

Zarządzenie Nr 120/22/2024
Burmistrza Prudnika
z dnia 11 grudnia 2024 r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji

Na podstawie art. 4 ust. 3 pkt 3, art. 26 i art. 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120) oraz Zarządzenia Nr 120/23/2022 Burmistrza Prudnika z dnia 28 października 2022 r. w sprawie wprowadzenia Instrukcji Inwentaryzacyjnej w Urzędzie Miejskim w Prudniku, zarządza co następuje:

§ 1.1. Przeprowadzenie inwentaryzacji następujących składników majątkowych w Urzędzie Miejskim w Prudniku oraz pozostałych miejscach, w których znajdują się składniki majątkowe.

2. Metodą spisu z natury następujących pozycji:

- 1) środki pieniężne w gotówce znajdujące się w jednostce,
- 2) papiery wartościowe (weksle, czek obce, akcje, obligacje, bony itp.) w postaci zmaterializowanej,
- 3) druki ścisłego zarachowania,
- 4) paliwa,
- 5) nie zużyte zapasy materiałów, towarów, w tym odpisane w koszty w momencie ich zakupu,
- 6) obce środki trwałe.

3. Metodą uzyskania potwierdzenia sald :

- 1) środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych,
- 2) pożyczki i kredyty bankowe (w tym pożyczki udzielone),
- 3) papiery wartościowe w postaci zdematerializowanej (obligacje),
- 4) akcje i udziały,
- 5) należności z wyjątkiem należności spornych i wątpliwych, rozrachunków z pracownikami i z tytułów publiczno-prawnych,
- 6) powierzone kontrahentom własne składniki majątkowe.

4. Drogą porównania danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacji realnej wartości składników majątku przeprowadza się inwentaryzację:

- 1) gruntów oraz praw zakwalifikowanych do nieruchomości,
- 2) środków trwałych trudno dostępnych oglądowi,
- 3) inwestycji rozpoczętych (środków trwałych w budowie) z wyjątkiem maszyn i urządzeń, jeżeli przypada obowiązek ich spisania z natury,
- 4) wartości niematerialnych i prawnych,
- 5) długoterminowe aktywa finansowe (akcje i udziały w spółkach),
- 6) należności spornych i wątpliwych,
- 7) rozrachunków z pracownikami,
- 8) rozrachunków publiczno-prawnych,
- 9) należności i zobowiązań, które nie zostały potwierdzone przez kontrahentów,
- 10) rezerw i przychodów przyszłych okresów,
- 11) funduszy i kapitałów,
- 12) środki pieniężne w drodze,
- 12) innych aktywów i pasywów, które nie podlegają spisowi z natury i uzgodnieniu sald.

§ 2. Inwentaryzację należy przeprowadzić w terminie od dnia 18 grudnia 2024 r. do dnia 15 stycznia 2025 r według stanu na dzień **31 grudnia 2024 r.**

§ 3. Inwentaryzację kasy i paliw należy przeprowadzić na dzień **31 grudnia 2024 r.**

§ 4. Inwentaryzację metodą spisu z natury, weryfikacji i metodą potwierdzenia sald należy przeprowadzić do dnia 15 stycznia 2025 r.

§ 5. Do przeprowadzenia inwentaryzacji powołuje się następujące zespoły spisowe, zgodnie z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§ 6. Osoby powołane na członków zespołu spisowego ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie spisu z natury.

§ 7. Osoby materialnie odpowiedzialne zobowiązuje się do odpowiedniego uporządkowania mienia i ewidencji.

§ 8. Po zakończeniu czynności inwentaryzacyjnych Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej złoży niezwłocznie sprawozdanie końcowe z przebiegu inwentaryzacji.

§ 9. Za sprawny, terminowy i prawidłowy przebieg czynności inwentaryzacyjnych odpowiedzialny jest Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 10. Skarbnik Gminy Prudnik po otrzymaniu druków inwentaryzacyjnych zarządzi:

- 1) dokonanie ostatecznej wyceny składników majątkowych,
- 2) rozliczenie i ujęcie w księgach rachunkowych wyników inwentaryzacji, rozpatrzone oraz rozliczone nadwyżki i niedobory, zatwierdzone przez Burmistrza Prudnika, następuje w roku obrotowym, na jaki przypadał termin inwentaryzacji.

§ 11. Za sprawny, terminowy i prawidłowy przebieg czynności inwentaryzacyjnych odpowiedzialny jest Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej. Nadzór nad prawidłowością rozliczenia inwentaryzacji powierza się Skarbnikowi Gminy.

§ 12. Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy.

§ 13. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

BURMISTRZ
Grzegorz Zawisła