - stanowisko do spraw małżeństw 2. Zastępca Kierownika - stanowisko do spraw zgonów 3. Stanowisko do spraw urodzeń	PR.I PR.II USC.I USC.II USC.III
10.	Gminne Centrum Reagowania i Porządku Publicznego	1. Naczelnik Wydziału – Komendant Straży Miejskiej Referat Zarządzania Kryzysowego 2. Kierownik Referatu 3. Stanowisko do spraw wojskowych i informacji niejawnych 4. Stanowisko do spraw bezpieczeństwa Referat Straży Miejskiej 5. Zastępca Komendanta Straży Miejskiej 6. Strażnik 7. Strażnik 8. Strażnik 9. Stanowisko ds. Obsługi Administracyjnej Straży Miejskiej	GCR.I GCR.II GCR.III GCR.IV SM.I SM.II SM.III SM.IV SM.V
11.	Zespół d/s koordynacji strefy płatnego parkowania i transportu publicznego	1. Stanowisko ds. koordynacji strefy płatnego parkowania i transportu publicznego 2. Kontroler w biurze strefy płatnego parkowania 3. Kontroler w biurze strefy płatnego parkowania	TP.I. TP.II. TP.III.
12.	Stanowiska samodzielne	1. Samodzielne stanowisko „audytor wewnętrzny” 2. Samodzielne stanowisko „kontroler wewnętrzny”	AW.I KW.I

ILOŚĆ PLANOWANYCH ETATÓW
W URZĘDZIE MIEJSKIM W PRUDNIKU

Nazwa Wydziału	Ilość etatów
Kierownictwo Urzędu Miejskiego	2,00
Wydział Organizacyjny	15,50
Wydział Spraw Obywatelskich i Społecznych	3,00
Wydział Finansowo-Budżetowy	18,00
Wydział Mienia Gminy i Gospodarki Przestrzennej	11,00
Wydział Inwestycji i Zamówień Publicznych	8,00
Wydział Gospodarki Komunalnej, Ochrony Środowiska i Rolnictwa	9,00
Wydział Edukacji i Spraw Społecznych	3,00
Referat Programów Rozwojowych	2,00
Urząd Stanu Cywilnego	3,00
Gminne Centrum Reagowania i Porządku Publicznego	9,00
Zespół d/s koordynacji strefy płatnego parkowania i transportu publicznego	3,00

Samodzielne stanowisko „audytor wewnętrzny”	0,50
Samodzielne stanowisko „kontroler wewnętrzny”	0,50
RAZEM	84,50