

Zarządzenie nr 120/28/2024
Burmistrza Prudnika
z dnia 31 grudnia 2024 r.

dotyczące wykonania uchwały w sprawie likwidacji jednostki budżetowej Gminny Zarząd Oświaty i Wychowania w Prudniku

Na podstawie art.30 ust. 1 i 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.) Uchwały Nr XI/123/2024 Rady Miejskiej w Prudniku z dnia 31 października 2024 r. w sprawie likwidacji jednostki budżetowej Gminy Prudnik „Gminny Zarząd Oświaty i Wychowania w Prudniku” oraz określenia jednostki obsługującej, zarządzam co następuje:

§ 1. 1. Zobowiązuje się Dyrektora Gminnego Zarządu Oświaty i Wychowania w Prudniku do wykonania czynności związanych z likwidacją jednostki, a w szczególności do:

- 1) zamknięcia ksiąg rachunkowych na dzień likwidacji jednostki,
- 2) powołania komisji inwentaryzacyjnej oraz przeprowadzenia inwentaryzacji na dzień likwidacji jednostki,
- 3) sporządzenia wymaganych sprawozdań, w tym: budżetowych i finansowych,
- 4) przekazania środków pieniężnych, które wpłyną na rachunki bankowe jednostki do dnia 31.12.2024 r. - na rachunek Gminy Prudnik,
- 5) przekazania mienia na podstawie protokołów zdawczo-odbiorczych na dzień likwidacji jednostki na stan użytkowników tj. Wydziału Organizacyjnego, Wydziału Finansowo-Budżetowego i Wydziału Edukacji i Spraw Społecznych w celu zaewidencjonowania w księgach rachunkowych Urzędu Miejskiego w Prudniku,
- 6) przekazania protokołem zobowiązań i należności jednostki wraz z niezbędną dokumentacją umożliwiającą windykację tych należności,
- 7) złożenia wniosku dotyczącego zamknięcia rachunków bankowych prowadzonych dla Gminnego Zarządu Oświaty i Wychowania,
- 8) zgłoszenia likwidacji jednostki do odpowiednich rejestrów i instytucji,
- 9) cesji posiadanych przez jednostkę zezwoleń umów i decyzji na Urząd Miejski w Prudniku,
- 10) przekazania kompletnej i uporządkowanej dokumentacji pracowniczej na rzecz nowego pracodawcy Urzędu Miejskiego w Prudniku,
- 11) zapewnienia archiwizacji dokumentacji pozostałej po likwidacji jednostki i przekazanie ich do archiwum zakładowego Urzędu Miejskiego w Prudniku.

2. Powołuję komisję zdawczo - odbiorczą w składzie:

- 1) Lidia Pawlikowska-Ozimek - Przewodniczący komisji
- 2) Dorota Szwadowska – Członek komisji
- 3) Edyta Szewczyk – Członek komisji

§ 2. Zobowiązuje się Naczelników/kierowników wydziałów/referatów o których mowa w § 1 pkt 5 do protokolarnego przejęcia i zaewidencjonowania przekazanego mienia .

§ 3. Zobowiązuje się Wydział Finansowo Budżetowy Urzędu Miejskiego w Prudniku do:

1. Protokolarnego przyjęcia wykazu należności i zobowiązań.
2. Przeprowadzenia niezbędnych operacji księgowo-rachunkowych związanych z przejęciem składników materialnych i niematerialnych pozostałych po likwidacji jednostki.

§ 4. Zobowiązuję:

1) Skarbnika Gminy oraz Kierownika Referatu Księgowości Oświatowej Urzędu Miejskiego w Prudniku do zapewnienia ciągłości realizacji zadań zlikwidowanej jednostki budżetowej, do wprowadzenia dokumentacji zasad (polityki) rachunkowości w jednostkach obsługiwanych i instrukcji, do faktycznie wykonywanych zadań przez Wydział Finansowo Budżetowy,

2) Sekretarza Gminy do dostosowania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu do zmian związanych z włączeniem zlikwidowanej jednostki do struktury Urzędu Miejskiego w Prudniku, dokonania niezbędnych zmian w zakresie praw i obowiązków pracowniczych związanych z przejściem pracowników zlikwidowanej jednostki na innego pracodawcę w trybie art.23¹ Kodeksu pracy oraz dostosowania polityk i instrukcji obowiązujących w Urzędzie Miejskim w Prudniku do sytuacji po przejęciu zlikwidowanej jednostki,

3) Naczelnika Wydziału Edukacji i Spraw Społecznych do sporządzenia audytu z wykonania uchwały Rady Miejskiej w Prudniku w sprawie likwidacji jednostki budżetowej Gminny Zarząd Oświaty i Wychowania w Prudniku i przedłożenia sprawozdania z tych czynności do dnia 15 marca 2025 roku.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierzam w zakresie określonym w niniejszym Zarządzeniu Skarbnikowi Gminy, Sekretarzowi Gminy oraz Naczelnikowi Wydziału Edukacji i Spraw Społecznych.

§ 6. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Zastępcy Burmistrza Prudnika.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Grzegorz Zawisła