

ZARZĄDZENIE Nr 120/ 21/2024

Burmistrza Prudnika

z dnia 22 listopada 2024r.

w sprawie powołania komisji oceniającej przydatność sprzętu łączności (telefonów komórkowych) na potrzeby powiadamiania członków Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w Urzędzie Miejskim w Prudniku.

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 poz. 609 z późn.zm.) zarządza się co następuje:

§ 1

Powołuję komisję do oceny przydatności sprzętu łączności na potrzeby powiadamiania członków Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w składzie:

1. Tadeusz Górecki - przewodniczący
2. Krzysztof Halek - członek
3. Kazimierz Gerus.- członek

§ 2

Zadania komisji obejmują:

1. Przegląd i weryfikację sprzętu łączności.
2. Dokonanie oceny przydatności i wskazanie proponowanego sposobu zagospodarowania ocenianego sprzętu łączności.
3. Wycena sprzętu przeznaczonego do sprzedaży dla pracowników.
4. Sporządzenie protokołu prac komisji.

§ 3

Protokół z prac komisji należy przedłożyć Burmistrzowi Prudnika do zatwierdzenia.

§ 4

Po zatwierdzeniu protokołu przez Burmistrza, komisja dokona fizycznego zniszczenia lub przekazania zbędnych środków łączności do Wydziału Organizacyjnego – z czynności tych sporządzi protokół likwidacyjny lub przedłoży kartę przekazania środków łączności oraz przekaże do księgowości oświadczenia pracowników kupujących sprzęt.

§ 5

Zlikwidowane i sprzedane przedmioty należy zdjąć ze stanu ewidencji.

§ 6

Zarządzenie wchodzi z dniem wydania.

BURMISTRZ

Grzegorz Zawiaślak

ZATWIERDZAM:

Prudnik, dnia

P R O T O K Ó Ł

Komisja w składzie:

1. – przewodniczący
2. – członek komisji
3. – członek komisji

zgodnie z zarządzeniem 120/...../2024 Burmistrza Prudnika z dnia2024r.
w sprawie powołania komisji oceniającej przydatność sprzętu łączności (telefonów komórkowych) na potrzeby powiadamiania członków Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, będącego na stanie Gminnego Centrum Reagowania i Porządku Publicznego w Urzędzie Miejskim w Prudniku, komisja dokonała wyceny telefonów komórkowych przeznaczonych do sprzedaży dla pracowników.

Telefony będące w użytkowaniu przez pracowników Urzędu Miejskiego w Prudniku są użytkowane przez okres dwóch lat, telefon Burmistrza Prudnika 4 lata, są to aparaty zniszczone, mające porysowane wyświetlacze a baterie w tych telefonach mają krótki czas użytkowania / ładowanie należy wykonywać min.2 razy na dobę/.

Wycenę komisja sporządziła na podstawie oferty skupu telefonów <http://daiphone.com>

lp	Model telefonu	wycena
1	Samsung Galaxy A53 5G	
2	Motorola Edge 30 neo	
3	Samsung Galaxy S21 ultra	

Sprzedane i/lub przekazane telefony należy zdjąć ze stanu Gminnego Centrum Reagowania i Porządku Publicznego - ewidencji wyposażenia - ewidencja ilościowa

Podpisy Komisji:

1.
2.
3.

Prudnik, dnia

Z A T W I E R D Z A M:

P R O T O K Ó Ł

Z prac komisji powołanej zarządzeniem Nr120/...../2024 Burmistrza Prudnika z dnia2024r.w sprawie powołania komisji oceniającej przydatność sprzętu łączności (telefonów komórkowych) na potrzeby powiadamiania członków Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, w Urzędzie Miejskim w Prudniku.

1. Komisja w składzie :

..... – przewodniczący
..... – członek
..... – członek

w dniu dokonała wyceny telefonów komórkowych – w załączeniu protokół.

2. Telefony:

- przeznaczone do sprzedaży:

- przekazane do Wydziału Organizacyjnego Urzędu Miejskiego:

Pracownicy zgodnie z wyceną dokonali zakupu użytkowanych przez siebie telefonów.

Wykaz pracowników został przekazany do księgowości – w załączeniu wykaz sprzedanych telefonów.

3. Telefony należy zdjąć z ewidencji wyposażenia: ewidencja ilościowa.

Na tym protokół zakończono.

Podpisy Komisji:

1.

2.

3.

Prudnik, dnia

.....
(Nazwisko i imię).....
(Adres zamieszkania)

**Oświadczenie pracownika w sprawie wyrażenia zgody
na potrącenie należności z wynagrodzenia za pracę
przez Pracodawcę Urząd Miejski w Prudniku.**

Zgodnie z art. 91 Kodeksu Pracy oświadczam, że wyrażam zgodę
na potrącenie przez pracodawcę z mojego wynagrodzenia za pracę
za miesiąc r. należności w kwocie:

słownie:

z tytułu kupna telefonu komórkowego przeznaczonego do sprzedaży

lp.	Nr IMEI telefonu	wartość
1		
	razem	

.....
(podpis pracownika)