

BURMISTRZ PRUDNIKA

Zarządzenie Nr 120/26/2024
Burmistrza Prudnika
z dnia 16 grudnia 2024 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia wykazu stanowisk i ilości planowanych etatów w Urzędzie Miejskim w Prudniku

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609 z późn. zm.) w związku z zarządzeniem Nr 120/1/2024 Burmistrza Prudnika z dnia 2 stycznia 2024 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Prudniku zarządzam, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu Nr 120/2/2024 Burmistrza Prudnika z dnia 2 stycznia 2024 r. w sprawie ustalenia wykazu stanowisk i ilości planowanych etatów w Urzędzie Miejskim w Prudniku z późn. zm. załącznik Nr 1 i 2 otrzymują brzmienie jak w załączniku do zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2025 r.

BURMISTRZ

Grzegorz Zawisła

Załącznik
do zarządzenia Nr 120/26/2024
Burmistrza Prudnika
z dnia 16 grudnia 2024 r.

Załącznik Nr 1
do zarządzenia Nr 120/2/2024
Burmistrza Prudnika
z dnia 2 stycznia 2024 r.

WYKAZ STANOWISK W URZĘDZIE MIEJSKIM W PRUDNIKU

L.p.	Wydział	Stanowisko	Symbol
1.	Kierownictwo Urzędu Miejskiego	1. Burmistrz 2. Zastępca Burmistrza	
2.	Wydział Organizacyjny	1. Sekretarz Gminy – Naczelnik Wydziału 2. Zastępca Naczelnika Wydziału 3. Stanowisko do spraw kadr 4. Stanowisko do spraw obsługi prawnej 5. Sekretarka 6. Stanowisko do spraw organizacyjnych 7. Stanowisko do spraw obsługi Rady Miejskiej i pożytku publicznego 8. Stanowisko do spraw administracyjnych i ewidencji działalności gospodarczej 9. Stanowisko do spraw administracyjnych 10. Stanowisko do spraw administracyjnych 11. Pomoc administracyjna – punkt obsługi interesanta 12. Informatyk Urzędu Stanowiska do spraw obsługi: 13. Konserwator dozorca 14. Robotnik - sprzątaczką 15. Robotnik - sprzątaczką 16. Robotnik - sprzątaczką	Or.I Or.II Or.III Or.IV Or.V Or.VI Or.VII Or.VIII Or.IX Or.X Or.XI Or.XII
3.	Wydział Spraw Obywatelskich i Społecznych	1. Naczelnik Wydziału 2. Stanowisko do spraw dowodów osobistych i ewidencji ludności 3. Stanowisko do spraw dowodów osobistych i ewidencji ludności	SO.I SO.II SO.III
4.	Wydział Finansowo- Budżetowy	1. Skarbnik Gminy – Naczelnik Wydziału Referat planowania budżetu i rozliczeń 2. Kierownik Referatu - Zastępca Skarbnika i Naczelnika Wydziału 3. Stanowisko do spraw płac 4. Stanowisko do spraw rozliczeń finansowo-budżetowych	F.I F.II F.III F.IV

	5. Stanowisko do spraw rozliczeń finansowo-budżetowych	F.V
	Referat księgowości budżetowej	
	6. Kierownik Referatu	FB.I
	7. Stanowisko do spraw księgowości dochodów z majątku gminy, dotacji dla jednostek organizacyjnych gminy	FB.II
	8. Stanowisko do spraw księgowości budżetowej	FB.III
	9. Stanowisko do spraw księgowości budżetowej	FB.IV
	10. Stanowisko do spraw rozliczenia podatku VAT, środków trwałych, przedmiotów nietrwałych i inwestycji	FB.V
	11. Stanowisko do spraw obsługi kasy	FB.VI
	12. Stanowisko do spraw księgowości budżetowej	FB.VII
	Referat podatków i opłat lokalnych	
	13. Kierownik Referatu	FP.I
	14. Stanowisko do spraw księgowości podatkowej, windykacji należności	FP.II
	15. Stanowisko do spraw wymiaru podatku od nieruchomości, łącznego zobowiązania pieniężnego oraz podatku rolnego i leśnego od osób fizycznych	FP.III
	16. Stanowisko do spraw wymiaru podatku od nieruchomości, łącznego zobowiązania pieniężnego oraz podatku rolnego i leśnego od osób fizycznych	FP.IV
	17. Stanowisko do spraw księgowości podatkowej, windykacji należności i rozliczania inkasentów	FP.V
	18. Stanowisko do spraw księgowości opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi	FP.VI
	19. Stanowisko do spraw księgowości opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi	FP.VII
	Referat Księgowości Oświatowej	
	20. Kierownik Referatu	FO.I
	21. Z-ca Kierownika Referatu	FO.II
	22. Stanowisko ds. rozliczeń finansowych	FO.III
	23. Stanowisko ds. księgowości budżetowej	FO.IV
	24. Stanowisko ds. księgowości budżetowej	FO.V
	25. Stanowisko ds. księgowości budżetowej	FO.VI
	26. Stanowisko ds. księgowości budżetowej	FO.VII
	27. Stanowisko ds. plac	FO.VIII

		28. Stanowisko ds. płac i księgowości budżetowej	FO.IX
5.	Wydział Mienia Gminy i Gospodarki Przestrzennej	1. Naczelnik Wydziału 2. Zastępca Naczelnika Wydziału 3. Stanowisko do spraw gospodarowania mieniem komunalnym 4. Stanowisko do spraw geodezji 5. Stanowisko do spraw gospodarowania mieniem komunalnym 6. Stanowisko do spraw dzierżaw i ewidencji gruntów 7. Stanowisko ds. użytkowania wieczystego, przekształceń i gospodarowania nieruchomościami Referat Gospodarki Przestrzennej 8. Kierownik Referatu 9. Stanowisko do spraw planowania przestrzennego 10. Stanowisko do spraw planowania przestrzennego	MG.I MG.II MG.III MG.IV MG.V MG.VI MG.VII MG.GP. I MG.GP.II MG.GP.III
6.	Wydział Inwestycji i Zamówień Publicznych	1. Naczelnik Wydziału 2. Zastępca Naczelnika Wydziału 3. Stanowisko ds. budownictwa 4. Stanowisko ds. infrastruktury drogowej i organizacji ruchu 5. Stanowisko ds. planowania inwestycji i rozliczeń 6. Stanowisko ds. budownictwa i remontów 7. Stanowisko ds. ewidencji dróg 8. Stanowisko do spraw budownictwa i remontów 9. Stanowisko do spraw zamówień publicznych 10. Pomoc administracyjna	I.I I.VI I.III I.IV I.V I.VII I.VIII I.II I.IX I.X
7.	Wydział Gospodarki Komunalnej, Ochrony Środowiska i Rolnictwa	1. Naczelnik Wydziału 2. Stanowisko do spraw ochrony przyrody 3. Stanowisko do spraw rolnictwa i ochrony zwierząt 4. Stanowisko do spraw gospodarki komunalnej i rozliczeń 5. Stanowisko ds. ochrony środowiska 6. Stanowisko ds. ochrony środowiska	GK.I GK.II GK.III GK.IV GK.V GK.VI

		7. Stanowisko do spraw ochrony środowiska i gospodarki komunalnej	GK.VII
		Referat Gospodarki Odpadami	
		8. Kierownik Referatu	GK.O.I
		9. Stanowisko do spraw gospodarowania odpadami	GK.O.II
		10. Stanowisko do spraw gospodarowania odpadami	GK.O.III
8.	Wydział Edukacji i Spraw Społecznych	1. Naczelnik Wydziału	ED.I
		2. Stanowisko do spraw edukacji	ED.II
		3. Stanowisko do spraw edukacji i spraw społecznych	ED.III
		4. Stanowisko do spraw obsługi prawnej jednostek oświatowych	ED.IV
		5. Stanowisko do spraw edukacji	ED.V
9.	Referat Programów Rozwojowych	1. Kierownik Referatu	PR.I
		2. Koordynator do spraw realizacji projektów	PR.II
10.	Urząd Stanu Cywilnego	1. Kierownik -	USC.I
		2. Zastępca Kierownika	USC.II
		3. Stanowisko do spraw zleceń i wydawania odpisów aktów stanu cywilnego	USC.III
11.	Gminne Centrum Reagowania i Porządku Publicznego	1. Naczelnik Wydziału – Komendant Straży Miejskiej	GCR.I
		Referat Zarządzania Kryzysowego	
		2. Kierownik Referatu	GCR.II
		3. Stanowisko do spraw wojskowych i informacji niejawnych	GCR.III
		4. Stanowisko do spraw bezpieczeństwa	GCR.IV
		Referat Straży Miejskiej	
		5. Zastępca Komendanta Straży Miejskiej	SM.I
		6. Strażnik	SM.II
		7. Strażnik	SM.III
		8. Strażnik	SM.IV
		9. Stanowisko ds. Obsługi Administracyjnej Straży Miejskiej	SM.V

12.	Zespół d/s koordynacji strefy płatnego parkowania i transportu	1. Stanowisko ds. koordynacji strefy płatnego parkowania, wydawania licencji oraz zezwoleń na wykonywanie transportu drogowego oraz utrzymania dworca autobusowego	TP.I.
		2. Kontroler w biurze strefy płatnego parkowania	TP.II.
		3. Kontroler w biurze strefy płatnego parkowania	TP.III.
	Stanowiska samodzielne	1. Samodzielne stanowisko „audytor wewnętrzny”	AW.I
		2. Samodzielne stanowisko ds. kontroli wewnętrznej i zezwoleń	KW.I

**IŁOŚĆ PLANOWANYCH ETATÓW
W URZĘDZIE MIEJSKIM W PRUDNIKU**

Nazwa Wydziału	Ilość etatów
Kierownictwo Urzędu Miejskiego	2,00
Wydział Organizacyjny	15,75
Wydział Spraw Obywatelskich i Społecznych	3,00
Wydział Finansowo-Budżetowy	28,00
Wydział Mienia Gminy i Gospodarki Przestrzennej	10,00
Wydział Inwestycji i Zamówień Publicznych	10,00
Wydział Gospodarki Komunalnej, Ochrony Środowiska i Rolnictwa	10,00
Wydział Edukacji i Spraw Społecznych	4,20
Referat Programów Rozwojowych	2,00
Urząd Stanu Cywilnego	3,00
Gminne Centrum Reagowania i Porządku Publicznego	9,00
Zespół d/s koordynacji strefy płatnego parkowania i transportu publicznego	3,00
Samodzielne stanowisko „audytor wewnętrzny”	0,50

Samodzielne stanowisko ds. kontroli wewnętrznej i zezwoleń	1,00
RAZEM	101,45